

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA GASTROENTEROLOGICA

**Degenza
U28D**

**Dipartimento
Medicina Interna Generale e Specialistica**

Redatto-Controllato R.A.Q. U.O. Prof. M. Furnari	Validato Direzione U.O. Prof. A. Picciotto
---	---

Degenza U28D

Direttore : **Prof. Antonino Picciotto**

Coordinatore Infermieri: **Sig.ra Mariagiulia Rossi**

Numeri telefonici: **Settore**

] 010 353 - 8956

(Direttore)

] 010 555 - 2184

(Studio medici)

] 010 555 - 2183

(Coordinatore Infermieri)

] 010 555 - 2182

(Sala Infermieri)

Indirizzo e-mail **picciott@unige.it**

Ubicazione della U.O. : **Padiglione 12 III Piano**

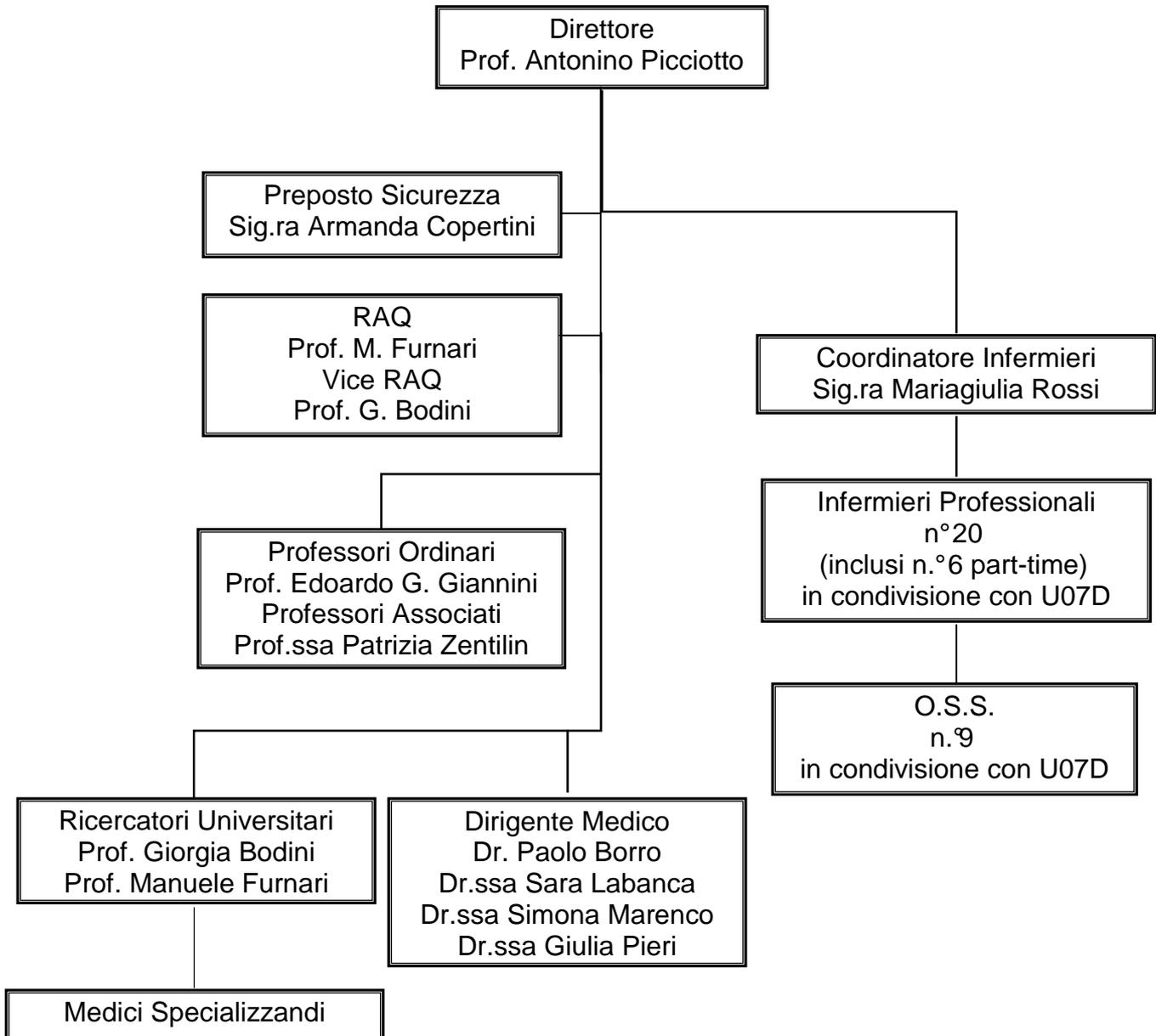
Degenza U28D

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

Prestazioni erogate

- Diagnosi e terapia delle malattie epatiche, biliari, pancreatiche e del tubo digerente
- Gestione delle complicanze della cirrosi epatica
- Stadiazione e terapie dell'epatocarcinoma
- Gestione delle complicanze del paziente in lista attiva per trapianto di fegato
- Gestione delle complicanze epatologiche del paziente trapiantato di fegato
- Diagnosi, stadiazione e terapia delle neoplasie pancreatiche e gastroenteriche
- Diagnosi e terapia delle emorragie digestive superiori ed inferiori

Degenza U28D Organigramma



Degenza U28D Funzionigramma

Direttore: Prof. Antonino Picciotto

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Prof.ssa Patrizia Zentilin

Dirigente Medico: Prof. Edoardo Giannini, Prof.ssa Patrizia Zentilin, Prof. Manuele Furnari, Prof. Giorgia Bodini, Dr. Paolo Borro, Dr.ssa Sara Labanca, Dr.ssa Simona Marengo, Dr.ssa Giulia Pieri

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

R.A.Q.: Prof. Manuele Furnari

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Prof. Giorgia Bodini

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Medici in formazione specialistica:

Svolgono attività assistenziale con supervisione e tutoraggio del Personale Strutturato.

Preposto alla Sicurezza : Sig.ra Armanda Copertini

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e

Docorg001

OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

O.S.S.:

L'Operatore socio sanitario svolge la propria attività nel campo alberghiero, nella pulizia e manutenzione di utensili, apparecchiature, presidi relativi all'assistenza alla persona, provvede al trasporto dei pazienti, del materiale biologico, sanitario ed economico

Svolge tutti i compiti previsti dalla L.R 16.08.2001 N° 20 BUR N.75/2001.

Degenza U28D Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- La copertura del servizio del personale medico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale di reparto sulle 12 ore (mattina e pomeriggio) e del personale di guardia nelle ore notturne prefestivi e festivi.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 24 ore.
