

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

U.O.S. GENETICA DEI TUMORI RARI

U1NA Ambulatorio

Dipartimento

DIPARTIMENTO TERAPIE ONCOLOGICHE INTEGRATE

<p>Redatto-Controllato R.A.Q. UO</p>	<p>Approvato Responsabile U.O.</p>
--	--

U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA

Responsabile f.f. U.O.S. Prof.ssa Paola Ghiorzo

Numeri telefonici:

- _ **010 353 - 7977** (Direzione)
- _ **010 353 - 8982** (Prenotazioni esterne)
- _ **010 353 - 8949** (Studio)

Fax 010 353 – 8887

Indirizzi E-mail paola.ghiorzo@unige.it
william.bruno@unige.it

Ubicazione ambulatorio:

- **Giovedì-Venerdì/fascia oraria 8.30-11:**
stanza 6 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – I° piano
- **Martedì-Venerdì/fascia oraria 14.00/17.00:**
stanza 13 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – piano terra

U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

Consulenza Genetica (89.71.J)

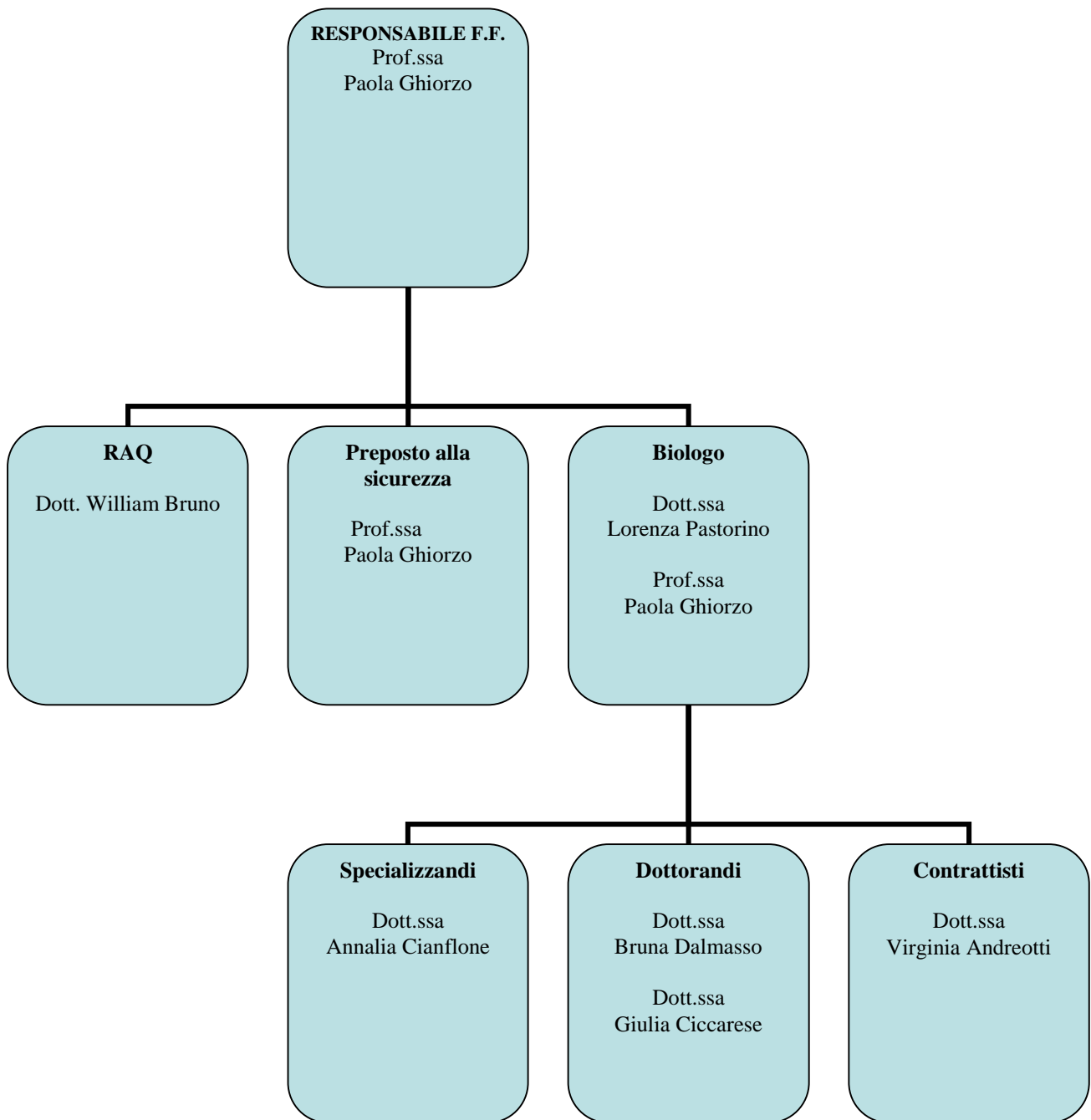
Consulto definito complesso (89.07)

Prelievo di sangue periferico (91.49.2)

Consulenza genetica specialistica per le seguenti patologie:

- Melanoma ereditario (inclusa Sindrome correlata al gene BAP1)
- Sindrome di Gorlin
- Poliposi Giovanile
- Sindrome di Peutz-Jeghers
- Sindromi amartomatose correlate al gene PTEN
- Cilindromatosi (sindromi correlate al gene CYLD)
- GIST (familiare, sindrome di Carney-Stratakis)
- Sindrome Neoplasie Endocrine Multiple (MEN) di tipo 1
- Carcinoma gastrico di tipo diffuso familiare
- Sindrome di Birt-Hogg-Dubé
- Tumori renali ereditari
- Sindrome di Von Hippel Lindau
- Sindromi associate a paragangliomi
- Consulenza genetica per tumori rari anche da inquadrare nell'ambito di un consulto complesso (gestione multidisciplinare nell'ambito di un ambulatorio oncologico integrato)

U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Organigramma



U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Funzionigramma

Responsabile UOS (Prof.ssa Paola Ghiorzo):

Prof. ordinario, Specialista in Genetica Medica, Dottore di Ricerca in Biologia Umana, Basi Molecolari e Cellulari. Organizza l'attività diagnostica molecolare e valuta i risultati delle procedure. Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla missione, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto. È responsabile dell'organizzazione dell'attività diagnostica, valuta i risultati delle procedure, controlla la trascrizione e valida i referti.

R.A.Q. / Genetista Medico (Dott. William Bruno):

RTDb, specialista in Genetica Medica e Dottore di Ricerca in Genetica Oncologica e Biologia del differenziamento. Provvede all'esecuzione e alla registrazione dei Controlli di Qualità, secondo quanto stabilito dal responsabile di Laboratorio. Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Responsabile e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità. Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti. E' responsabile dell'attività di consulenza genetica.

Biologo (Dott.ssa Lorenza Pastorino):

Biologo, Tecnico-amministrativo Cat. D, Specialista in Genetica Medica, Dottore di Ricerca. Collabora all'organizzazione dell'attività diagnostica molecolare e valuta i risultati delle procedure. Controlla e verifica il funzionamento delle apparecchiature, di cui provvede alla manutenzione ordinaria, collabora con il personale preposto al conteggio statistico dell'attività di settore e al controllo delle scorte del materiale diagnostico.

Biologo / Preposto alla Sicurezza (Prof.ssa Paola Ghiorzo):

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O.S. e procedimenti verso le strutture competenti.

Dott.ssa Virginia Andreotti (Co.co.co):

laurea di I° livello in Biotecnologie e di II° livello in Biologia, dottore di ricerca in Genetica Oncologica e Biologia del Differenziamento presso l'Università di Genova, specializzanda in Genetica Medica. Svolge le procedure analitiche secondo i protocolli operativi della U.O. sotto la supervisione dei biologi responsabili e provvede inoltre all'esecuzione e alla registrazione dei Controlli di Qualità.

Specializzandi/Dottorandi:

svolgono il loro ruolo principale nell'attività ambulatoriale con funzione di supporto e di discenti. Seguono il percorso dei campioni biologici nelle fasi di accettazione e nella fase di output, interpretazione e comunicazione dei risultati.

U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

Dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì (compatibilmente con i compiti istituzionali)

La copertura del servizio del personale biologo:

Dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì
(per il Direttore: compatibilmente con i compiti istituzionali)

In assenza del medico genetista possono essere effettuate da parte del personale biologo specializzato esclusivamente le consulenze relative allo svolgimento di un test genetico-molecolare, precedentemente valutato in altra consulenza genetica medica.

U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna

Modalità di prenotazione:

- Le prenotazioni avvengono solo contattando direttamente l'U.O.S, data la complessità e la multidisciplinarietà delle prestazioni
- Telefonare direttamente ai seguenti numeri:
010 353-8982 / 010-3538949

Orari di prenotazione:

Lunedì-Venerdì dalla ore 9.00 alle ore 17.00

- l'attività di segreteria è svolta dal personale dell'U.O.S. negli orari di apertura di cui sopra. *Sono orari di massima e possono subire variazioni nella continuità e nei limiti.*

Orari di accesso alle prestazioni: concordati al momento della prenotazione in base alle disponibilità

Ambulatorio (c/o Pad. Oculistica):

Giovedì-Venerdì/fascia oraria 8.30-11:

stanza 6 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – I° piano

Martedì-Venerdì/fascia oraria 14.00/17.00:

stanza 13 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – piano terra

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

NOTA:

Per quanto riguarda le malattie rare (v. elenco delle prestazioni offerte) in tema di esenzione del ticket si ci riferisce al DPCM 12/1/2017.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- Il referto viene consegnato, in busta chiusa, esclusivamente al richiedente, nel corso di una consulenza genetica nella quale vengono discusse le implicazioni e le possibili opzioni che derivano dal risultato.

U.O.S.D. Genetica dei tumori rari Ambulatorio U1N Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O.

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ.

Specifiche della U.O. :

La cartella clinica ambulatoriale:

- La compilazione della cartella avviene al momento della consulenza al paziente (per quanto concerne il motivo della consulenza, l'anamnesi, la costruzione dell'albero genealogico, le indagini diagnostiche eventualmente richieste o portate in visione e le indicazioni diagnostiche) e viene aggiornata in occasione di eventuali ulteriori consulenze al paziente o a membri della famiglia. All'interno della cartella clinica è presente la comunicazione e consenso informato per il trattamento dei dati personali sensibili

Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella:

- La cartella viene conservata indefinitamente in un luogo protetto all'interno dell'U.O. e sotto la responsabilità del Dirigente Sanitario per almeno 5 anni.