

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA GASTROENTEROLOGICA

Day Hospital

U28 H1, H2

**Dipartimento
Medicina Interna Generale e Specialistica**

Redatto-Controllato R.A.Q. Prof. M. Furnari	Validato Direzione U.O. Prof. A. Picciotto
--	---

**Day Hospital
U28 H1**

Direttore: Prof. Antonino Picciotto

Coordinatore Infermieri: Sig.ra Giuseppina Spina

Numeri telefonici: Settore

】 010 353 - 7900

(Portineria)

】 010 353 - 8956

(Direttore)

】 010 353 - 7484

(Studio medici U28H1)

Indirizzo e-mail picciott@unige.it

Ubicazione della U.O. : Di.M.I. Piano Terra, stanza n. 14

**Day Hospital
U28 H2**

Direttore : **Prof. Antonino Picciotto**

Coordinatore Infermieri: **Sig.ra Giuseppina Spina**
Numeri telefonici: **Settore**

)] 010 555 - 1 (Portineria)
)] 010 353 - 8956 (Direttore)
)] 010 555 - 5163 (Ambulatorio medici U28H2)
)] 010 555 - 5164 (Sala infermieri U28H2)
)] 010 555 - 6332 (Fax)

Indirizzo E-mail picciott@unige.it

Ubicazione della U.O. : Monoblocco, V piano Ponente.

Day Hospital U28 H1 Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Diagnosi e terapia delle malattie epatiche, biliari, pancreatiche e del tubo digerente
- Diagnosi, stadiazione, terapia e monitoraggio dell'epatocarcinoma
- Stadiazione e follow-up dei tumori pancreatici e gastroenterici
- Agobiopsie epatiche percutanee
- Terapia biologica delle malattie infiammatorie croniche intestinali
- Paracentesi diagnostica e terapeutica
- Infusione endovenosa di albumina ed emoderivati
- Diagnosi e terapia delle anemie da emorragia digestiva
- Leucocitoafèresi nella rettocolite ulcerosa

Day Hospital U28 H2

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

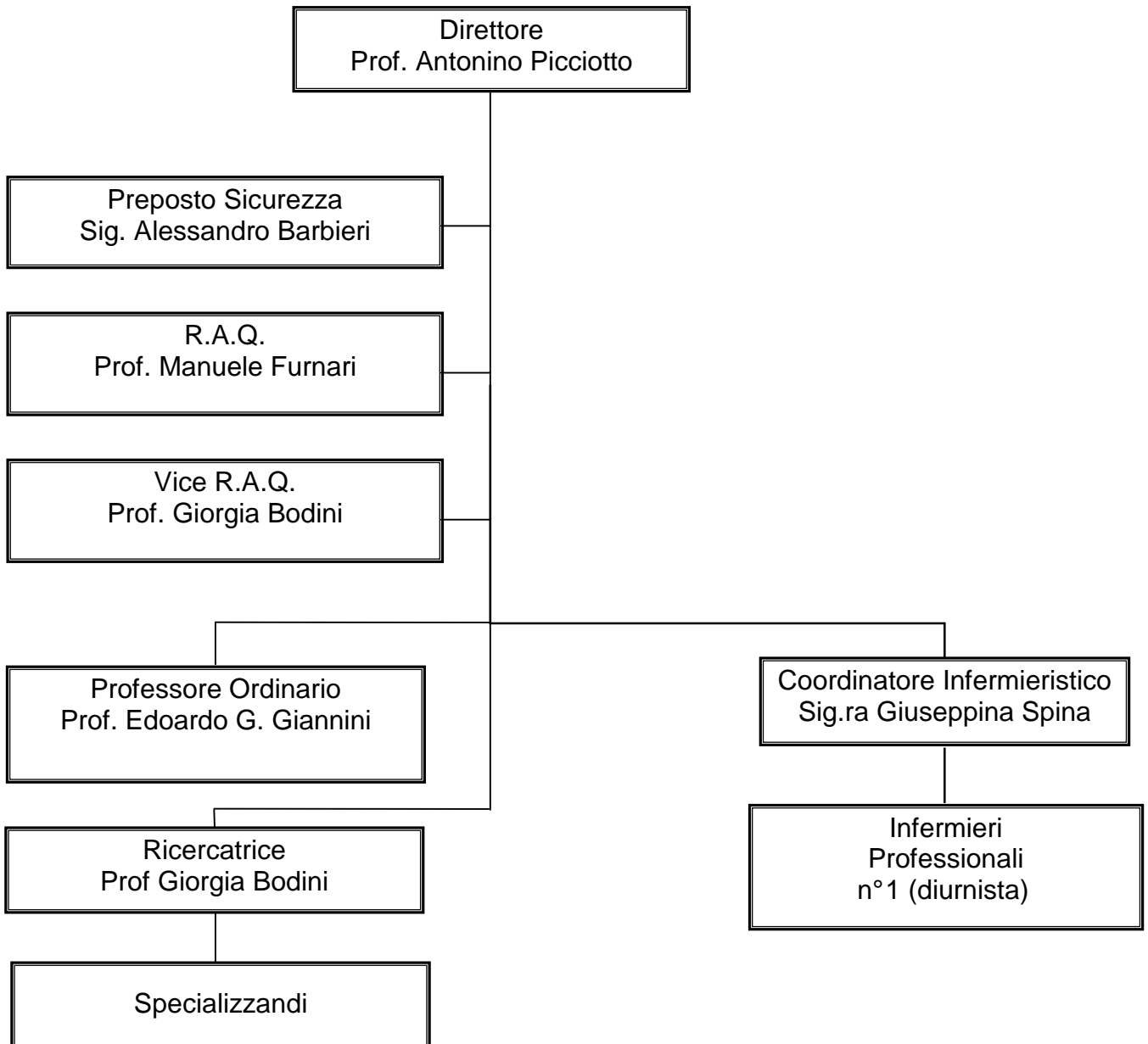
- Diagnostica e terapia delle epatopatie virali e di altra eziologia
- Diagnostica bioptica delle focalità epatiche

