

# ***I.R.C.C.S.***

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST  
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

## **Documento dell'Unità Operativa**

***Clinica Endocrinologica***

***Ambulatorio di Endocrinologia Strumentale***

**U14A2**

**Dipartimento**

**Medicina interna Generale e Specialistica**

Redatto-Controllato R.A.Q.	Direzione FF Prof. M. Giusti
-------------------------------	---------------------------------

**U.O.**  
***Clinica Endocrinologia U14A2***  
***Ambulatorio di Endocrinologia Strumentale***

***Direttore FF***                      ***Prof. Massimo Giusti***

***Coordinatore Infermieri*** ***Sig.ra Patrizia Masini***

**N.ri telefonici:**

**☎ 010555-2671**                      Ambulatorio Strumentale + Ecografia

**☎ 010 555-6827**                      Fax (Degenza)

**Indirizzo E-mail**                      [magius@unige.it](mailto:magius@unige.it)  
[ferone@unige.it](mailto:ferone@unige.it)

**Ubicazione**                              Pad 12 piano terra

***U.O.Clinica Endocrinologia U14A2***  
***Elenco delle prestazioni sanitarie***  
***Offerte***

Ecotomografia endocrina – Ecocolor doppler

- ✓ tiroide e paratiroidi
- ✓ pelvi per via sovrapubica
- ✓ surrene
- ✓ scrotale
- ✓ pene (basale e dinamica)
- ✓ mammella (maschio)

Agobiopsia ecoguidata (FNAB)

- ✓ tiroide e paratiroidi
- ✓ linfonodale (collo)
- ✓ didimo

Raccolta campioni per determinazione di tireoglobulina, PTH e calcitonina su lavaggio ago di FNAB

