

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

**Ambulatori geriatria
U11A1, A4**

**Dipartimento
Medicina Interna Generale e Specialistiche**

| | |
|--|--|
| Redatto-Controllato R.A.Q. Dr.ssa M.N. Parodi | Validato Direttore U.O. Prof. Patrizio Odetti |
|--|--|

Ambulatorio *Geriatrico*
U11A1
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Visita specialistica geriatrica (prima visita o esami di controllo successivi alla dimissione)
- Rinnovo piani terapeutici (prescrizioni effettuate all'atto della dimissione dai Reparti)
- Valutazione oncogeriatrica multidimensionale del paziente oncologico anziano per l'individuazione e la personalizzazione dei trattamenti antineoplastici

**Ambulatorio Geriatrico
U11A1**

Direttore : *Prof. Patrizio Odetti*
Coordinatore Infermieri: *Sig.ra Isabel Garcia*

| N.ri telefonici: | Settore |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ‡ 010 353-7985 | (Direttore) |
| ‡ 010 353-7918 | (Studio Coord.Infermieri) |
| ‡ 010 555-2574/2678 | (Studio Medici in Reparto) |
| ‡ 010 555-2571/2498 | (Guardiola Infermieri in Reparto) |
| ‡ 010 555-6809/2264 | (Fax di reparto) |
| ‡ 010 353- 8979 | (Segreteria) |

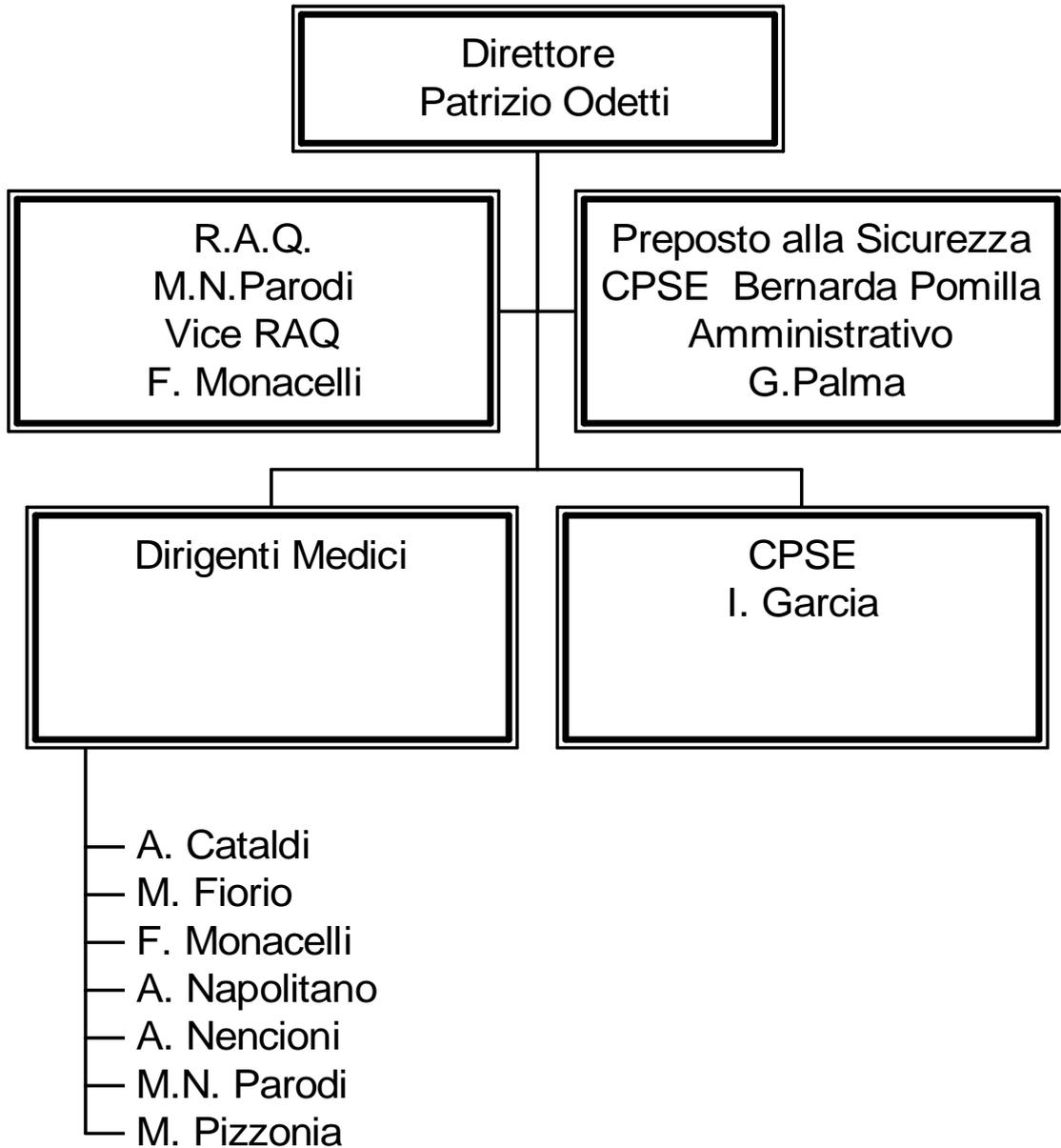
Indirizzo E-mail

odetti@unige.it
marianives.parodi@hsanmartino.it
angicat@libero.it
maria.fiorio@hsanmartino.it
Fiammetta.Monacelli@unige.it
armando.napolitano@hsanmartino.it
monica.pizzonia@hsanmartino.it

