

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA GASTROENTEROLOGICA

**Ambulatorio
U28 A1, A2, A3, A4, A5**

**Dipartimento
Medicina Interna Generale e Specialistica**

Redatto-Controllato R.A.Q. Prof. M. Furnari	Validato Direzione Prof. A. Picciotto
--	--

**Ambulatorio
U28 A1, A2, A3, A4, A5**

Direttore Prof. Antonino Picciotto

Caposala Sig.ra Giuseppina Spina (U28 A1,A2,A4,A5)
Sig.ra Ivana Galeazzo (U28 A3)

Numeri telefonici:

- 】 010 353-8956 (Direttore)
- 】 010 5600-8173/4 (Endoscopia)
- 】 010 353-8923 (pH-impedenzometria, manometria)
- 】 010 353-8690 (Breath test per *H. pylori* e SIBO)
- 】 010 353-8621 (Visite specialistiche Gastroenterologiche)
- 】 010 555-5160/1 (Ambulatorio Trapianto di fegato)
- 】 010 555-5162/3 (Ambulatorio Malattie del Fegato)

Indirizzo e-mail: picciott@unige.it

Ubicazione: **Ambulatori:** Di.M.I., piano terra (U28 A1, A2)
Monoblocco, V piano Ponente (U28 A4)
Monoblocco, piano terra (U28 A5)
Endoscopia: IST Piano terra (U28 A3)

Ambulatorio U28A1

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Visite specialistiche per malattie epatiche, pancreatiche e gastroenteriche.
- Ambulatorio dedicato per le malattie infiammatorie croniche intestinali.
- Diagnosi e terapia delle epatiti virali.
- Ecografia epatobiliopancreatica per diagnosi e follow-up malattie infiammatorie croniche intestinali.

Ambulatorio U28A2

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Breath test per diagnosi infezione da *Helicobacter pylori*
- Breath test al glucosio e al lattulosio per diagnosi di contaminazione batterica intestinale e per tempo di transito oro cecale
- Breath test al lattosio per diagnosi intolleranza al lattosio
- pH-metria esofagea/24 ore per diagnosi malattia da reflusso gastroesofageo
- pH-metria gastrica/24 ore per studio acidità intragastrica
- pH-metria + impedenzometria per diagnosi reflusso non acido e gassoso
- Manometria esofagea tradizionale
- Manometria ad alta risoluzione
- Manometria + impedenzometria per la diagnosi dei disordini motori esofagei

Ambulatorio U28A3

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Endoscopia diagnostica del tratto digestivo (esofagogastroduodenoscopia, rettosigmoidoscopia, colonscopia).
- Endoscopia operativa (dilatazioni esofagee, sclerosi e legatura delle varici esofagee, polipectomie, mucosectomie, dissezione sottomucosa, posizionamento di PEG).
- Videocapsula endoscopica per lo studio dell'intestino tenue.
- Endoscopia a magnificazione per lo studio delle neoplasie dell'apparato digerente.

