ANAGRAFICA

1. **Nome, Cognome del delegato** *

Prof. Edoardo Giovanni Battista Giannini

2. **Struttura (Dipartimento, Area, Centro)** *

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche -Di.M.I

3. **Edifici con spazi assegnati** *

EDIFICIO 5 (EX DIMI), V.le Benedetto XV,6 - EDIFICIO 7 (EX Patologia), V.le Benedetto XV,2

STRUTTURA E ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

4. **E’ stato individuato un Referente sulla sicurezza dal Delegato?** *

- (●) SI
- ( ) No

5. **Se si, indicare il nominativo** *

Prof.ssa Paola Ghiorzo

6. **E' stata istituita una Commissione Sicurezza** *

- (●) Si
- ( ) No

7. Qualora sia necessario formare nuovi incaricati antincendio o primo soccorso BLSD, e' stata gia' inviata al servizio prevenzione e protezione richiesta di formazione mediante la compilazione del form presente alla pagina https://intranet.unige.it/formazionesicurezza ?

- (●) Si, il form e' stato gia' compilato con le richieste di formazione
- ( ) No, il form non e' stato compilato nonostante la necessita' di formare nuovi incaricati antincendio e/o primo soccorso - BLSD
- ( ) No, il form non e' stato compilato ma non vi sono state esigenze formative da richiedere

8. **E' stato creato un sito web di Struttura per la sicurezza ?** *

- (●) Si
- ( ) No
- ( ) Non applicabile (aree della Direzione Generale)

9. **In caso affermativo si prega di allegare il link per l'accesso alla pagina** *

https://dimi.unige.it/node/4520

10. **Sono state svolte riunioni dedicate alla sicurezza nell'anno 2024?** *

- (●) Si
- ( ) No

11. **Indicare sintenticamente quando sono state svolte e gli argomenti trattati** *

- 21/02/2024 e 27/05/2024 per predisposizione relazione annuale sicurezza 2023 e analisi DVR;

INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Informazione: *complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi nel ambiente di lavoro;*
formazione: *processo educativo attraverso il quale trasferire alle lavoratrici ed ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e identificazione, riduzione e gestione dei rischi. La formazione deve avvenire in occasione ad esempio dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie e deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi oppure all'insorgenza di nuovi rischi;*
addestramento: *complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro. L'addestramento viene effettuato da persona esperta, sul luogo di lavoro e durante l'orario di lavoro. Esso non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.*

12. **Sono state eseguite attività informative nel corso dell'anno 2024?**

*

- (●) Si
- ( ) No

13. **Se si, indicare sinteticamente le attività svolte** *

Attività informativa durante i consigli di dipartimento, queste attività hanno riguardato la corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori: le principali norme comportamentali, regole di gestione delle emergenze, utilizzo dei DPI e collettivi; dispense visionabili sul sito sicurezza del DiMI rivolta in particolare a tutti i nuovi frequentatori dei laboratori; corsi per RADRL.

14. **Sono necessarie ulteriori attività informative?** *

- (●) Si
- ( ) No

15. **Se si, indicare l'attività informativa necessaria** *

Per le norme di comportamento all'interno dei laboratori; aggiornamenti del Servizio Sorveglianza Sanitaria e Valutazione dei Rischi sul rischio chimico e biologico.

16. **Sono stati organizzati dei corsi di formazione obbligatori in ambito salute e sicurezza nel corso dell'anno 2024?** *

- (●) Si
- ( ) No

17. **Se si, indicare i corsi svolti** *

Corsi forniti dal Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi di Ateneo

18. **Sono necessari corsi di formazione obbligatori in ambito salute e sicurezza?** *

- (●) Si
- ( ) No

19. **Se si, indicare le esigenze formative, anche tra quelle già presenti nel piano formativo per la sicurezza reperibili in internet:** https://intranet.unige.it/personale/piano-formazione-salute-sicurezza *

Quelle previste e obbligatorie a livello di Ateneo

20. **Sono state eseguite sessioni di addestramento nel corso dell'anno 2024?** *

- (●) Si
- ( ) No
- ( ) Non applicabile

21. **Se si, indicare le attività di addestramento svolte** *

Le ultime prove di attuazione del piano di emergenza sono state eseguite, per l'Edificio 5-ex DiMI nelle seguenti date: 07/06/2024 - 27/082024 e 2/12/2024. Sono stati redatti i verbali e inviati a chi di competenza. All'interno dei laboratori è stata effettuata attività di addestramento all'utilizzo delle attrezzature, degli impianti, di agenti chimici e biologici e di altre sostanze pericolose

22. **Se si, le attività di addestramento sono state registrate mediante il modulo predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione e disponibile qui: https://intranet.unige.it/sicurezza/Moduli1.html** *

- (●) Si
- ( ) No

23. **Sono necessarie ulteriori sessioni di addestramento** *

- ( ) Si
- (•) No
- ( ) Non applicabile

24. Si invitano i dirigenti a verificare il file inviato dall'indirizzo formazione.sicurezza@unige.it relativo ai gap formativi delle risorse alle loro strutture, invitando e sollecitando i lavoratori inadempienti a terminare i corsi disponibili su aula web. Si precisa che per i corsi di addetto antincendio e/o incaricati primo soccorso le convocazioni verranno fatte direttamente dal settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze.E' possibile allegare al seguente form eventuali anomalie riscontrate nel report inviato.