spec.ger@outlook.it

Ubicazione della U.O. : Padiglione 5 piano T

Ambulatorio Geriatrico
U11A1
Organigramma



2 Medici Specializzandi a rotazione

Ambulatorio *Unità valutativa Alzheimer*
U11A4
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Diagnosi, terapia e follow-up delle sindromi dementigene dell'anziano
- Incontri formativi e di supporto con i caregivers di pazienti affetti da demenza

**Ambulatorio Unità Valutativa Alzheimer
U11A4
Organigramma
Telefoni e indirizzi mail**

**Direttore
Coordinatore Infermieri**

**Prof. Patrizio Odetti
Sig.ra Isabel Garcia**

N.ri telefonici:

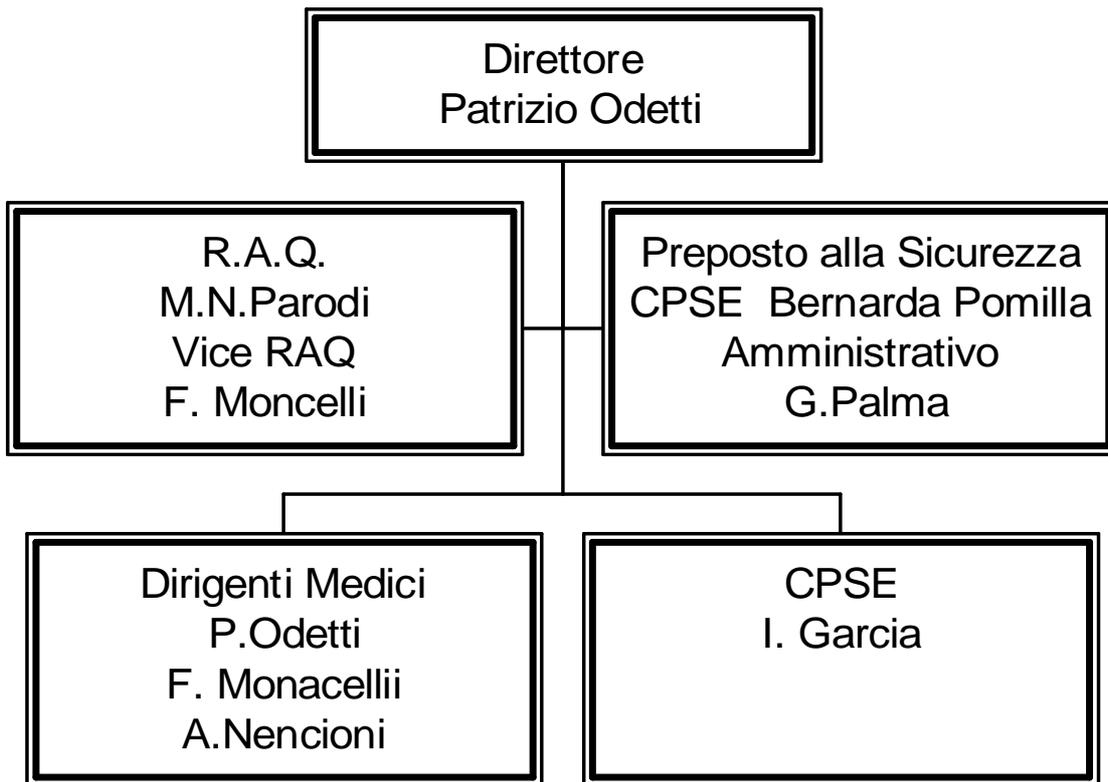
**010 353-7985
010 353-7545
010 353-7918
010 555-4221/4222**

(Direttore)
(Med. Responsabile)
(Studio Coord.Inf.)
(Sala Visite)

Indirizzo e-mail

odetti@unige.it
Fiammetta.Monacelli@unige.it
spec.ger@outlook.it

**Ambulatorio Unità Valutativa Alzheimer
U11A4
Organigramma**



2 Medici Specializzandi a rotazione

**Ambulatori U.O. Geriatria
U11A1, A4**

Funzionigramma

Direttore:

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Azienda.

