



# Università di Genova

Nucleo di Valutazione

## Scheda di Valutazione dei Dipartimenti\*

### ANAGRAFICA

INFORMAZIONI E DELEGAZIONE	
<b>Dipartimento</b>	Dipartimento di medicina interna e specialità mediche
<b>Direttore del Dipartimento</b>	Prof. Edoardo Giovanni Giannini (nomina Direttore dal 1.11.24) Prof. Alberto Ballestrero (nomina Direttore fino al 31.10.24) assente
<b>Vicedirettore del Dipartimento e Responsabile Assicurazione della Qualità</b>	Prof.ssa Paola Ghiorzo
<b>Responsabile Amministrativo del Dipartimento</b>	Prof. Antonio Cogliandro
<b>Referente per la Didattica DIMI</b>	Dott.ssa Gilda Palma
<b>Responsabile dell'Unità di Supporto alla Didattica della Scuola di Scienze Mediche Farmaceutiche</b>	Dott.ssa Leda Masi
<b>Coordinatore tecnico</b>	Dott.ssa Paola Contini
<b>Referente per la ricerca</b>	Dott.ssa Tatiana Bricco

ULTERIORI PARTECIPANTI ALL'INCONTRO	
<b>Componenti di Commissioni del Dipartimento</b>	Prof. Tullio Florio (assente)
<b>Rappresentante degli studenti</b>	Sig.ra Beatrice Barbagelata
<b>Rappresentante dei dottorandi</b>	Dott.ssa Virginia Sambuceti
<b>Rappresentante degli assegnisti</b>	-
<b>Rappresentante degli specializzandi</b>	Dott. Simone Nardin (assente)
<b>Altri</b>	-

\* La compilazione delle parti in verde è a cura del Dipartimento entro il termine assegnato nella mail di invio, anteriore all'audizione, mentre quelle precompilate in bianco non necessitano di integrazioni o modifiche da parte del Dipartimento.

# FONTI

## **Schede SUA RD**

2011-2014

## **Offerta formativa del Dipartimento**

a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

## **Documenti di Programmazione del Dipartimento**

2021, 2022, 2023

## **Indicatori AVA 3**

2020, 2021, 2022

## **Relazioni del Presidio per la Qualità**

2023-2024

## **Precedente valutazione del Nucleo di Valutazione**

2018

## **Feedback del Dipartimento alla precedente audizione del NdV**

2020

## **Autovalutazione**

(svolta per la Commissione di Ateneo per il coordinamento delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico dell'Ateneo)

## **Allegato 1**

### **Analisi degli indicatori da parte del Dipartimento**

(svolta per l'audizione del Nucleo di Valutazione)

## **Allegato 2**

### **Audizione**

04.11.2024

# AUDIZIONE

## SINTESI DELL'AUDIZIONE

Nell'audizione vengono approfonditi i seguenti elementi non completamente evincibili dalla documentazione:

### **Elementi generali**

Preliminarmente viene rilevata la chiarezza, la cura e la sostanziale aderenza al modello AVA3 dell'autovalutazione svolta dal Dipartimento.

#### **E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

Nell'autovalutazione vi è un riferimento alla coerenza della programmazione del Dipartimento rispetto a quella di Ateneo. Nel documento di programmazione, non risulta, tuttavia, un esplicito collegamento tra gli obiettivi del Dipartimento e quelli di Ateneo.

Per quanto riguarda la stipula di accordi di collaborazione emerge dalla documentazione presentata un maggior peso delle convenzioni a fini formativi, risultando non trattate in dettaglio le convenzioni stipulate ai fini di ricerca.

A tal proposito, emerge che una parte significativa dell'attività di ricerca viene svolta all'interno della struttura ospedaliera e nell'ambito della convenzione con l'IRCCS.

Nel documento di autovalutazione viene indicata come area di miglioramento l'accessibilità della documentazione presente sul sito e più in generale l'assenza di tracciamento delle attività di terza missione. Emerge dall'audizione che la problematica non riguarda la trasparenza ma piuttosto l'assenza di uno strumento accessibile e dedicato per l'inserimento in autonomia da parte dei docenti delle attività di terza missione che agevolerebbe l'aggiornamento, la visibilità ed il monitoraggio dei dati.

