

# **OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO**

**Documento Organizzativo dell'Unità Operativa**

**U.O.S. GENETICA DEI TUMORI RARI**

**U1NA Ambulatorio**

**Dipartimento**

**DIPARTIMENTO TERAPIE ONCOLOGICHE INTEGRATE**

<p>Redatto-Controllato R.A.Q. UO</p>	<p>Approvato Responsabile U.O.</p>
--	--

## **U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA**

*Responsabile f.f. U.O.S. Prof.ssa Paola Ghiorzo*

### **Numeri telefonici:**

- \_ **010 353 - 7977** (Direzione)
- \_ **010 353 - 8982** (Prenotazioni esterne)
- \_ **010 353 - 8949** (Studio)

**Fax 010 353 – 8887**

**Indirizzi E-mail** [paola.ghiorzo@unige.it](mailto:paola.ghiorzo@unige.it)  
[william.bruno@unige.it](mailto:william.bruno@unige.it)

### **Ubicazione ambulatorio:**

- **Giovedì-Venerdì/fascia oraria 8.30-11:**  
stanza 6 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – I° piano
- **Martedì-Venerdì/fascia oraria 14.00/17.00:**  
stanza 13 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – piano terra

## **U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA**

### **Elenco delle prestazioni sanitarie offerte**

**Consulenza Genetica (89.71.J)**

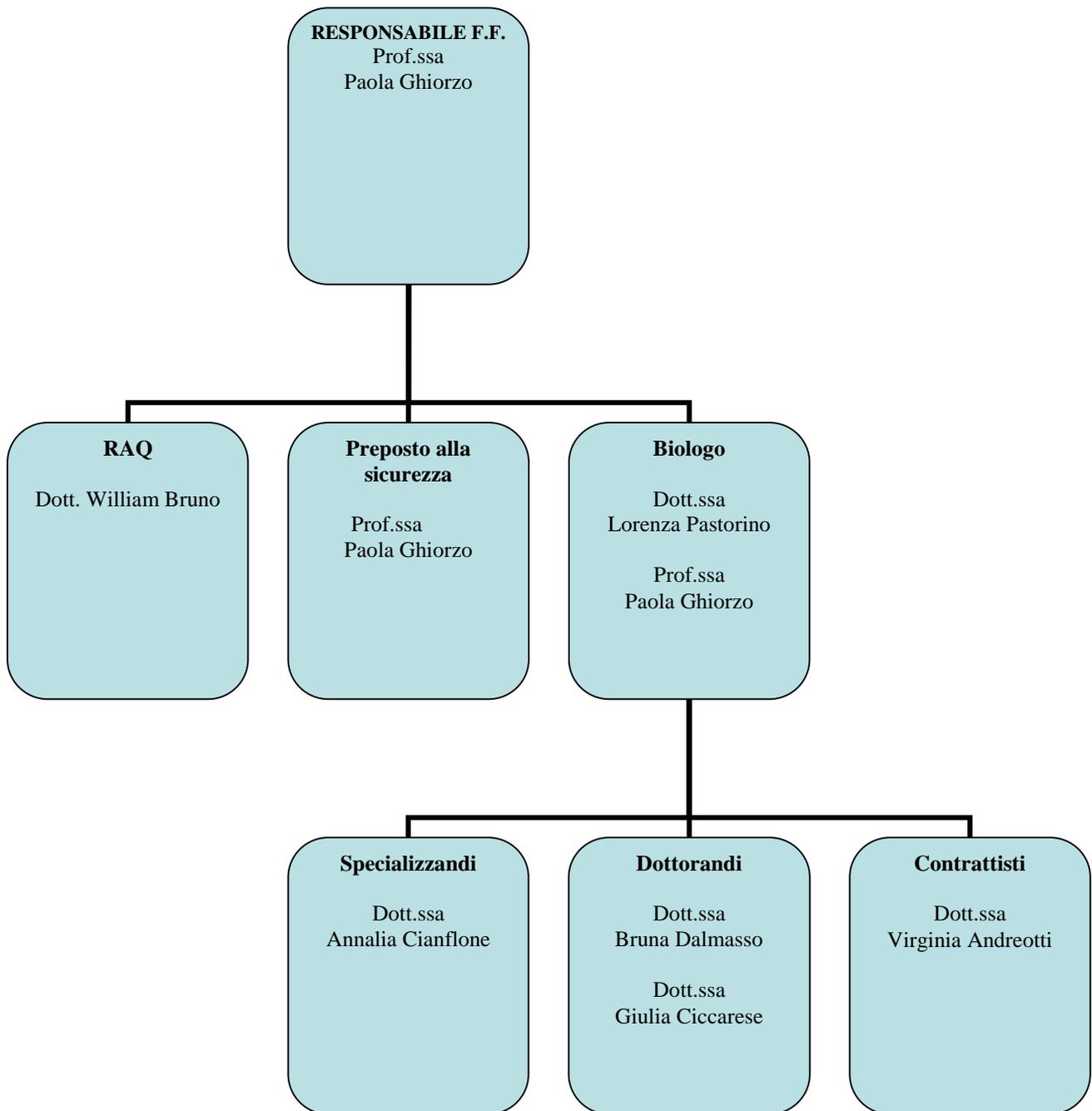
**Consulto definito complesso (89.07)**

**Prelievo di sangue periferico (91.49.2)**

#### **Consulenza genetica specialistica per le seguenti patologie:**

- Melanoma ereditario (inclusa Sindrome correlata al gene BAP1)
- Sindrome di Gorlin
- Poliposi Giovanile
- Sindrome di Peutz-Jeghers
- Sindromi amartomatose correlate al gene PTEN
- Cilindromatosi (sindromi correlate al gene CYLD)
- GIST (familiare, sindrome di Carney-Stratakis)
- Sindrome Neoplasie Endocrine Multiple (MEN) di tipo 1
- Carcinoma gastrico di tipo diffuso familiare
- Sindrome di Birt-Hogg-Dubé
- Tumori renali ereditari
- Sindrome di Von Hippel Lindau
- Sindromi associate a paragangliomi
