

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

**CLINICA di MEDICINA INTERNA
A INDIRIZZO ONCOLOGICO**

Prof. Alberto Ballestrero

**DAY HOSPITAL
U01H**

Dipartimento

Terapie Oncologiche Integrate

<p>Redatto-Controllato R.A.Q. Prof. Fabio Ferrando</p>	<p>Direzione Prof. Alberto Ballestrero</p>
--	--

Day Hospital U01H

Direttore **Prof. Alberto Ballestrero**

Coordinatore infermieri **Dr. Cristina Rossi**

Numeri telefonici:

010 353 -8667 (Segretaria Direttore, DiMI Primo Piano)

010 555- 4460 (Coordinatore infermieristico)

010 555- 4284 (Studio Medici – Segreteria telefonica)

010 555- 4285 (Infermieri)

010 555- 4280 (Segreteria DH)

Fax:

010 555- 6719

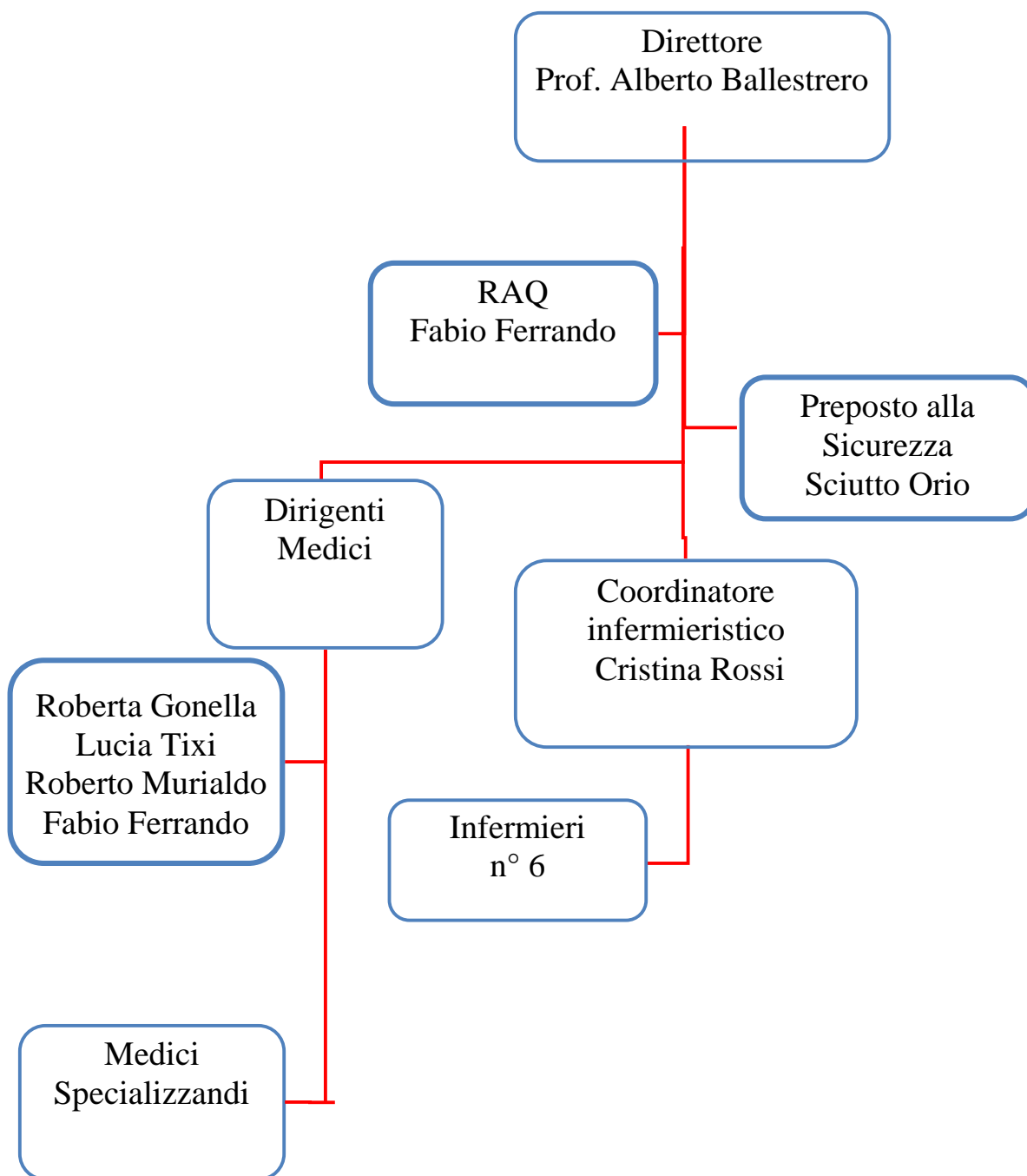
Indirizzo e-mail

Ubicazione EX ISOLAMENTO PIANO TERRA

**Day Hospital
U01H
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte**

- Chemioterapia, altra terapia antineoplastica, terapia di supporto del paziente oncologico.
- Diagnostica oncologica o altre procedure correlate alla terapia attiva della patologia neoplastica (NOTA: terapia attiva in atto o programmata).
- Diagnostica e terapia internistica nei casi in cui la prestazione non sia erogabile ambulatorialmente.