#### **E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

Nel corso dell'audizione viene approfondito il ruolo dei Delegati alla Ricerca, alla Terza Missione e al Trasferimento Tecnologico e il loro rapporto con le relative Commissioni. I delegati mantengono rapporti diretti con i Prorettori e sono, laddove possibile, scelti all'interno della giunta in modo da facilitare la circolazione delle informazioni. Le Commissioni sono convocate quando necessario.

La discussione e l'analisi critica dei risultati del monitoraggio avviene nella giunta del Dipartimento e poi sottoposta al Consiglio.

Nell'autovalutazione viene fatto riferimento alla presentazione, durante le riunioni del Consiglio di Dipartimento, delle attività svolte dal personale TA, dei risultati raggiunti e delle eventuali criticità.

In sede di audizione emerge che tale iniziativa è stata pianificata ma non ancora realizzata, fatta eccezione per la presentazione di un rendiconto generale sulle attività di didattica.

#### **E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

I criteri di distribuzione delle risorse per la ricerca, attualmente basati sui risultati, sono definiti dalla Commissione Ricerca, che verifica anche i risultati ottenuti a seguito della distribuzione precedente.

Emerge l'opportunità che la distribuzione delle risorse sia collegata anche alle strategie e agli obiettivi del Dipartimento e non si limiti ad accrescere le risorse di Aree già performanti.

Per quanto riguarda le strategie di reclutamento del personale docente, non vigono criteri predeterminati di distribuzione dei punti organico agli SSD.

La distribuzione avviene in maniera omogena in base alle esigenze, fatta eccezione per il SSD di Medicina Interna che ha un peso maggiore per la presenza di più insegnamenti collegati.

Dall'audizione emerge l'intenzione del Dipartimento di distribuire risorse per la Terza Missione.

---

**E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

Il Dipartimento lamenta carenza di organico per il personale tecnico amministrativo per il supporto alla ricerca e quello tecnico-informatico.

Il Dipartimento ha notevolmente ridotto nel tempo l'utilizzo di docenti a contratto, prevedendo una ricognizione interna annuale anteriore all'attribuzione degli incarichi.

Il ricorso a professori a contratto ai sensi dell'art. 23 comma 1 della L 240/2010 è limitato ai docenti pensionati al fine di garantire la continuità didattica.

Il ricorso ad affidamenti ai sensi dell'art. 23, comma 2, è esteso, soprattutto per gli insegnamenti e i corsi di perfezionamento collegati al SIMAV, un centro di simulazione, attività che si aggiungerebbero agli impegni istituzionali dei docenti strutturati.

Per quanto riguarda le attività di formazione dei docenti, il Dipartimento si affida alle attività organizzate dall'Ateneo, che considera soddisfacenti e ben pubblicizzate.

La partecipazione dei docenti non è attualmente monitorata, ma è allo studio l'introduzione di un sistema di monitoraggio della partecipazione del proprio personale docente a tali attività, che sembra ad oggi essere attrattiva soprattutto per il personale più giovane.

**Analisi degli indicatori**

Relativamente al basso numero di spin off e brevetti il Dipartimento dichiara di aver messo in atto le strategie ed incentivi possibili e di essere pertanto penalizzato nei valori dell'indicatore per la sua stessa natura.

---

# VALUTAZIONE

## VALUTAZIONE PRELIMINARE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In via preliminare, il Collegio richiama le modalità di autovalutazione previste dal modello AVA3 per i requisiti, i punti di attenzione e gli aspetti da considerare.

In particolare, il Nucleo di Valutazione evidenzia che tale autovalutazione non può essere limitata alla descrizione di quali attività vengono svolte, ma deve chiarire anche il come, il perché e il quanto delle azioni intraprese, evidenziando l'utilizzo della logica PDCA sottesa al ciclo di Deming che prevede la descrizione delle fasi di Pianificazione (Plan), Attuazione (Do), Monitoraggio (Check) e Miglioramento (Act). Dall'autovalutazione devono emergere con chiarezza, anche per la CEV, gli approcci adottati dal Dipartimento, l'analisi degli aspetti critici, le azioni per farvi fronte e le relative modalità di monitoraggio, supportati da documentazione adeguata e di facile lettura, che renderanno più agevole la fase valutativa condotta dalla CEV in occasione della visita.

