

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento dell'Unità Operativa
U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
Ambulatori
T18A

Dipartimento delle Terapie Oncologiche
Integrate

<p>Redatto-Controllato R.A.Q. Dott.ssa M. Bruzzone Vice R.A.Q Dott.ssa L. Tomasello</p>	<p>Validato Direzione U.O. Prof. Francesco Boccardo</p>
---	---

**U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori**

Direttore: Prof. F. Boccardo

Coordinatore Infermieristico: Dr.ssa A. Marchelli

Numeri telefonici:

<p>010 5558184 / 8189</p> <p>010 5558182 010 5558183 010 5558187</p> <p>010 5554255 010 5556536</p> <p>010 5554256 010 5554258 010 5558937 010 5558936 010 5558109 010 5558930</p>	<p><u>Piano 0</u> Coordinatore infermieristico (CPSE)</p> <p>Ambulatori Ambulatorio N. 16 Ambulatorio N. 15 Ambulatorio N. 11</p> <p><u>Piano 1</u> Segreteria Segretario Fax Segreteria Studi Medici Direttore Dr.ssa Bruzzone Dr.ssa Caroti Dr.ssa Tomasello Prof.ssa Zanardi Medici in formazione specialistica</p>
---	--

Ubicazione:

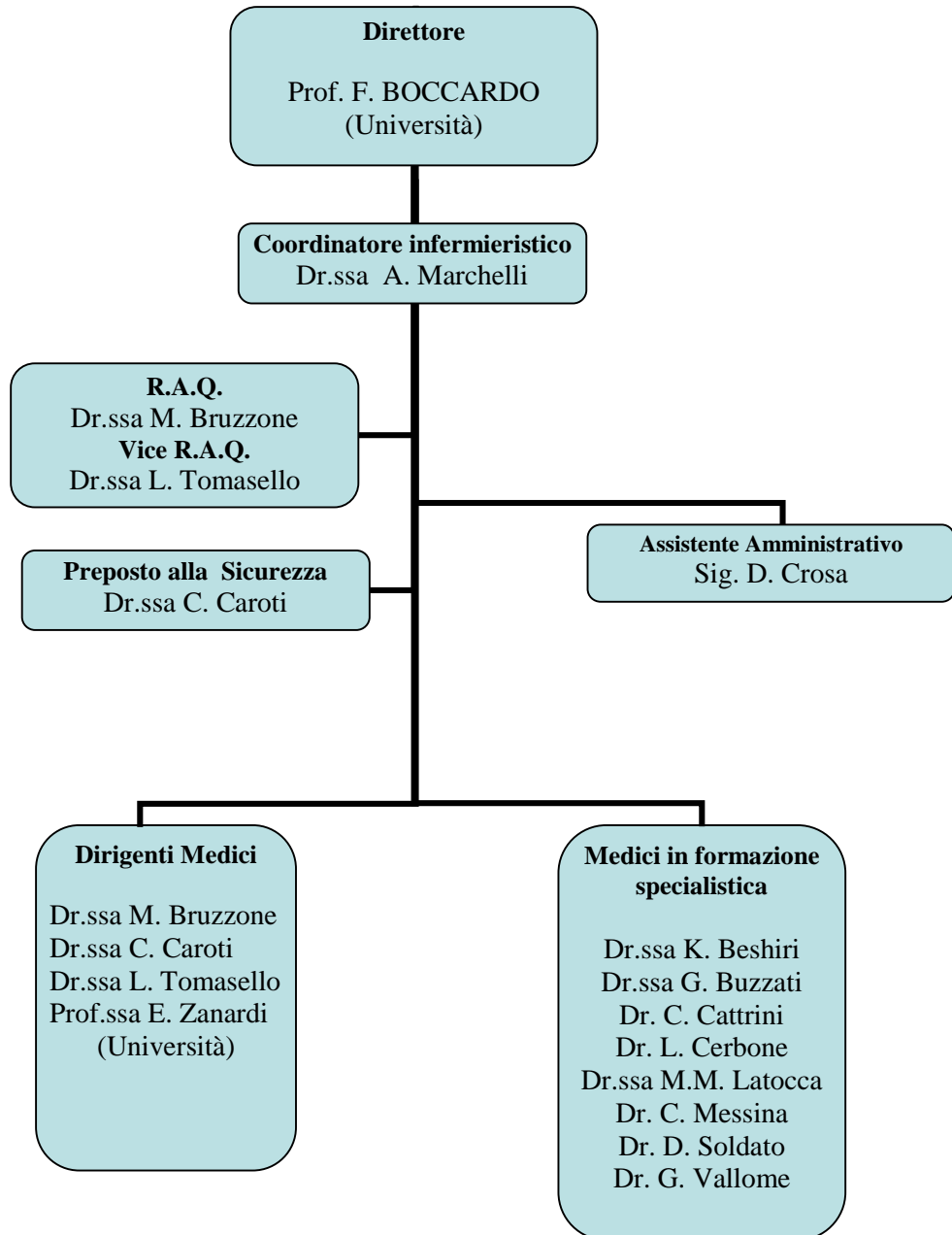
Ambulatori e Medicheria
Segreteria

Padiglione 15 (EX-IST) piano zero
Padiglione 15 (EX-IST) piano primo

***U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte***

- Prima visita
- Visita di controllo
- Consulenza per pazienti degenti in altri reparti dell'Azienda o in altre strutture Ospedaliere
- Visite multidisciplinari

U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori
Organigramma



***U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori
Funzionigramma***

Direttore:

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le procedure secondo le strategie dell'Azienda. Partecipa alle attività cliniche come supervisore (esame collegiale dei casi più complessi; pazienti che richiedono "second opinions"; pazienti che si rivolgono agli ambulatori per la prima volta: prime visite).

Responsabili in assenza del Direttore:

Quando il Direttore dell'U.O. è assente designa un sostituto identificato nel Dirigente Medico più anziano presente in servizio.

Dirigente Medico:

E' responsabile della gestione clinica del paziente in carico in conformità con i percorsi diagnostico-terapeutici previsti e provvede alla compilazione della documentazione medica. Nello svolgimento dell'attività clinica garantisce altresì l'adeguata informazione/comunicazione al paziente nonché il rispetto delle normative per la tutela dei dati sensibili.

Medici in formazione Specialistica:

Durante il loro percorso formativo, i medici iscritti alla Scuola di Specializzazione in Oncologia Medica partecipano alle attività cliniche della U.O., comprese le attività ambulatoriali e di consulenza, sempre sotto la supervisione dei dirigenti medici strutturati di turno, secondo quanto previsto dalle vigenti normative e dal contratto di formazione.

R.A.Q.:

(Atto Aziendale Art. 46 e DocOrg HDG-HQA): Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio

Qualità, Accreditamento e URP. Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.:

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Preposto alla Sicurezza:

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007 e DocOrg HDG):

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Programma nell'ambito di organizzazione dei Servizi Sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Esegue attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).

E' responsabile dell'assistenza infermieristica e delle prestazioni domestico alberghiere e di sanificazione, disinfezione e sterilizzazione. E' responsabile della compilazione della modulistica infermieristica e della modulistica implementata nell'Unità Operativa. E' responsabile della tenuta degli archivi dell'U.O., dell'approvvigionamento e della conservazione dei materiali di consumo e sanitari (farmaci, presidi, arredi, ecc.).

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).

O.S.S.:

Svolge la sua attività su indicazione, ciascuna secondo le proprie competenze, degli operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria.

Svolge tutti i compiti previsti dalla L.R. 16.08.2001 n. 20 BUR n. 75/2001.

***U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori
Organizzazione del Personale***

Copertura Del Servizio

Personale medico:

L'attività ambulatoriale, per quanto riguarda prime visite e le visite di controllo, viene effettuata dal personale medico durante la mattinata (in genere dalle ore 8.30 alle 13,30) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Personale infermieristico:

Il personale infermieristico della piastra ambulatoriale è condiviso da più U.U.O.O. La copertura del servizio del personale infermieristico prevede la presenza di un Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE), di un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI) e di un OSS per tutti gli ambulatori. Il personale infermieristico è presente nell'orario di apertura degli ambulatori.

