

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento dell'Unità Operativa

Clinica di Medicina Interna 2

**Ambulatorio
U06A**

Dipartimento di Medicina Interna e Specialistica

Redatto-Controllato R.A.Q. U.O. Dr. F. Gavaudan	Validato Direzione U.O. Prof. G. Muriado
--	---

U.O.
CLINICA DI MEDICINA INTERNA 2

Direttore

Prof. Giovanni Murialdo

Responsabile visite ambulatoriali esterne

Dr. Francesco Gavaudan

Coord. Pers. Infermieristico

Dr.ssa Masini Patrizia

N.ri telefonici:

] 010 555-5170	(Accettazione)	
] 010 353-7949	(studio direttore)	
] 010 555-5171	(Ambulatorio 1)	
] 010 555-5653	(Ambulatorio 6)	
] 010 555-5162	(capo sala))
] 010 555-6910	(Fax)	

Indirizzo E-mail

francesco.gavaudan@hsanmartino.it

Ubicazione PAD. 18, 1° Piano. Viale Benedetto XV,7

AMBULATORIO U06A
Elenco delle prestazioni sanitarie
Offerte

Prime visite e visite di controllo di MEDICINA INTERNA

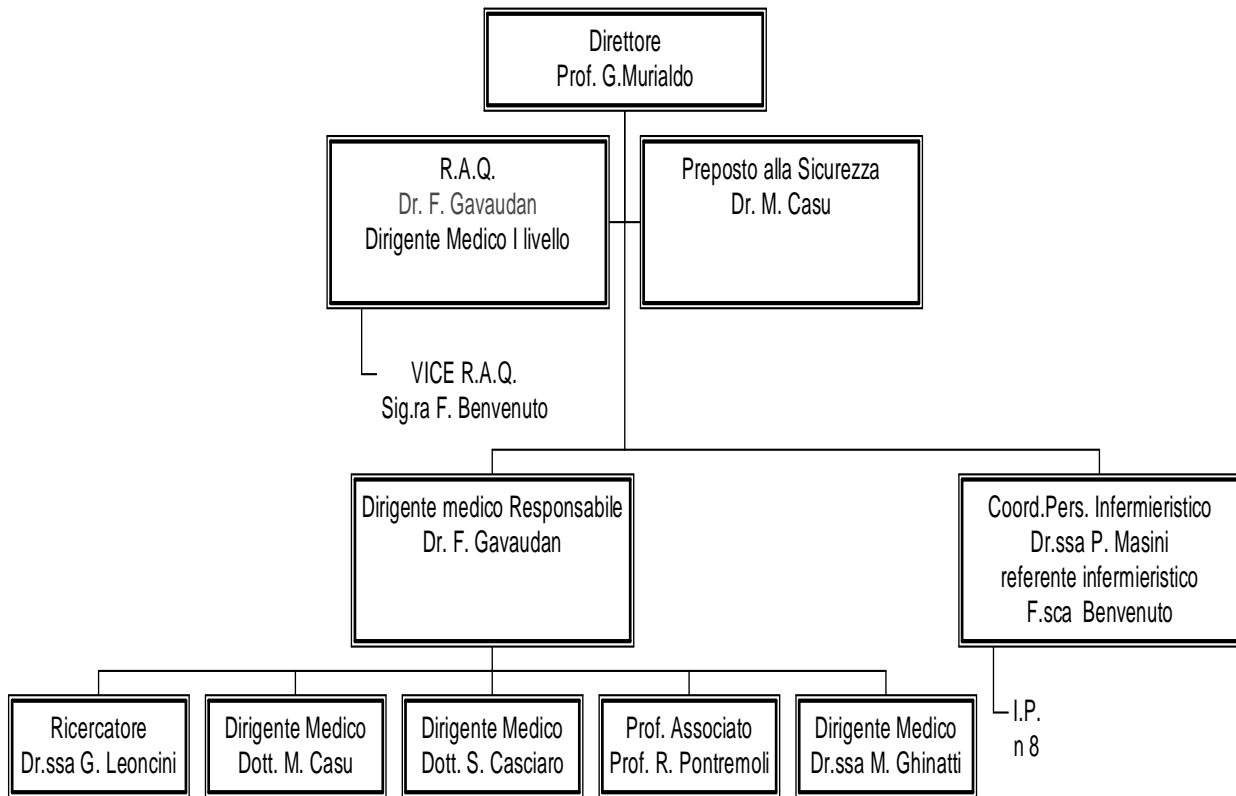
Prime visite e visite di controllo di GASTROENTEROLOGIA