Tutto ciò premesso, analizzando più nello specifico ciascun punto di attenzione previsto dal modello AVA3, il NdV esprime il proprio giudizio come segue.

### Considerazioni generali sul documento di autovalutazione predisposto dal Dipartimento

L'autovalutazione è stata effettuata dal Dipartimento con attenzione e cura, in sostanziale coerenza con le indicazioni contenute nel modello AVA3 elaborato da ANVUR. Si suggerisce che ai fini dell'autovalutazione da effettuare per una eventuale visita di accreditamento periodico o per successive audizioni interne prevalgano, ove possibile, gli aspetti di riflessione organizzativa e propositiva limitando quelli prettamente narrativi.

### E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

La visione, chiaramente descritta nell'autovalutazione e nel documento di programmazione dipartimentale, è declinata in politiche e strategie connesse in maniera sinergica alle missioni istituzionali di didattica, formazione e ricerca. Tali missioni sono a loro volta raccordate alle attività di terza missione e impatto sociale con significative ricadute nell'ambito socio-sanitario al fine di promuovere la diffusione della cultura biomedica. Nell'autovalutazione, sono da rafforzare gli elementi di analisi critica e le evidenze in base alle quali si comprenda in che modo il Dipartimento ha tenuto conto, ai fini della definizione della propria programmazione, della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e delle risorse disponibili. Il Dipartimento ha stipulato accordi e convenzioni per una migliore qualificazione delle attività formative erogate in modo da garantire la centralità dei processi di apprendimento degli studenti. Tuttavia, non emergono evidenze di un monitoraggio dei risultati conseguenti agli accordi di collaborazione stipulati a tale fine. Maggiori evidenze dovrebbero essere fornite anche per gli ulteriori accordi di collaborazione finalizzati alle altre missioni istituzionali riguardanti la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo sociale. In generale, l'autovalutazione dovrebbe essere maggiormente coerente con i singoli aspetti da considerare riportati in questo punto di attenzione al fine di far emergere in modo più chiaro la sostanziale aderenza del sistema di AQ dipartimentale alle indicazioni contenute nel modello AVA3.

### E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

La governance dipartimentale prevede alcune figure istituzionali con delega alla ricerca, alla terza missione, al trasferimento tecnologico e la presenza di una commissione per la ricerca/terza missione e una commissione per la didattica. Inoltre, è presente un responsabile dell'AQ dipartimentale. Una siffatta organizzazione richiede che siano ben definite le funzioni e le interrelazioni esistenti tra i vari attori in modo da limitare le possibili ridondanze funzionali promuovendo, al contempo, ricadute positive per il miglioramento delle attività e delle performance dipartimentali. In quest'ottica, è anche importante tener conto delle risultanze del riesame del sistema di governo dipartimentale adottando, ove necessario,

---

opportune rimodulazioni dell'assetto di governance per migliorarne il funzionamento. Nell'audizione è emersa la consapevolezza della necessità di gestire bene gli impegni dei soggetti che partecipano alla governance dipartimentale, ottimizzando il tempo impiegato nelle varie riunioni delle commissioni e di eventuali sottocommissioni. Il Dipartimento ha programmato il lavoro del personale tecnico-amministrativo in coerenza con la propria pianificazione strategica. Di rilievo la decisione di illustrare le attività svolte dal personale tecnico-amministrativo durante il Consiglio di Dipartimento al fine di garantire una chiara comprensione della programmazione del lavoro svolto sebbene questa iniziativa debba ancora essere attuata. Il sistema di AQ adottato dal Dipartimento è funzionale al miglioramento continuo delle attività svolte e risulta coerente con le indicazioni e linee guida fornite dal PQA. Viene inoltre effettuato il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati ottenuti tramite l'analisi di opportuni indicatori. I risultati del monitoraggio sono dapprima analizzati a livello di giunta e successivamente discussi nel Consiglio di Dipartimento al fine di coinvolgere attivamente tutte le componenti dipartimentali in una riflessione critica e propositiva.

