



Università
di Genova

DIMI DIPARTIMENTO
DI MEDICINA INTERNA
E SPECIALITÀ MEDICHE

MODULO PRENOTAZIONE SALA CONFERENZE DIMI

DATI RICHIEDENTE

COGNOME/NOME			
indirizzo mail		tel/ cell	
in qualità di			
	(docente – ricercatore – personale T/A dell'Ateneo – associazioni studentesche riconosciute – altri soggetti interni come da regolamento)		
Dipartimento			

DATI EVENT ORGANIZER

legale rappresentante di			
☐	☐	☐	☐
Ente	Associazione	Azienda	Ditta individuale
Altro:			
(Ragione sociale)			
(Codice Fiscale)		(Partita IVA)	
(Codice SDI)			
Se Ditta individuale			
Cognome e nome del Titolare			
Luogo e data di nascita del titolare			
Sede legale/ Residenza			
(via/piazza, n. civico)		CAP	(località) (prov)
recapiti			
(telefono)	(fax)	(e-mail)	(sito web)

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche

<https://dimi.unige.it/>

P. IVA 00754150100

+39 010 3538975

Viale Benedetto XV 6, 16132 Genova

dirdimi@unige.it



Università
di Genova

DIMI DIPARTIMENTO
DI MEDICINA INTERNA
E SPECIALITÀ MEDICHE

Domicilio
fiscale
se diverso
da Sede
legale/
Residenza

(via/piazza, n. civico)	CAP	(località)	(prov)
(telefono)	(fax)	(e-mail)	

TITOLO EVENTO

TARIFFE (per eventi organizzati da enti esterni all'ateneo o sponsor)

NUMERO POSTI SALA CONFERENZE	COSTO GIORNATA INTERA	COSTO MEZZA GIORNATA (DALLE ORE 14)	GIORNATA SABATO(*)
138 POSTI	€ 800+ IVA 22%	€ 550 + IVA 22% mezza giornata	€ 800 + IVA 22% + € 250 + IVA 22% (rimborso spese straordinarie)

(*) : LA GIORNATA DEL SABATO È CONSIDERATA INTERA E LA CIFRA DELL’AFFITTO È MAGGIORATA DI € 250, 00, PER “RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE” DI PULIZIA E SERVIZIO DI PORTIERATO

Le tariffe non comprendono i servizi di assistenza tecnica e catering, interamente a carico del richiedente.

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche

<https://dimi.unige.it/>

P. IVA 00754150100

+39 010 3538975

Viale Benedetto XV 6, 16132 Genova

dirdimi@unige.it



DATA/ORARIO/N. PERSONE

L'orario di apertura e chiusura dell'Edificio5, dove ha sede il Di.M.I., è il seguente:

- DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE ORE 7:30 ALLE ORE 18:30

EVENTUALI VARIAZIONI DOVRANNO ESSERE CONCORDATE CON L'AMMINISTRAZIONE DEL DIMI

IL SABATO L'EDIFICIO È CHIUSO E IL SERVIZIO DI PORTIERATO È STRAORDINARIO (CON COSTO € 200 + IVA 22% A CARICO DEL RICHIEDENTE) CON ORARIO DA CONCORDARE CON CONGRUO ANTICIPO CON L'AMMINISTRAZIONE DIMI

data	orario				persone attese	disabili			
	dalle		alle		n.	☐	no	☐	sì
	dalle		alle		n.	☐	no	☐	sì
	dalle		alle		n.	☐	no	☐	sì

LE CHIAVI DELLA SALA DEVONO ESSERE RITIRATE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DIMI, SITA PRESSO L'EDIFICIO5, V.LE BENEDETTO XV, 6- PRIMO PIANO RETRO-CORPO. POSSONO ESSERE CONSEGNATE A FINE EVENTO O IN AMMINISTRAZIONE O IN UNA APPOSITA CASSETTA DELLA POSTA, UBICATA AL PIANO TERRA VICINO ALL'ASCENSORE.

RICHIESTA SERVIZI

dotazioni aggiuntive, previa verifica

SPAZI ESPOSITIVI

--

 □ N°

TARIFFA GIORNALIERA: € 10 A PANNELLO ESPOSITIVO

L'ALLESTIMENTO È A CARICO DEL RICHIEDENTE.



SUPPORTO TECNICO/INFORMATICO

Il DIMI non offre l'assistenza tecnico/informatica e di gestione (apertura/chiusura di porta, luci, attrezzatura informatica e riscaldamento). Pertanto, l'utilizzatore dovrà avvalersi di supporto tecnico esterno per la conduzione dell'Evento, a proprio carico.



impianti audio/video se non presenti, supporto tecnico informatico e collegamento videoconferenza o streaming (a titolo oneroso e comunque previa verifica di fattibilità)

Richiesta attivazione utenti ospiti wifi di Ateneo.