Day Hospital U01H Organigramma



Day Hospital U01H Funzionigramma

Direttore: Prof. Alberto Ballestrero

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Coordina l'attività dei Medici specializzandi

E' Coordinatore del DMT* delle Neoplasie Mammarie

* **Disease Management Team** (articolazione funzionale dell'Istituto che presiede alla definizione di percorsi per le patologie di competenza, coordina l'approccio multidisciplinare alla malattia con gli obiettivi di offrire ai pazienti percorsi assistenziali semplificati e trattamenti qualificati, promuovere la ricerca traslazionale e offrire un luogo di formazione continua per tutti i professionisti)

Responsabile in assenza del Direttore: Roberta Gonella

In sua assenza subentrano:

Roberto Murialdo → Lucia Tixi → Fabio Ferrando → Alessio Nencioni

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Medici Specializzandi:

Svolgono funzioni assistenziali sotto il tutoraggio del medico di riferimento

Modalità di sostituzione del personale medico

Roberta Gonella → Roberto Murialdo → Lucia Tixi → Fabio Ferrando → Alessio Nencioni

R.A.Q.: Fabio Ferrando

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità.

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza: Orio Sciutto
(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Cristina Rossi

Programma, nell'ambito dell'organizzazione dei Servizi Sanitari, il migliore utilizzo delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Esegue attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006, oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e, se designato, lo sostituisce in caso di assenza.

Day Hospital U01H Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico

- La copertura del servizio del personale **medico** è garantita dalle ore 08.00 alle ore 15.30 e fino a copertura dei cicli di ricovero programmati.
- E' garantita l'attività di un'eventuale rianimazione (Rianimazione Aziendale) e di una risposta immediata all'emergenza come previsto dal Regolamento interno aziendale

La copertura del servizio del personale infermieristico

- Nel DH operano 6 unità infermieristiche. La copertura del servizio del personale **infermieristico** è garantita dal lunedì al venerdì ed è così articolata:
 - Lunedì, Martedì e Mercoledì dalle ore 07.30 alle ore 17.00
 - Giovedì e Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 15.30

NOTA Il coordinatore provvede a spostare una unità infermieristica dopo tali orari qualora si renda necessario.

Colloquio con il Pubblico al di fuori degli accessi di Day Hospital

- Il medico di turno in Day Hospital è a disposizione per colloqui con pazienti e/o parenti autorizzati durante l'orario di apertura del Day Hospital. Al di fuori degli accessi di Day Hospital programmati, è gradito un preavviso telefonico, al fine di garantire una migliore organizzazione delle attività assistenziali.
- Disponibilità di Servizio di segreteria telefonica per comunicazioni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 al n° 010-5554284: è necessario lasciare un messaggio con il motivo della telefonata e il recapito telefonico. In genere il personale medico richiama nel pomeriggio, o comunque in tempi compatibili con la tipologia di richiesta pervenuta.
- Per comunicazioni urgenti sono disponibili i numeri telefonici degli Infermieri 010-5554285 e della Segreteria 010-5554280.

Day Hospital U01H Modalità di accesso all' Unità Operativa

I Pazienti possono accedere al Day Hospital mediante un ricovero programmato

Accesso in Day Hospital

- Il ricovero in regime di DH dall'esterno avviene:
 - su proposta del medico curante
 - su proposta di un medico di altra unità operativa o di altro ospedale
 - su proposta di medico privato

- Il ricovero in regime di DH dall'interno dell'U.O. avviene:
 - dall'ambulatorio
 - dalla degenza ordinaria

Documentazione richiesta per ricoverarsi in regime di DH

E' indispensabile che il paziente porti con sé, oltre alla relazione del medico richiedente il ricovero in DH, tutti gli esami e i referti delle visite specialistiche predisposti prima del ricovero.

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero in DH è necessario che il paziente sia in possesso di:

- **Documento di riconoscimento valido**
- **Numero di codice fiscale**
- **Tessera sanitaria della propria ASL**

Tali documenti vanno consegnati all'infermiere, presentandosi in DH il giorno e l'ora stabiliti.

**Day Hospital
U01H
Indicatori e Procedure specifiche di UO**

Gli indicatori per il Sistema Gestione Qualità che la U.O. utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla Intranet Aziendale).