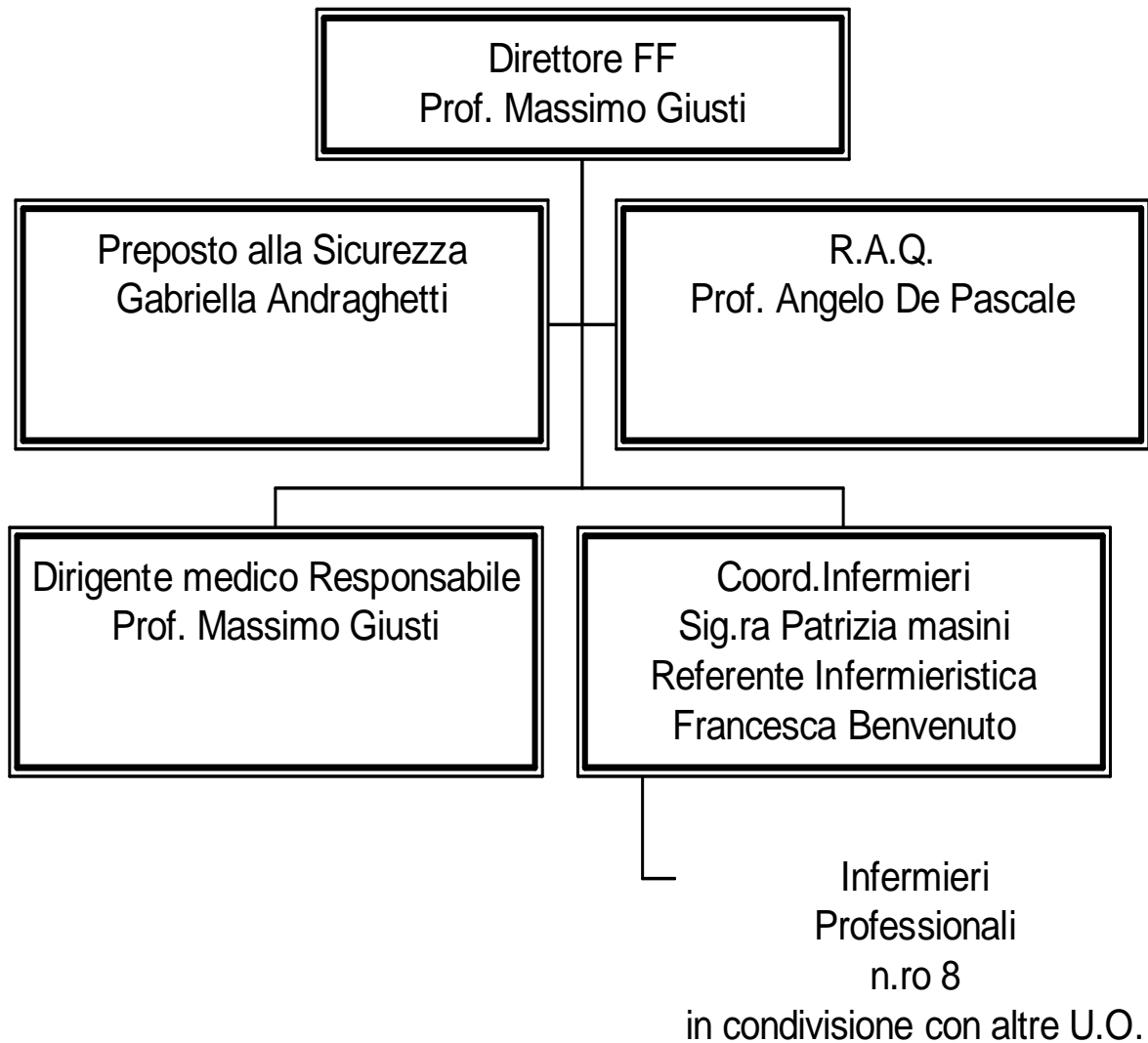
Cicli terapeutici

- ✓ farmacoerezione

Valutazione

- ✓ andrologica
- ✓ volumetria della tiroide
- ✓ carcinomi tiroidei

***U.O. Clinica Endocrinologia U14A2***  
***Organigramma della***  
***Unità Operativa***



***U.O. Clinica Endocrinologia U14A2***  
***Funzionigramma di***  
***Unità Operativa***

**Direttore:** Responsabile della Direzione Complessiva. In caso di assenza il Direttore è sostituito, in momenti di non preventivata chiusura dell'Ambulatorio (es. ferie estive, periodo natalizio, congressi nazionali di preminente interesse endocrinologico), dal Prof. Diego Ferone.

**Dirigente Medico Responsabile:** Responsabile della Parte clinica e direttiva dell'ambulatorio.

**R.A.Q e vice R.A.Q.**

Rappresentano la Direzione e gestiscono le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuovono le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantiscono il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

**Preposto alla Sicurezza :**

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

**Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):**

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

**Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):**

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

***U.O. Clinica Endocrinologia U14A2  
Organizzazione del Personale di  
Unità Operativa***

**Copertura Del Servizio**

**La copertura del servizio del personale medico:**

- La copertura del servizio del personale medico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale dalle ore 08.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15 alle ore 17 ore dal lunedì al giovedì.

**La copertura del servizio del personale infermieristico:**

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita dalla turnazione del personale dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 17.30.

***U.O. Clinica Endocrinologia U14A2***  
***Come richiedere la prestazione diagnostica terapeutica per  
gli utenti esterni***

**Modalità di prenotazione :**

- Presentarsi oppure telefonare al Centro di prenotazione (CUP) muniti di richiesta su ricettario regionale, nel caso si voglia usufruire del pagamento ticket. In casi urgenti può essere effettuata anche direttamente presso l'unità operativa o per telefono contattando la segreteria del Day Hospital (ore 14.00-15.00). Il personale medico si riserva all'atto della prestazione ambulatoriale di verificarne la congruità. L'apertura del Day Hospital avviene di mattina dal lunedì al venerdì. Il paziente esterno deve presentarsi con la richiesta per le prestazioni programmate, il pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria, se applicabile, e là dove possibile la documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico. Il paziente programmato per ecografia dinamica peniena o per ciclo di farmacoterapia deve disporre di recente ECG al momento dell'accesso ambulatoriale
  
- La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni:
  - Codice fiscale
  - Indirizzo domiciliare
  - Eventuale quesito diagnostico
  - Codici di esenzione dal pagamento ticket.
  - Timbro e firma del medico
  
- L'unità operativa Ambulatorio di Endocrinologia Strumentale garantisce anche attività programmata su proposta:  
delle altre U.O. dell'Endocrinologia e dell'IRCCS;  
di medici specialisti di altre Aziende Ospedaliere.

**Orari di accesso alle prestazioni:**

L'apertura dell'Ambulatorio Strumentale che è al Pad 12 piano Terra, avviene di mattina dal lunedì al venerdì alle ore 08.30.

**Modalità di pagamento del ticket:**

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso la casse automatica presente al Pad 13 (solo Bancomat) e al Monoblocco presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP

Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica o del prelievo.



### **Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:**

- Il referto e/o la relazione per il medico di medicina generale viene consegnata al termine della visita.
- I referti di prelievi ed esami citologici eseguiti per pazienti esterni, vengono consegnati in forma completa, quando tutte le risposte sono disponibili, presso l'Ambulatorio di Endocrinologia U14A1 tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00. I referti di prelievi ed esami citologici eseguiti per pazienti interni, vengono inviati alle UU.OO. di riferimento quando tutte le risposte sono disponibili.
- Referti e relazioni vengono consegnati in busta chiusa per garantire la riservatezza.

### **Specifiche della U.O. :**

#### **La cartella clinica ambulatoriale:**

La cartella viene redatta dal Medico che effettua la visita e viene conservata in armadio apposito situato nell'ambulatorio e chiuso a chiave.

#### **Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella :**

La cartella viene conservata presso l'Ambulatorio per dieci anni e successivamente inviata in Archivio.

- La vicinanza dell'Ambulatorio di Endocrinologia Strumentale al Laboratorio di Endocrinologia permettere l'effettuazione in tempo reale di esami strumentali e di laboratorio. Un rapido orientamento diagnostico può favorire la "costruzione" di "pacchetti" diagnostico terapeutici soprattutto per quanto riguarda la patologia tiroidea.

## ***U.O. Clinica Endocrinologia U14A2*** **Indicatori e Procedure specifiche di UO**

**Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..**

- Nell'U.O. Endocrinologia Ambulatorio di Endocrinologia Strumentale si svolge attività didattica per predefiniti gruppi di studenti della facoltà di medicina. La U.O. è sede di Scuola di Specializzazione. La formazione specialistica del personale medico-specializzando anche per quanto riguarda la diagnostica strumentale endocrinologica è assicurata dalla presenza del tutor (Professore Universitario).

### **Linee Guida e PDT**

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).