Per l'accesso wi-fi è necessario verificare la copertura nei locali in cui si svolgono gli eventi.

E' possibile accedere senza formalità se si è dotati di credenziali EDUROAM" **SI / NO**

IL RICHIEDENTE SI AVVALE DI SUPPORTO TECNICO ESTERNO/CONDUZIONE REGIA (INDICARE RIFERIMENTO)

Cognome/nome _____

Tel/ cell _____

Indirizzo mail _____

PER IL SERVIZIO REGIA, SE RICHIESTO, IL DIMI RENDE DISPONIBILE LA STANZA (COD T126) ATTIGUA ALLA SALA CONFERENZE, CON INGRESSO DALLA RECEPTION, DOVE E' PRESENTE UN PC COLLEGATO IN REMOTO. LE CHIAVI DELLA SALA REGIA SARANNO RILASCIATE INSIEME A QUELLE DELLA SALA.

SERVIZIO CATERING

Il DIMI non offre il servizio catering, a carico interamente dell'utilizzatore.

E' COMPRESA NELLA TARIFFA RICHiesta, LO SPAZIO ANTISTANTE LA SALA DELIMITATO DA UNA PORTA TAGLIAFUOCO) E UNA STANZA ATTIGUA (COD T127), CON ACCESSO DALL'ATRIO ANTISTANTE LA SALA .

L'Ateneo, per ragioni di sicurezza, non consente l'installazione di nessun oggetto di varia natura (compreso il servizio catering) nello spazio antistante la porta tagliafuoco della sala conferenze, dove si accede ai piani e all'ascensore e neanche il sostare di persone. Il DIMI concede, pertanto, l'affitto della sala conferenze e l'utilizzo SOLO dello spazio immediatamente antistante la sala, non oltre la porta tagliafuoco della sala conferenze.

LE CHIAVI DELLA STANZA DI APPOGGIO PER IL SERVIZIO CATERING SARANNO RILASCIATE INSOEME ALLE CHIAVI DELLA SALA. NON E' CONSENTITO UTILIZZARE COME STANZA DI APPOGGIO LA SALA REGIA



Allestimento spazio per catering

data	orario				persone attese	servizio	
	dalle		alle		n.	☐	brindisi di benvenuto
	dalle		alle		n.	☐	cena
	dalle		alle		n.	☐	coffee-break
	dalle		alle			☐	buffet
	dalle		alle			☐	coffee-break

Riferimenti dell'azienda che fornisce il servizio catering

azienda			
referente			
Tel/cell		Indirizzo mail	

SOPRALLUOGO PER ALLESTIMENTI SALA

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione del DIMI

data	orario				Stanza di servizio	
	dalle		alle		☐	
	dalle		alle		☐	
	dalle		alle		☐	

SPEDIZIONE MATERIALE PER CONGRESSO

NON È CONSENTITA LA CONSEGNA DEI COLLI AL PRIMO PIANO RETRO-CORPO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE MA ESCLUSIVAMENTE AL PIANO TERRA, PREVIO CONTATTO AI NUMERI 010 3537928- 010 3538975 – 010 3537828 – 010 3538671.

NON SONO CONSENTITI RITIRI DEI COLLI A FINE EVENTO. IL DIMI NON SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ DEL MATERIALE CONSEGNATO E/O LASCIATO NELLE SALE.



Università
di Genova

DIMI DIPARTIMENTO
DI MEDICINA INTERNA
E SPECIALITÀ MEDICHE

RECAPITI CORRIERE

Ditta			
Tel/cell		Indirizzo mail	

MATERIALE SPEDITO

data	n. colli

ALTRO

(INDICARE):\.....
.....

.....

.....

Il richiedente si impegna

- 1) a rispettare tutte le disposizioni fornite per il corretto utilizzo degli spazi e tutte le eventuali ulteriori indicazioni fornite dagli uffici dell'Ateneo e del Dipartimento e in materia di sicurezza dal Servizio Prevenzione e Protezione, nonché a rispettare la normativa vigente;
- 2) a risarcire gli eventuali danni arrecati
- 3) **a disdire la prenotazione inviando entro 10 gg lavorativi una mail a antonio.cogliandro@unige.it o federica.scaranari@unige.it , per consentire di lasciare a disposizione la Sala.**

Genova,

Firma Responsabile attività.....