Ambulatorio U28A4

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

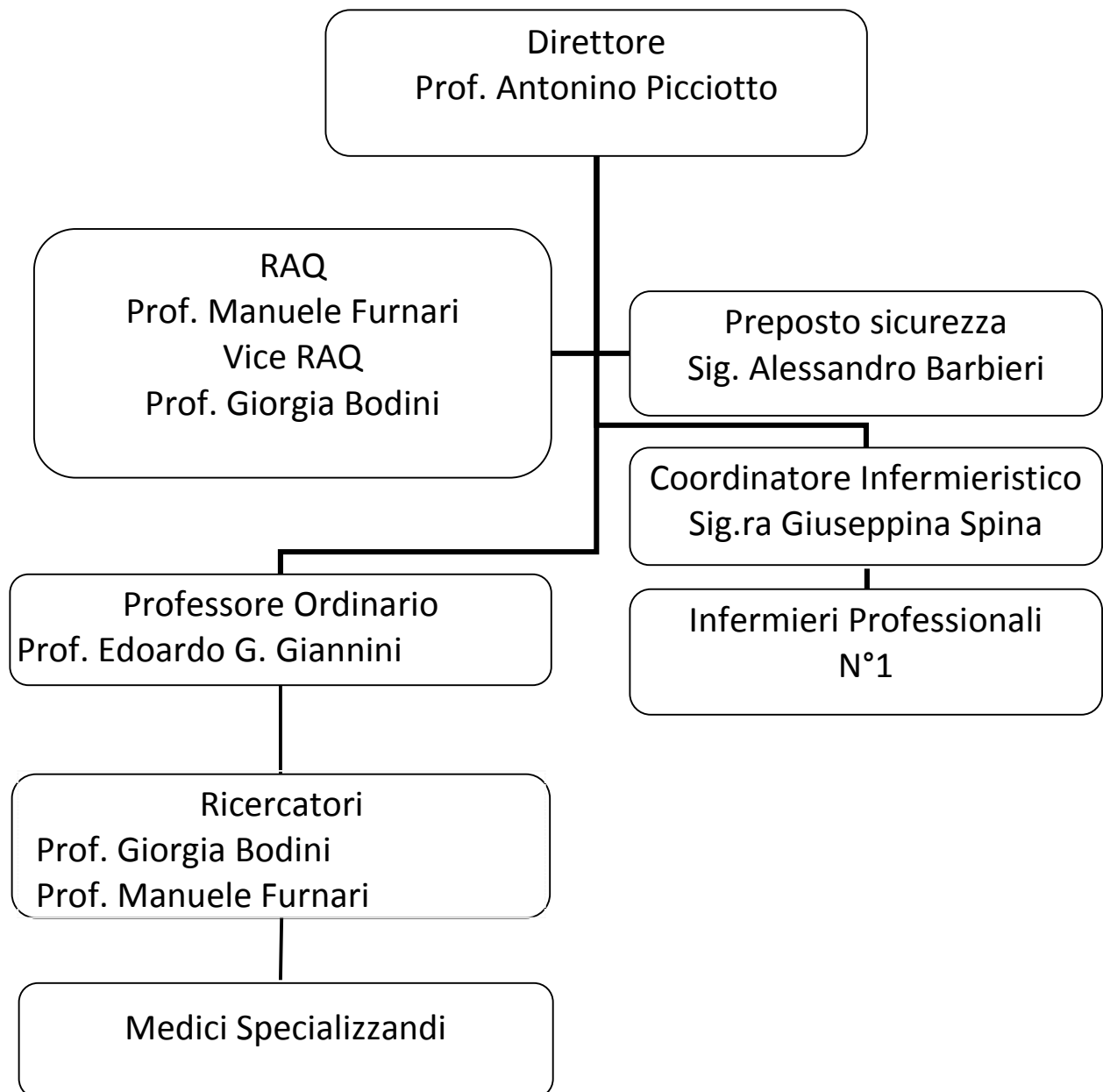
- Visite specialistiche per malattie epatiche e biliari.
- Diagnosi e terapia delle epatopatie virali e non virali (da alcol, metaboliche, autoimmuni, da farmaci, da disordini metabolici ereditari)
- Diagnostica strumentale non invasiva della fibrosi epatica (elastografia epatica).
- Ecografia addominale senza contrasto e con contrasto per la caratterizzazione delle focalità epatiche
- Monitoraggio della cirrosi compensata
- Terapia medica dell'epatocarcinoma