- La copertura del servizio del personale O.S.S. è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 24 ore.

Colloquio con Il Pubblico

- I Medici del Reparto sono a disposizione dei parenti in qualsiasi momento in caso di urgenza.

Orario riservato al colloquio con il pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 12:00 e su appuntamento concordato.

Degenza U28D

Modalità di accesso all' Unità Operativa

Ricovero in Urgenza

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata presso la sede del Pronto Soccorso, ove vengono effettuati gli interventi diagnostico-terapeutici d'urgenza.

Ricovero in Elezione (ordinario)

L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle regolari prenotazioni.

Il ricovero ordinario avviene su proposta scritta del medico di famiglia o di qualunque altro medico.

Documentazione per prenotare il ricovero

La richiesta di ricovero da parte del curante deve essere integrata da:

- Referti recenti di indagine diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia
- Relazione del medico di famiglia

Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La proposta del medico di famiglia deve essere presentata al reparto. In reparto si provvederà all'inserimento del nome in un apposito registro delle prenotazioni. Le prenotazioni sono scritte in ordine cronologico progressivo. Il ricovero dei pazienti su chiamata del reparto, dovrà avvenire secondo tale sequenza cronologica, salvo modifiche dovute a situazioni di urgenza o ad altri validi e giustificati motivi, che devono essere adeguatamente esplicitati sul registro. La prenotazione del ricovero è accettata presso la sala Medici dell'U.O. dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali.

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

Se il ricovero è stato programmato, è indispensabile che porti con sé, oltre alla richiesta e relazione del medico curante, tutti gli esami e i referti delle visite specialistiche predisposti prima del ricovero, per abbreviare il più possibile la durata della degenza. Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario essere in possesso di:

- Documento di riconoscimento valido.
- Tessera sanitaria della propria ASL.
- Numero di codice fiscale.

Tali documenti vanno consegnati al Coordinatore, presentandosi in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

Orari per il ricovero

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 7:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali.

Trasferimento da o per altra U.O.

Le modalità di accesso tramite trasferimento da altra U.O. avvengono secondo criteri di urgenza, in relazione alla disponibilità di posto letto, in modo concordato tramite comunicazione diretta tra le diverse U.U.O.O.

Degenza U28D Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la U.O. utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O.

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).