- Consulenza genetica per tumori rari anche da inquadrare nell'ambito di un consulto complesso (gestione multidisciplinare nell'ambito di un ambulatorio oncologico integrato)

## U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Organigramma



## **U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA**

### **Funzionigramma**

#### **Responsabile UOS (Prof.ssa Paola Ghiorzo):**

Prof. ordinario, Specialista in Genetica Medica, Dottore di Ricerca in Biologia Umana, Basi Molecolari e Cellulari. Organizza l'attività diagnostica molecolare e valuta i risultati delle procedure. Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla missione, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto. È responsabile dell'organizzazione dell'attività diagnostica, valuta i risultati delle procedure, controlla la trascrizione e valida i referti.

#### **R.A.Q. / Genetista Medico (Dott. William Bruno):**

RTDb, specialista in Genetica Medica e Dottore di Ricerca in Genetica Oncologica e Biologia del differenziamento. Provvede all'esecuzione e alla registrazione dei Controlli di Qualità, secondo quanto stabilito dal responsabile di Laboratorio. Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Responsabile e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità. Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti. E' responsabile dell'attività di consulenza genetica.

#### **Biologo (Dott.ssa Lorenza Pastorino):**

Biologo, Tecnico-amministrativo Cat. D, Specialista in Genetica Medica, Dottore di Ricerca. Collabora all'organizzazione dell'attività diagnostica molecolare e valuta i risultati delle procedure. Controlla e verifica il funzionamento delle apparecchiature, di cui provvede alla manutenzione ordinaria, collabora con il personale preposto al conteggio statistico dell'attività di settore e al controllo delle scorte del materiale diagnostico.