Ambulatorio U28A5

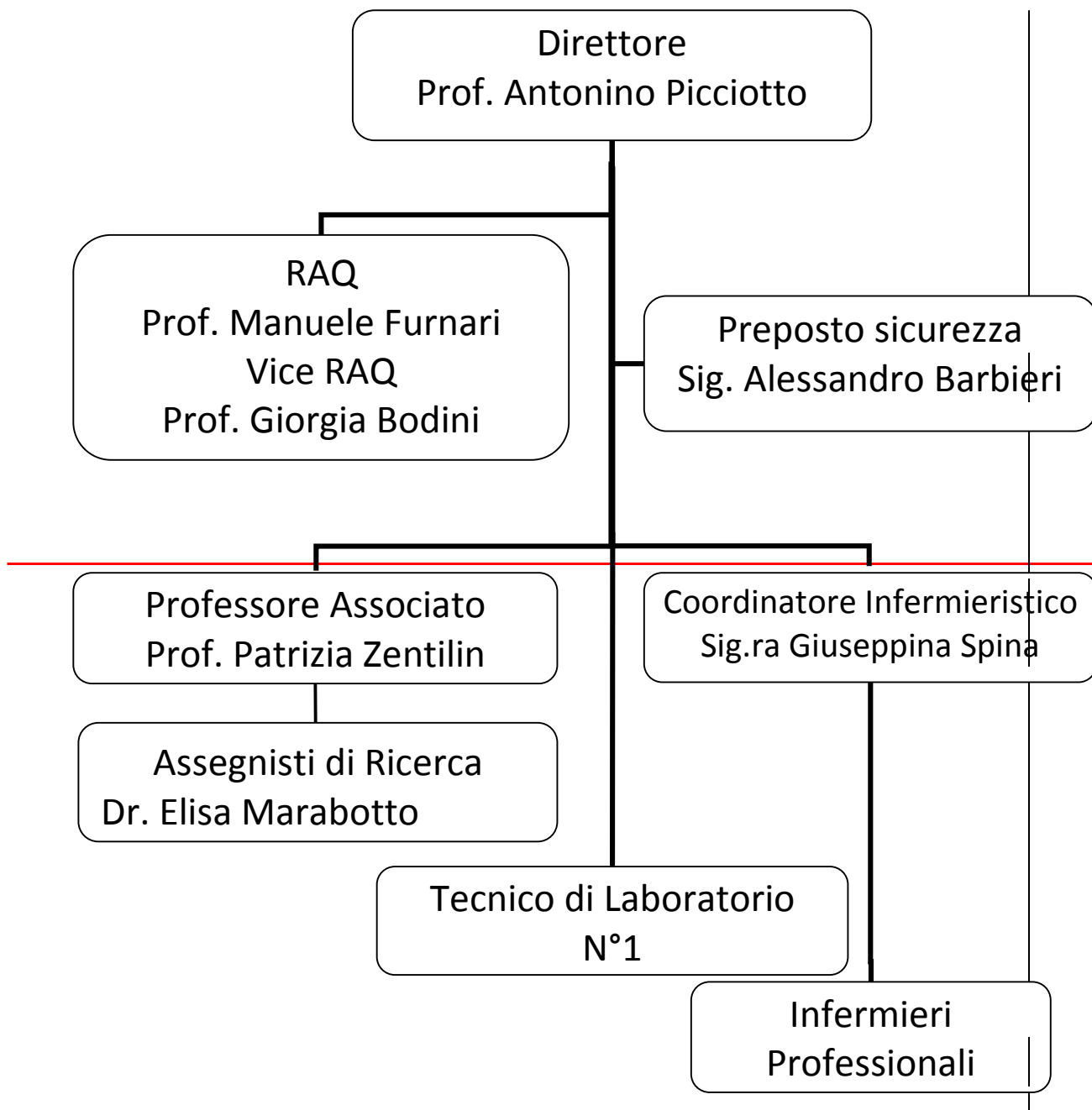
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Valutazione preliminare di pazienti con potenziale indicazione a trapianto di fegato.
- Protocollo diagnostico per inserimento in lista attiva per trapianto
- Monitoraggio del paziente sino al momento del trapianto
- Gestione del paziente trapiantato dopo la dimissione post-trapianto (terapia immunosoppressiva, complicanze infettivologiche ecc)
- Follow-up epatologico ed internistico a lungo termine dei pazienti trapiantati.