Nessuna risposta.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA

25. **Sono stati forniti dei DPI ai lavoratori?** *

- (•) Si
- ( ) No
- ( ) Non applicabile

26. **Viene registrata la consegna del DPI mediante apposito verbale, disponibile qui:** https://intranet.unige.it/sicurezza/Moduli1.html *

- ( ) Sì
- (•) No

27. **Viene registrato l'addestramento / informazione all'uso dei DPI mediante apposito verbale? Il verbale è reperibile qui: https://intranet.unige.it/sicurezza/Moduli1.html** *

- ( ) Si
- (•) No

28. **E' previsto un registro di verifiche e manutenzione dei DPI?** *

- ( ) Si
- (•) No
- ( ) Non applicabile

29. **Sono necessari ulteriori DPI?** *

- ( ) Si
- (•) No
- ( ) Non applicabile

30. **Se sono presenti dei DPC (Dispositivi di protezione collettiva, ad esempio cappe chimiche, armadi di sicurezza ecc..), viene effettuata (e registrata) regolare manutenzione e verifiche degli stessi?** *

- (•) Si
- ( ) No
- ( ) Non applicabile

SORVEGLIANZA SANITARIA

31. **Allegare, a seguito di verifica di eventuali cessazioni, trasferimenti, nuovi ingressi e cambi mansione, il prospetto aggiornato relativo alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori afferenti alla Struttura, sulla base del report, aggiornato a marzo 2025, trasmesso al Dirigente, a cura del Settore supporto al medico competente (indirizzo mail: sorvsanitaria@unige.it)**

Relazione sicurezza DIMI_Antonio Cogliandro.xls

RISCHI INTERFERENZIALI

32. **I rischi da interferenze connessi allo svolgimento di contratti in appalto vengono gestiti verificando i requisiti tecnico-professionali, fornendo le informazioni sui rischi presenti e sulle procedure di emergenza, cooperando per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, coordinando gli interventi per ridurre i rischi interferenziali ed elaborando, nei casi previsti dalla normativa vigente, il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)?** *

- ○ Sì
- ◉ No
- ○ Non applicabile

33. **In caso negativo o non applicabile motivare la risposta** *

Gli interventi si svolgono principalmente senza preavviso e sono inferiori a 5 giorni

PROCEDURE DI SICUREZZA

34. **Sono operative e in corso di validità delle procedure di sicurezza presso la Struttura?** *

- (●) Si
- ( ) No
- ( ) Non applicabile

35. **Se si elencare le procedure adottate** *

Specifiche Operative (SOP): Gestione_Reagentario; Norme Comportamento Lab_Biologico; Norme_Gestione_Rifiuti; si allegano procedure di sicurezza nel punto 39 (allegato 3)

36. **E' necessario attivare una nuova procedura di sicurezza o aggiornare una già in essere?** *

- ( ) Si
- (●) No
- ( ) Non applicabile

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ADOZIONE DELLE MISURE

37. Allegare un documento di sintesi delle voci e degli importi relativi alle spese sostenute dalla struttura nel corso dell'anno 2024 e un elenco delle voci e degli imposti stimati per l'anno 2025 *

Spese DIMI 2024 sostenute per la sicurezza e_Antonio Cogliandro.xlsx

REGISTRO NON CONFORMITA'

Le non conformità relative ai vari edifici emerse in sede di sopralluoghi periodici, prove di evacuazione sono riportate nei "REGISTRI DELLE NON CONFORMITA'" condivisi su piattaforma sharepoint, in cartelle suddivise per poli territoriali I registri devono essere tenuti aggiornati a cura dei dirigenti di struttura e delegati di polo, con l'ausilio del referente di edificio, assegnando la priorità degli interventi. Il link di accesso è:https://unigeit.sharepoint.com/:f:/r/sites/Registrinonconformit/Documenti%20condivisi/General?csf=1&web=1&e=75oGFv

38. **spazio per segnalare eventuali difficoltà nell'uso dei registri di non conformità**

Nessuna risposta.

ULTERIORI CONSIDERAZIONI

39. **spazio a disposizione del Delegato per ulteriori considerazioni, segnalazioni ecc..**

Sono stati presi in considerazione tutti i rilievi posti al Dipartimento dal Servizio Sorveglianza Sanitaria e Valutazione dei Rischi. Parte di questi rilievi sono di competenza dell'Ateneo e parte di pertinenza del DiMI. Per la parte di competenza del Dipartimento si solleciteranno tutti i vari responsabili interessati dai rilievi di prenderne atto e di porne al più presto rimedio, sensibilizzando dottorandi/assegnisti/studenti e personale strutturato relativamente ai temi della sicurezza.

40. **Spazio a disposizione per allegare ulteriore documentazione ritenuta utile**

Nessuna risposta.