***U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori
Modalità di accesso all'Unità Operativa***

Modalità di prenotazione:

- 1) Presentarsi oppure telefonare al Centro Unico di prenotazione (CUP) muniti di richiesta su ricettario regionale.
- 2) Direttamente con i singoli Dirigenti Medici o con il Coordinatore Professionale Sanitario Esperto previo contatto telefonico per i casi più particolari e/o urgenti e per i pazienti ricoverati in regime di Day Hospital che necessitano di rivalutazione (cfr IO dell' U.O.)
- 3) Per l'Ambulatorio Interdisciplinare Urologico o Ginecologico l'appuntamento viene dato direttamente alla dimissione dopo il ricovero per l'intervento o dopo la discussione multidisciplinare del caso.

Orari di prenotazione:

- CUP
 - Orari di apertura del CUP
- Con i singoli Dirigenti Medici (in casi particolari)
 - Dal lunedì al venerdì in orario di servizio

Orari di accesso alle prestazioni:

Le visite ambulatoriali si svolgono tra le ore 8.30 e le 14

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso l'Accettazione, le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco, al Padiglione Specialità o presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

***U.O.C. CLINICA DI ONCOLOGIA MEDICA
T18A - Ambulatori
Indicatori e Documentazione specifica di U.O.***

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O.

Procedure della U.O.:

Nella U.O.C. Clinica di Oncologia Medica vengono seguite tutte le procedure Aziendali e Dipartimentali

Linee Guida e PDTA:

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDTA), secondo il PM003AZ (pubblicate su intranet).

La cartella clinica ambulatoriale:

Al momento della prima visita, se il paziente viene preso in carico dalla U.O., il Dirigente medico compila una scheda riassuntiva ambulatoriale "Oncologica" che verrà poi numerata dal CPSE con un numero progressivo e che è destinata a contenere la storia clinica del paziente per tutto il periodo in cui sarà seguito dalla U.O. (in day-hospital, ambulatorio o degenza).

Tale cartella è organizzata in modo tale da contenere spazi per la registrazione delle visite ambulatoriali, delle terapie antitumorali o di supporto e raccordi anamnestici nel caso di ricoveri in degenza ordinaria.

Al termine della visita il paziente è fornito di una breve relazione concernente lo stato attuale di malattia, l'eventuale programma diagnostico-terapeutico predisposto, tutte le informazioni utili per proseguire a domicilio o presso gli ambulatori delle strutture territoriali o aziendali della ASL di residenza. Il paziente è fornito inoltre di tutte le impegnative regionali redatte mediante GESTRO relative alle prestazioni richieste e alle successive visite di controllo, in modo da poter accedere per tempo ai canali di prenotazione presso il CUP regionale.

Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella ambulatoriale:

Le cartelle oncologiche costituiscono una fonte essenziale di dati per la ricerca e devono quindi essere a disposizione per la consultazione da parte dei Dirigenti

Medici della U.O. o da parte di eventuali Monitor qualora il paziente sia inserito in uno studio clinico. La cartella viene conservata negli archivi della piastra ambulatoriale.

Altre attività:

l' U.O.C. Clinica di Oncologia Medica svolge inoltre una rilevante attività di ricerca clinica secondo le norme e le procedure della Good Clinical Practice conducendo e/o coordinando studi clinici sperimentali di fase I, II, III spesso multicentrici sia nazionali che internazionali. (in alcuni casi come Centro Coordinatore). L'UO è inoltre impegnata in studi di tipo traslazionale, in stretta collaborazione con le Unità di ricerca dell'Azienda.

Le principali linee di ricerca con utilizzo di farmaci chemioterapici e/o biologici nuovi riguardano:

- Tumori Urologici e dell'apparato uro-genitale maschile
- Tumori Ginecologici
- Tumori della mammella
- Tumori solidi in generale

Nella conduzione degli studi clinici sperimentali risulta importante la collaborazione attiva dei medici specialisti contrattisti, dei medici in formazione specialistica i, dei biologi contrattisti e del personale della Unità Clinical trials. Il personale del laboratorio di ricerca collabora per gli studi traslazionali. I pazienti ambulatoriali possono essere coinvolti, se ritenuto appropriato, nelle sperimentazioni in corso, dopo aver ottenuto il consenso informato e l'autorizzazione ad utilizzare ai fini scientifici i propri dati sensibili secondo le vigenti normative regionali e nazionali.