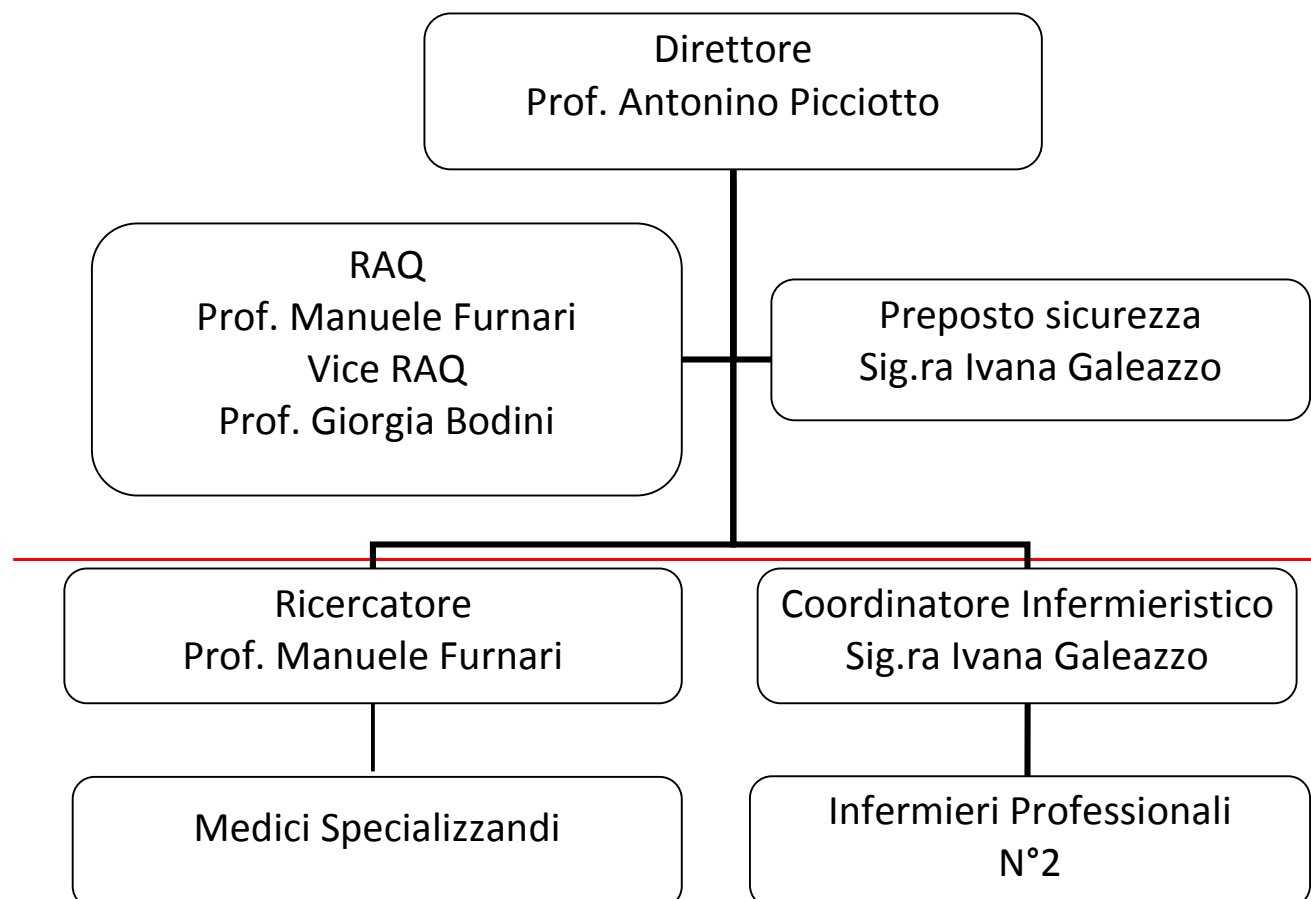
Ambulatorio U28A1 Organigramma



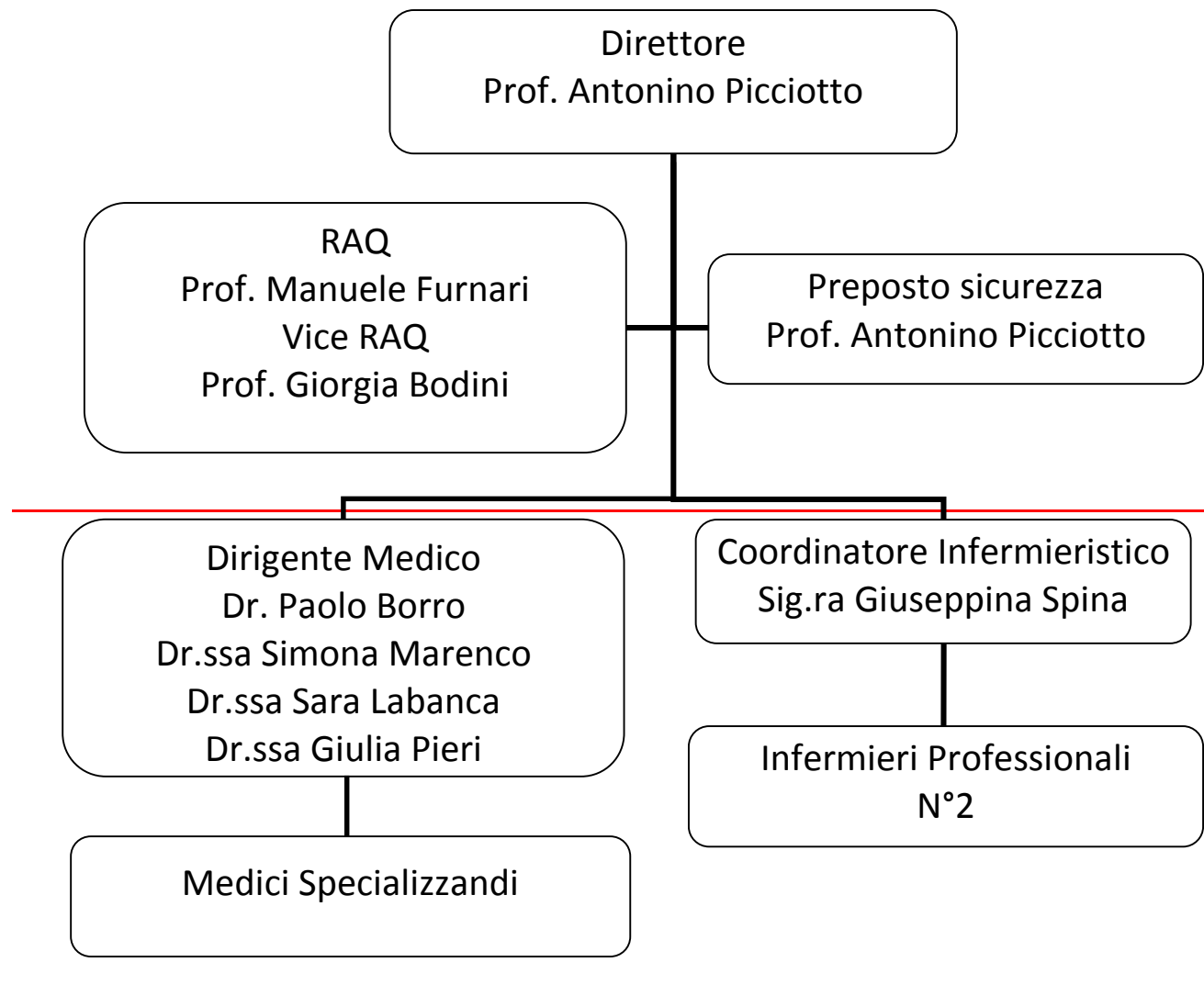
**Ambulatorio U28A2
Organigramma**



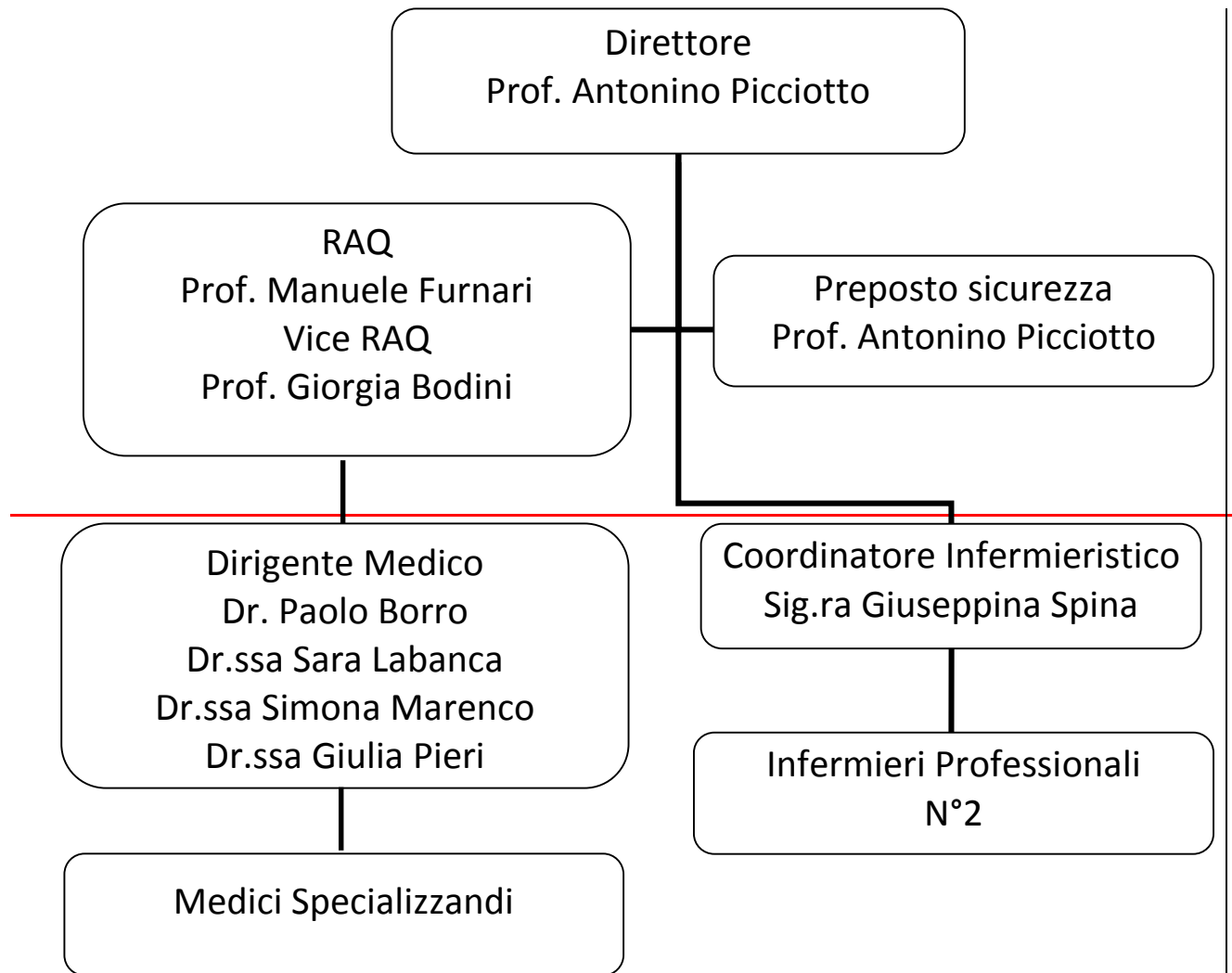
Ambulatorio U28A3 Organigramma



Ambulatorio U28A4 Organigramma



Ambulatorio U28A5 Organigramma



Ambulatorio U28A Funzionigramma

Direttore: Prof. Antonino Picciotto

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Prof.ssa Patrizia Zentilin

Dirigente Medico: Prof. Edoardo Giannini, Prof.ssa Patrizia Zentilin, Prof. Manuele

