

Agli Incaricati alle emergenze – addetti antincendio
Agli Incaricati al primo soccorso/BLS
pc ai Dirigenti di struttura
pc ai Delegati di polo
pc ai Referenti di edificio
pc al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
pc al Settore gestione spazi

Oggetto: nuova procedura informatizzata per l'aggiornamento e la verifica della presenza delle squadre di emergenza

Gentilissime, gentilissimi

Allo scopo di rendere più tempestiva ed efficace la gestione delle emergenze negli edifici dell'Ateneo, è stata predisposta dall'Area ICT, in collaborazione con il Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze, una nuova procedura che consentirà l'aggiornamento in tempo reale degli elenchi degli incaricati alle emergenze in servizio presso i vari edifici. I dati aggiornati della composizione giornaliera delle squadre di emergenza (nome, cognome e sede di lavoro dell'incaricato, numero di telefono) saranno visualizzabili nell'area Intranet del sito Unige alla pagina *Organizzazione della sicurezza* (<https://intranet.unige.it/sicurezza/orgsic.shtml>).

Il personale del centro gestione delle emergenze potrà visualizzare, tramite piattaforma Webmonitor, l'elenco degli incaricati effettivamente presenti nell'edificio, in un preciso momento, con relativo contatto telefonico e piano sede di lavoro. Ovviamente ciò ridurrà i tempi di intervento delle squadre di emergenza.

Il dato di presenza, senza dettaglio di orari di entrata e uscita (unica indicazione *presente* o *assente* nell'edificio) non verrà conservato ma verrà utilizzato esclusivamente da personale autorizzato per contattare gli incaricati in caso di emergenze. Il dato in forma aggregata per edificio potrà essere utilizzato per verificare eventuali criticità nella copertura dell'orario di apertura degli edifici.

Affinché la procedura sopra descritta risulti effettivamente utile, è necessario che tutti gli incaricati (addetti antincendio e primo soccorso) mantengano aggiornati i loro dati relativi a *sede/localizzazione* e *recapito telefonico*, presenti all'interno delle pagine <https://rubrica.unige.it/>

Nel caso vi siano dati da aggiornare, l'interessato dovrà seguire la procedura disponibile alla pagina <https://rubrica.unige.it/help> riportata anche in allegato.

Considerata l'importanza di questa nuova procedura ai fini della sicurezza, chiedo di porre la massima attenzione a quanto sopra richiesto.

Ringrazio e porgo
Cordiali saluti

Il Rettore
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da FEDERICO
DELFINO
Data: 13.03.2026 15:05:52 CET
Organizzazione: Università degli
Studi di Genova

Allegati alla presente:

Allegato 1 - Procedura per la modifica dei contatti e della localizzazione

Allegato 2 – Informativa per il trattamento dei dati personali del personale di Ateneo
– Addetti antincendio e incaricati al primo soccorso – Piattaforma WebMonitor, resa
ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Allegato 1

Procedura per la modifica dei contatti e della localizzazione

Modificare il telefono fisso, la mail o il link alla propria pagina web

Per aggiornare il tuo telefono fisso, la mail o il link alla tua pagina personale puoi scrivere a aggiornastaff@unige.it.

Impostare o modificare il numero di cellulare

Puoi aggiornare in autonomia il numero di cellulare. Accedi all'[Area riservata](#) di Rubrica e clicca su “*Telefono per emergenze*”.

Impostare o modificare la localizzazione

Puoi aggiornare in autonomia la localizzazione della tua sede di lavoro. Accedi all'[Area riservata](#) di Rubrica e clicca su “*Localizzazione*”.

Allegato 2**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DI ATENEO
ADDETTI ANTINCENDIO E INCARICATI PRIMO SOCCORSO
Piattaforma Webmonitor**

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Gentile Interessato/a,

conformemente alla normativa vigente, l'Università degli Studi di Genova, nel rispetto della tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, impronta il trattamento dei dati personali che La riguardano ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	Università degli studi di Genova, nella persona del Rettore <i>pro tempore</i> . I dati di contatto sono: Rettorato – Genova, Via Balbi, n. 5 Telefono:(+39) 010209-9221, (+39) 010209-51929 e-mail: rettore@unige.it PEC: protocollo@pec.unige.it
DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	Presso il titolare del trattamento è presente il responsabile della protezione dei dati (DPO). I dati di contatto sono: Telefono: (+39) 3385021237 e-mail: dpo@unige.it
BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei dati personali è effettuato: <ul style="list-style-type: none">• in esecuzione di un contratto di cui è parte o in esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR).• In quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR). I dati saranno trattati per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none">• aggiornamento in tempo reale degli elenchi degli incaricati alle emergenze in servizio presso i vari edifici di Ateneo per una tempestiva ed efficace gestione delle emergenze con riduzione dei tempi di intervento delle squadre di emergenza

CATEGORIE DI DATI TRATTATI	<p>Oggetto del trattamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, contatto telefonico e piano sede di lavoro); • presenza nell'edificio di Ateneo (senza dettaglio degli orari di entrata e uscita)
OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI	<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla gestione delle attività per cui l'incarico è assegnato.</p>
PROCESSO AUTOMATIZZATO	<p>Il titolare non utilizza processi decisionali automatizzati finalizzati alla profilazione.</p>
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	<p>I dati personali relativi alla presenza nell'edificio non vengono registrati ma rimangono disponibili esclusivamente al personale autorizzato per contattare gli incaricati in caso di emergenze e per verificare eventuali criticità nella copertura degli edifici al momento dell'emergenza</p>
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	<p>I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati e/o saranno comunque trattati e accessibili ai dipendenti dell'Ateneo e ai collaboratori, assegnati ai competenti uffici, nella loro qualità di autorizzati al trattamento o da Responsabili ex art. 28 GDPR, a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>L'Università degli Studi di Genova può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche e a soggetti privati qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, nonché a tutti quei soggetti pubblici e privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.</p> <p>I dati potranno inoltre essere diffusi sui siti web dell'Ateneo, in presenza di espressa previsione legislativa e/o regolamentare.</p>
TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO	<p>I dati personali non saranno trasferiti in paesi ubicati al di fuori dell'Unione europea.</p>
DIRITTI DELL'INTERESSATO	<p>Sono diritti dell'interessato come espressi dal GDPR artt. 15 e ss:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accesso ai dati (art. 15 GDPR); • la rettifica dei dati (art. 16 GDPR); • la cancellazione dei dati (c.d. "diritto all'oblio"), salvo che per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università (art. 17 GDPR); • la limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);

	<ul style="list-style-type: none">• la portabilità (art. 20 GDPR);• l'opposizione al trattamento dei dati personali. L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento svolto precedentemente.
RECLAMO	Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati non sia conforme a quanto previsto dal GDPR, ha diritto, ai sensi dell'art. 77 GDPR, di avanzare un reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità garante dello Stato UE in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
ULTERIORI INFORMAZIONI	La presente informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia di consultare regolarmente la pagina web https://unige.it/privacy dell'Ateneo. Ultimo aggiornamento all'informativa <i>gennaio 2026</i> .