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche

<https://dimi.unige.it/>

P. IVA 00754150100

+39 010 3538975

Viale Benedetto XV 6, 16132 Genova

dirdimi@unige.it



INFORMAZIONI GENERALI

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche (Di.M.I.)
Università degli Studi di Genova
V.le Benedetto XV, 6
16132 Genova

Direttore

Prof. Edoardo Giovanni Battista Giannini
Tel: Direzione 010 353 8975
E-mail: dirdimi@unige.it

Riferimenti per richiedere la prenotazione:

Dott. Antonio Cogliandro - Responsabile Amministrativo
Tel: 010 353 7928
E-mail: antonio.cogliandro@unige.it

Sig.ra Federica Scaranari – Segreteria Direzione
Tel: 010 353 8975
E-mail: federica.scaranari@unige.it

BREVE DESCRIZIONE DELLA SALA

La Sala Conferenza del Di.M.I. dispone di 138 posti a sedere. E' strutturata con un tavolo relatori munito di postazione PC, due video proiettori e un podio con monitor collegato, da cui agire in autonomia sullo scorrimento delle slide. E' messo a disposizione, previa richiesta, un puntatore per lo scorrimento delle slides. Nella zona antistante l'aula è presente il tavolo Reception. L'impiego delle risorse audiovisive è completamente automatizzato, poiché gestito da una logica di controllo di ultima generazione che lascia all'operatore di regia la possibilità di controllo su sorgenti, proiezione e impianto audio. La Sala dispone di 2 hotspot WiFi per la connessione ad Internet attraverso la rete dell'Università degli Studi di Genova. La Sala può essere suddivisa, all'occorrenza, in due sale indipendenti da 96 e da 42 posti. Caratteristica comune alle Sale è quella di poter supportare appieno lo standard Full HD, di disporre di videocamere PTZ per l'inquadratura del tavolo relatori/pubblico e di offrire la possibilità di aprire a scenari e-learning attraverso le registrazioni in standard mp4 o attraverso le dirette live degli eventi.

Dotazioni Tecniche

- Capienza - posti 138 (96 + 42)
- Reception e Centro Slide

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche

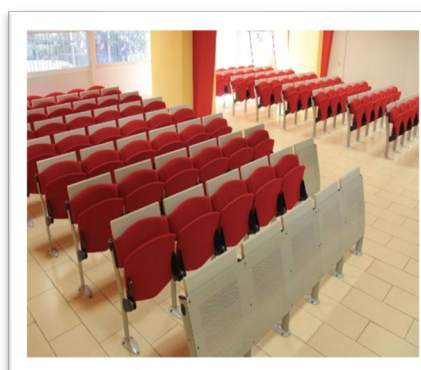
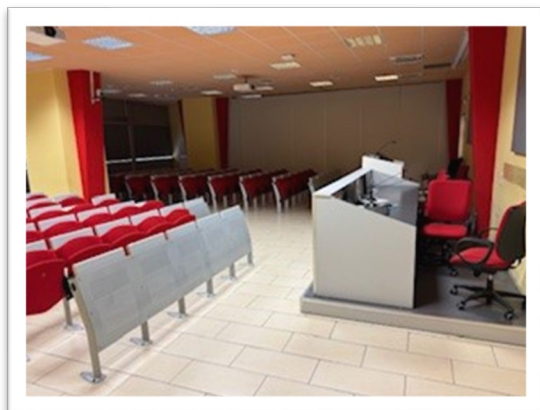
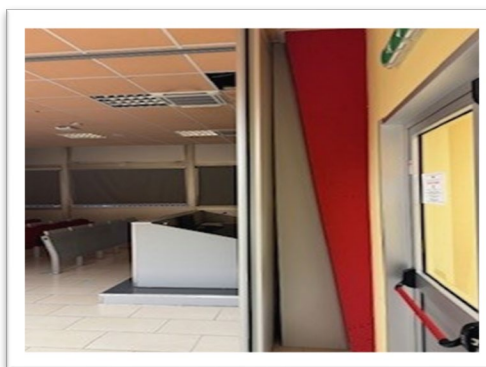
<https://dimi.unige.it/>

P. IVA 00754150100

+39 010 3538975
Viale Benedetto XV 6, 16132 Genova
dirdimi@unige.it



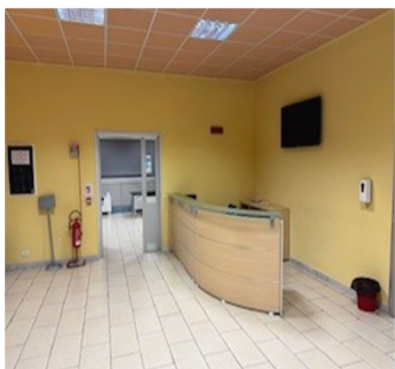
- PC - Tavolo Relatore con due monitor (tastiera e mouse)
- Amplificazione Sonora
- Sistema di Videoproiezione Full HD
- Registrazione Audio Video
- Web Streaming
- Sala Regia





**Università
di Genova**

**DIMI DIPARTIMENTO
DI MEDICINA INTERNA
E SPECIALITÀ MEDICHE**



Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche

<https://dimi.unige.it/>

P. IVA 00754150100

+39 010 3538975

Viale Benedetto XV 6, 16132 Genova

dirdimi@unige.it