- Diagnostica strumentale non invasiva della fibrosi epatica (elastografia epatica)
- Ecografia diagnostica con e senza contrasto

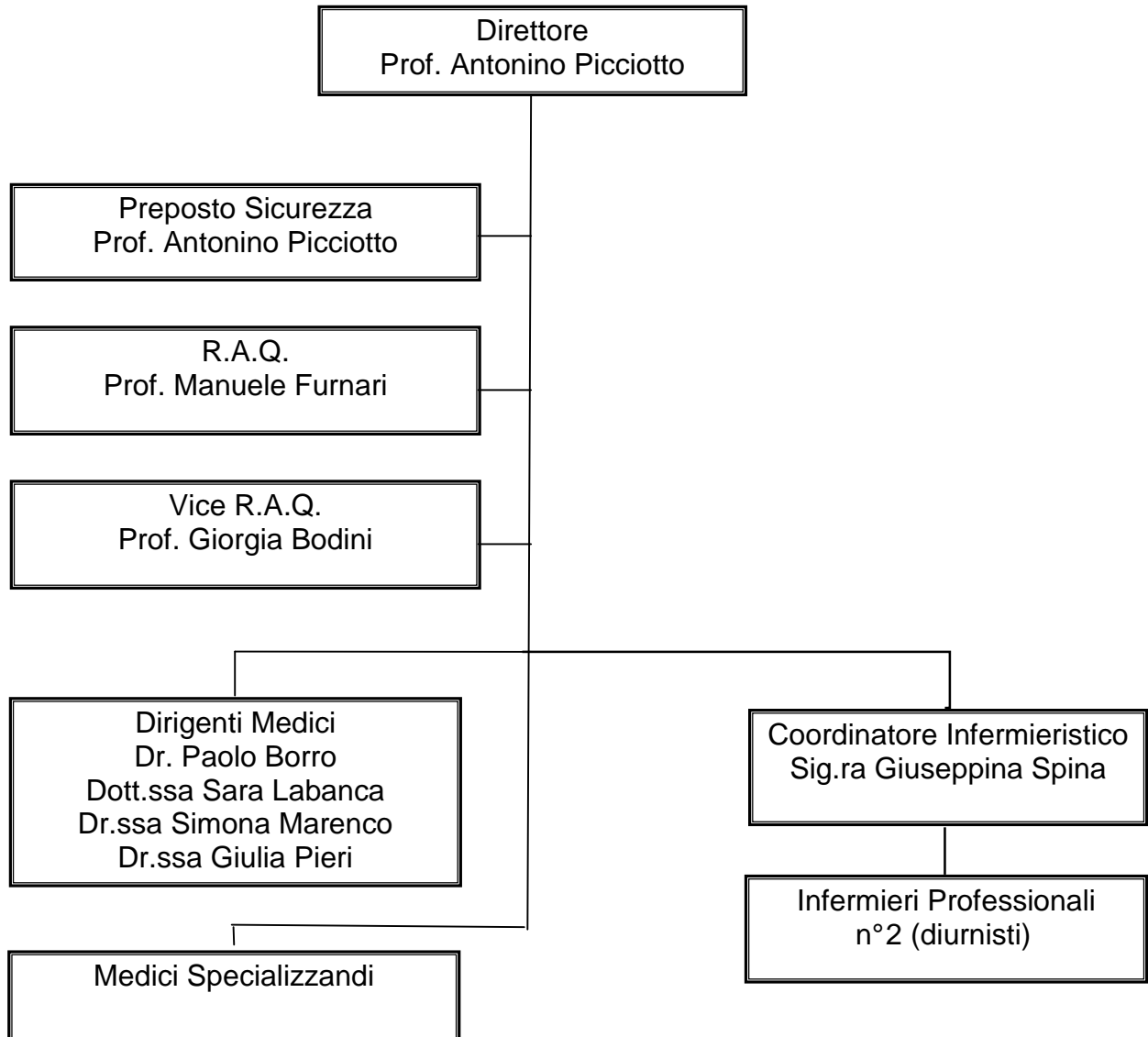
- Biopsia epatica percutanea
- Paracentesi diagnostica e terapeutica
- Terapia marziale infusioneale