Prime visite e visite di controllo di ENDOCRINOLOGIA

Prime visite e visite di controllo per IPERTENSIONE

Prime visite e visite di controllo di EMATOLOGIA

Organigramma **AMBULATORIO U06A**



***Funzionigramma di
Unità Operativa
AMBULATORIO U06A***

Direttore:

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla missione, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Azienda.

Responsabile in assenza del Direttore:

Dr. F. Gavaudan;

Sostituzione del Medico Responsabile:

Dr. S. Casciaro; Dr. M. Casu; Dr.ssa G. Leoncini; prof. R. Pontremoli

Sostituzioni:

Dr. Casciaro: Dr.ssa Leoncini, Dr. Gavaudan, Dr. Casu

Dr. Gavaudan: Me: Dr. Casu, Dr. Casciaro

Ma e Gi: Dr. Casu, Dr. Casciaro

Dr. Casu: Dr. Gavaudan, Dr. Casciaro

Dr.ssa Leoncini: Dr. Casu, Dr.ssa Ghinatti, Dr. Gavaudan

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

R.A.Q.:

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità, Accreditamento e URP.

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.:

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Preposto alla Sicurezza :

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti .

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. Svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. Concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Organizzazione del Personale di Unità Operativa

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

La copertura del servizio è assicurata dalla presenza di un medico durante gli orari di apertura dell'ambulatorio, trasmessi alla Direzione Sanitaria ed al CUP aziendale.

AMBULATORIO U06A

Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna

Modalità di prenotazione :

- Presentarsi oppure telefonare al Centro di prenotazione (CUP) muniti di richiesta di visita specialistica su ricettario regionale. In questo caso dovrà essere pagato unicamente il ticket sulla prestazione ambulatoriale, qualora dovuto.
- Senza richiesta su ricettario regionale si paga la prestazione senza godere delle esenzioni previste dalla vigente normativa.
- La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni anagrafiche:
 - Cognome e Nome
 - Numero tessera sanitaria o codice fiscale
 - Indirizzo domiciliare
 - Diagnosi
 - Eventuali esenzioni
 - Timbro e firma del medico

Orari di accesso alle prestazioni:

MEDICINA INTERNA –DR. GAVAUDAN mercoledì ore 14 – ore 15:00

GASTROENTEROLOGIA-DR.GAVAUDAN mercoledì ore 14 – ore 15:00

ENDOCRINOLOGIA-DR. GAVAUDAN martedì e giovedì ore 14 – 15:00

IPERTENSIONE e MEDICINA INTERNA – DR. LEONCINI

Da lunedì a venerdì ore 9:00 – 13:00

HOLTER PRESSORIO- Dal lunedì al venerdì ore 13-14:00

MEDICINA INTERNA – DR. CASU mercoledì ore 14-ore 16:00

EMATOLOGIA –DR. CASCIARO mercoledì ore 11- 13:30 e 14:30 – 16:30
Venerdì ore 14:30- 16:30

TERAPIA DELLE ANEMIE-DR.SSA GHINATTI lun mar e gio dalle 12 alle 16

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato o in contanti o con carta o tramite versamento con bollettino di c/c postale e/o bonifico bancario oppure on - line.
Può essere eseguito presso le casse automatiche collocate all'interno dell'A.O.U., nell'atrio principale dell'Ospedale, al Monoblocco 1° piano, al DIMI piano terra lato ambulatori e al Pad. Maragliano piano terra;
presso le agenzie della Banca Carige;
presso le agenzie di Poste Italiane;
presso le casse degli sportelli CUP.
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- Il referto viene consegnato alla fine della prestazione stessa
- Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza.

AMBULATORIO U06A **Indicatori e Procedure specifiche di UO**

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).