#### **Biologo / Preposto alla Sicurezza (Prof.ssa Paola Ghiorzo):**

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O.S. e procedimenti verso le strutture competenti.

#### **Dott.ssa Virginia Andreotti (Co.co.co):**

laurea di I° livello in Biotecnologie e di II° livello in Biologia, dottore di ricerca in Genetica Oncologica e Biologia del Differenziamento presso l'Università di Genova, specializzanda in Genetica Medica. Svolge le procedure analitiche secondo i protocolli operativi della U.O. sotto la supervisione dei biologi responsabili e provvede inoltre all'esecuzione e alla registrazione dei Controlli di Qualità.

#### **Specializzandi/Dottorandi:**

svolgono il loro ruolo principale nell'attività ambulatoriale con funzione di supporto e di discenti. Seguono il percorso dei campioni biologici nelle fasi di accettazione e nella fase di output, interpretazione e comunicazione dei risultati.

## **U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Organizzazione del Personale**

### **Copertura Del Servizio**

#### **La copertura del servizio del personale medico:**

Dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì (compatibilmente con i compiti istituzionali)

#### **La copertura del servizio del personale biologo:**

Dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì  
(per il Direttore: compatibilmente con i compiti istituzionali)

In assenza del medico genetista possono essere effettuate da parte del personale biologo specializzato esclusivamente le consulenze relative allo svolgimento di un test genetico-molecolare, precedentemente valutato in altra consulenza genetica medica.

## **U.O.S.D. Genetica dei tumori rari - Ambulatorio U1NA Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna**

### **Modalità di prenotazione:**

- Le prenotazioni avvengono solo contattando direttamente l'U.O.S, data la complessità e la multidisciplinarietà delle prestazioni
- Telefonare direttamente ai seguenti numeri:  
010 353-8982 / 010-3538949

### **Orari di prenotazione:**

*Lunedì-Venerdì dalla ore 9.00 alle ore 17.00*

- l'attività di segreteria è svolta dal personale dell'U.O.S. negli orari di apertura di cui sopra. *Sono orari di massima e possono subire variazioni nella continuità e nei limiti.*

**Orari di accesso alle prestazioni:** concordati al momento della prenotazione in base alle disponibilità

*Ambulatorio* (c/o Pad. Oculistica):

**Giovedì-Venerdì/fascia oraria 8.30-11:**

stanza 6 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – I° piano

**Martedì-Venerdì/fascia oraria 14.00/17.00:**

stanza 13 - c/o Pad. Oculistica – V.le Benedetto XV, 5 – piano terra

### **Modalità di pagamento del ticket:**

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

*NOTA:*

Per quanto riguarda le malattie rare (v. elenco delle prestazioni offerte) in tema di esenzione del ticket si ci riferisce al DPCM 12/1/2017.

### **Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:**

- Il referto viene consegnato, in busta chiusa, esclusivamente al richiedente, nel corso di una consulenza genetica nella quale vengono discusse le implicazioni e le possibili opzioni che derivano dal risultato.

## **U.O.S.D. Genetica dei tumori rari Ambulatorio U1N Indicatori e Procedure specifiche di UO**

**Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O.**

### **Linee Guida e PDT**

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ.

### **Specifiche della U.O. :**

#### **La cartella clinica ambulatoriale:**

- La compilazione della cartella avviene al momento della consulenza al paziente (per quanto concerne il motivo della consulenza, l'anamnesi, la costruzione dell'albero genealogico, le indagini diagnostiche eventualmente richieste o portate in visione e le indicazioni diagnostiche) e viene aggiornata in occasione di eventuali ulteriori consulenze al paziente o a membri della famiglia. All'interno della cartella clinica è presente la comunicazione e consenso informato per il trattamento dei dati personali sensibili

#### **Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella:**

- La cartella viene conservata indefinitamente in un luogo protetto all'interno dell'U.O. e sotto la responsabilità del Dirigente Sanitario per almeno 5 anni.