- Infusione endovenosa di albumina
- Salasso terapeutico

Day Hospital U28H1 Organigramma



Day Hospital U28H2 Organigramma



Day Hospital U28H1 Funzionigramma

Direttore: Prof. Antonino Picciotto

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Prof. Edoardo G. Giannini

Dirigente Medico: Prof. Edoardo G. Giannini/Prof. Giorgia Bodini

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

R.A.Q.: Prof. Manuele Furnari

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità; promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Prof. Giorgia Bodini

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate

Medici in formazione specialistica:

Svolgono attività assistenziale con supervisione e tutoraggio del Personale Strutturato.

Preposto alla Sicurezza : Sig. Alessandro Barbieri

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007). Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n.6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di

Docorg001

supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n.42/1999, n.251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94). Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Day Hospital U28H2 Funzionigramma

Direttore: Prof. Antonino Picciotto

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Dr. Paolo Borro

Dirigente Medico: Dr. Paolo Borro, Dr.ssa Sara Labanca, Dr.ssa Simona Marengo,

Dr.ssa Giulia Pieri

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

R.A.Q.: Prof. Manuele Furnari

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità; Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Giorgia Bodini

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Preposto alla Sicurezza : Prof. Antonino Picciotto

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check-list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n.6. oltre che dal profilo professionale (D.M.739/94).

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con

Docorg001

gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Day Hospital U28H Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- La copertura del servizio del personale medico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale di Reparto sulle 7 ore (dalle 7 alle 14) dal lunedì al venerdì.
- I Medici del Reparto sono a disposizione dei parenti per colloqui ogni giorno dopo la visita e in qualsiasi momento in caso di urgenza

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita per 7 ore (dalle 7 alle 14) dal lunedì al venerdì (U28H1 dal lunedì al giovedì).

Colloquio con il Pubblico

Orario riservato al colloquio con il pubblico: 10:00-12:00 dal lunedì al venerdì

Day Hospital U28H

Modalità di accesso all' Unità Operativa

I pazienti possono accedere al Day Hospital mediante un ricovero programmato. L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle regolari prenotazioni. Il ricovero avviene su proposta dei medici afferenti all'U.O. o di qualunque altro medico.

Accesso in Day Hospital

Documentazione per prenotare il ricovero

La richiesta di ricovero deve essere integrata da:

- Referti recenti di indagini diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia.
- Relazione del medico di famiglia.
- Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La prenotazione del ricovero è accettata presso il reparto del DH (U28 H1/H2) dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

E' indispensabile che il paziente porti con sé tutti gli esami e i referti delle visite specialistiche effettuati prima del ricovero.

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che il paziente sia in possesso di:

- Documento di riconoscimento valido.
- Tessera sanitaria della propria ASL.
- Numero di codice fiscale.

Tali documenti vanno consegnati all'infermiera, presentandosi in Ambulatorio il giorno e l'ora stabiliti.

Orari per il ricovero

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 8:00 alle ore 10:00 di tutti i giorni feriali.

Degenza U28

Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O.

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).