Furnari, Prof. Giorgia Bodini, Dr. Paolo Borro, Dr.ssa Sara Labanca, Dr.ssa Simona

Marenco, Dr.ssa Giulia Pieri

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

R.A.Q.: Prof. Manuele Furnari

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità; promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Prof. Giorgia Bodini

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Medici in formazione specialistica:

Svolgono attività assistenziale con supervisione e tutoraggio del Personale Strutturato.

Preposto alla Sicurezza: Sig. Alessandro Barbieri (U28A1, A2), Sig.ra Ivana Galeazzo (U28A3), Prof. Antonino Picciotto (U28A4, A5).

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi

ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94)._Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Personale tecnico di laboratorio: svolge con autonomia professionale le procedure analitiche in applicazione dei protocolli di lavoro definiti dai dirigenti responsabili. Controlla e verifica il funzionamento delle apparecchiature, di cui provvede alla manutenzione ordinaria.

Ambulatorio U28A Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- La copertura del servizio del personale medico è garantita sulle 6 ore per endoscopia, test di fisiopatologia digestiva e sulle 12 ore (mattina e pomeriggio) per le visite specialistiche generali.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita sulle 6 ore.
- La copertura del servizio del personale Ausiliario è garantita sulle 6 ore.

Ambulatorio U28A

Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna

Modalità di prenotazione :

- Presentarsi oppure telefonare al Centro di prenotazione (CUP) muniti di richiesta su ricettario regionale, nel caso sia necessario il pagamento del ticket.
- Senza richiesta su ricettario regionale si paga la quota senza godere delle esenzioni previste dalla vigente normativa.

Modalità di prenotazione esami urgenti:

- Le prenotazioni di esami urgenti vengono effettuati direttamente presso l'ambulatorio su richiesta motivata e da adeguata documentazione da presentare ai medici dell'ambulatorio stesso.

Orari di prenotazione:

- Orario di apertura al pubblico nel caso ci si presenti di persona è il seguente:
 - **Lunedì-Venerdì dalla ore 08.30 alle ore 14.00**
- Orario di apertura per prenotazioni telefoniche:
 - **Lunedì-Venerdì dalle ore 08.30 alle 14.00**
- La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni anagrafiche:
 - Codice fiscale e indirizzo domiciliare.
 - Diagnosi ed eventuali esenzioni.
 - Timbro e firma del medico.

Orari di accesso alle prestazioni:

Dalle ore 8:00 alle ore 13.

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP.
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- Il referto viene consegnato in busta chiusa immediatamente dopo gli esami endoscopici e pH-impedenzo-manometrici e dalle 11:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì quelli relativi ai Breath tests (dopo circa 10 giorni) e ai referti istologici (dopo 15 giorni).

Ambulatorio U28A

Come richiedere la prestazione per l'utenza interna

Vengono garantite le prestazioni ambulatoriali per i Pazienti interni in base alle richieste pervenute all'U.O. secondo criteri di urgenza.

Ambulatorio U28A

Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O.

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Specifici della U.O.

- Riunioni cicliche di U.O., settimanali con discussione della casistica ed eventuale letteratura pertinente e riunioni clinico-scientifiche previste dal DiMI.
- Aggiornamenti nell'ambito dell'U.O.
- Didattica per la Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente.

Procedure specifiche della U.O.

La cartella clinica ambulatoriale:

Esiste una cartella clinica redatta dall'U.O. per le visite specialistiche, che viene redatta al momento della visita. Oltre ai dati demografici ed anamnestici vengono riportate i dati clinici ed eventuali indagini diagnostiche pregresse relative alla patologia in atto, il giudizio clinico, la proposta di ulteriori indagini diagnostiche se indicate, l'indirizzo terapeutico ed il relativo follow-up.