Responsabile in assenza del direttore: Amb. Geriatrico e UVA: Prof. F Monacelli

Dirigenti Medici

Sono responsabili della parte clinica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e dello svolgimento dell'attività clinica, garantiscono l'adeguata informazione/comunicazione al paziente

Medici specializzandi

Sono responsabili della parte clinica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e dello svolgimento dell'attività clinica, garantiscono l'adeguata informazione/comunicazione al paziente, sotto la tutela e la guida di un dirigente medico strutturato

R.A.Q.

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani annuali dell'Ufficio Qualità, Accreditamento e URP; promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Vice R.A.Q.

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate

Preposto alla Sicurezza

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazioni di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE)

Svolge funzioni di coordinamento delle attività aziendali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto, svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione e concorre alle attività di tirocinio degli studenti degli OTA e OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94)

**Ambulatori U.O. Geriatria
U11A1, A4
Organizzazione del Personale**

Copertura del servizio

La copertura del servizio del personale medico

- Nell'Ambulatorio Geriatrico (U11A1) la copertura del servizio del personale medico è garantita previo appuntamento telefonico col medico di riferimento all'atto della dimissione ospedaliera, come specificato della lettera di dimissione
- Nell'Ambulatorio UVA (U11A4) la copertura del servizio è garantita dal lunedì al venerdì per 6 ore giornaliere
- E' garantita una risposta immediata all'emergenza con intervento del 118 (presente in Azienda)

La copertura del servizio del personale infermieristico

Per gli ambulatori geriatrico e UVA (U11A1 e A4) in personale infermieristico non è presente.

E' presente una neuropsicologa dell'U.O. Neurologia+Centro Ictus (H26), in accordo con il Direttore dell'U.O. H26 (Dott. Carlo Serrati), per un numero di ore equivalenti n. 2 valutazioni/mese

Ambulatori U.O. Geriatria
U11A1, A4
Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna

Modalità di Prenotazione

Per l'Ambulatorio Geriatrico (U11A1): il paziente, come indicato nella lettera di dimissione della Clinica Geriatrica (U11D) o delle Cure Intermedie (HCID1), dovrà telefonare al medico di riferimento che fornirà l'appuntamento per la visita a cui il paziente dovrà recarsi munito di richiesta su ricettario regionale contenente le seguenti indicazioni anagrafiche:

- Codice fiscale
- Indirizzo domiciliare
- Diagnosi
- Eventuali esenzioni
- Timbro e firma del medico

Le prestazioni sono correlate alle generalità degli utenti e sono conservate nelle rispettive cartelle cliniche ambulatoriali.

Per l'Ambulatorio UVA (U11A4):

Per la prima visita presentarsi oppure telefonare al Centro di prenotazione (CUP) muniti di richiesta sul ricettario regionale, contenente le seguenti indicazioni anagrafiche:

- Codice fiscale
- Indirizzo domiciliare
- Diagnosi
- Eventuali esenzione
- Timbro e firma del medico

Le prestazioni sono correlate alle generalità degli utenti e sono conservate nelle rispettive cartelle cliniche ambulatoriali

Orari di prenotazione: il CUP dell'IRCCS San Martino è presente nel Palazzo dell'Amministrazione, al piano terra ed è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Attraverso il sistema CUP Liguria è possibile prenotare la prestazione dell'IRCCS San Martino di Genova telefonicamente al n. 010 5383400 (dal lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00)

Orari di accesso alle prestazioni:

- Ambulatorio Geriatrico (U11A1): secondo appuntamento telefonico col medico di riferimento alla dimissione
- Ambulatorio UVA (U11A4): dal lunedì al venerdì per 6 ore giornaliere.

Modalità del pagamento del ticket:

Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco, presso le agenzie della banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP.

La ricevuta del pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza

I tempi di consegna del referto sono immediati, al termine della visita

Ambulatori U.O. *Geriatrics*
U11A1, A4
Modalità di richiesta di prestazione per l'utenza interna

- Le prenotazioni per le consulenze geriatriche devono essere eseguite mediante MEDTRAK
- Le consulenze vengono espletate entro 48 ore (considerate sul successivo giorno feriale)
- Le prestazioni sono in genere eseguite presso il letto del malato e sono conservate nelle rispettive cartelle cliniche

**Ambulatori U.O. Geriatria
U11A1, A4
Indicatori e Procedure specifiche di UO**

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Specifici della U.O.

- percorsi di formazione finalizzati all'aggiornamento culturale nell'ambito geriatrico gerontologico, secondo il piano di formazione aziendale e aderendo a iniziative di società scientifiche regionali o nazionali

Procedure specifiche della U.O.

La cartella clinica ambulatoriale

Negli ambulatori sono presenti le cartelle cartacee specifiche per ciascuna tipologia e sono gestite dai medici

Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella: le cartelle sono archiviate e conservate in armadi con chiave nel rispetto della privacy. La chiave è in possesso del personale medico, Le cartelle sono conservate per 10 anni.