#### **E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

Il Dipartimento ha definito in maniera chiara i criteri di distribuzione delle risorse economiche utilizzando criteri meritocratici che tengono conto dei risultati ottenuti dai ricercatori. Sebbene questi criteri siano certamente condivisibili è altresì importante che vengano meglio evidenziate le correlazioni tra la distribuzione delle risorse e la pianificazione strategica al fine di utilizzare una parte delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi programmati. I criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente sono definiti in modo chiaro e pubblico tenendo anche conto delle necessità legate a SSD sottorappresentati o di "nicchia" mediante un'intesa a livello di Scuola o con altri Dipartimenti. Il Dipartimento non definisce criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo in quanto non dispone di risorse specificamente dedicate a questo fine.

#### **E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

Il Dipartimento dispone di adeguate risorse di personale docente e ricercatore che risultano funzionali all'attuazione delle azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. In ambito didattico si è fatto un limitato ricorso ai contratti di docenza per esterni, ottimizzando il carico didattico dei docenti e dei ricercatori afferenti al Dipartimento. Il Dipartimento ha promosso la partecipazione dei propri docenti a iniziative di aggiornamento sulle metodologie e tecnologie didattiche innovative organizzate essenzialmente a livello di Ateneo. La dotazione di personale tecnico-amministrativo, in linea di massima, risulta adeguata alle necessità legate al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e alle necessità gestionali, anche se vengono evidenziate specifiche carenze in ambito tecnico-scientifico. Per ovviare a tali carenze, il Dipartimento ha effettuato una programmazione del fabbisogno di nuove unità di personale tecnico e informativo al fine di garantire un adeguato supporto alle attività di ricerca. Tale programmazione è stata effettuata anche tenendo conto del turnover. Il personale tecnico-amministrativo, ripartito funzionalmente in ambito amministrativo e tecnico, partecipa ad iniziative di aggiornamento e di formazione su temi specifici. Le strutture, le attrezzature e i servizi offerti risultano complessivamente adeguati a garantire lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione.

#### **Analisi degli indicatori**

Il Dipartimento ha effettuato un'analisi critica degli indicatori e dei relativi risultati evidenziando alcune criticità nell'indicatore proventi per docente. L'indicatore relativo ai brevetti e agli spin-off si rileva critico ma il Dipartimento argomenta che tale risultato è legato alle specificità scientifiche e di ricerca del Dipartimento stesso che è maggiormente impegnato in attività cliniche.

---

---

**Principali punti di forza**

- Il Dipartimento esprime una chiara visione declinata in politiche, strategie, azioni e obiettivi nel proprio documento di programmazione dipartimentale.
- Forte impegno del Dipartimento nella diffusione della cultura biomedica mediante le attività formative, di ricerca scientifica, assistenziali e di terza missione.
- Multidisciplinarità e sinergia nelle attività dipartimentali inerenti alla didattica e alla ricerca scientifica.
- Adeguatezza dell'impianto organizzativo dipartimentale in funzione del raggiungimento degli obiettivi programmati.
- Adeguatezza del sistema di AQ che risulta coerente alle indicazioni e ai suggerimenti forniti dal PQA.
- Piena consapevolezza delle potenzialità della propria dotazione di personale (docente e tecnico-amministrativo) per il perseguitamento dei compiti istituzionali e, al contempo, consapevolezza della necessità di nuovi reclutamenti in funzione della complessità e delle sfide in ambito organizzativo e gestionale soprattutto nel campo della ricerca scientifica.
- Adeguata definizione dei criteri per il reclutamento del personale docente in funzione delle necessità didattiche, di ricerca e di terza missione, anche garantendo aree disciplinari sottodimensionate mediante una efficace interazione con la Scuola o con altri Dipartimenti.

**Principali azioni di miglioramento**

- Maggiori evidenze di raccordo tra la programmazione dipartimentale e la pianificazione strategica di Ateneo, l'analisi del contesto di riferimento, delle competenze e delle risorse disponibili.
  - Ove possibile, migliorare l'autovalutazione rafforzando il carattere di riflessione critica sull'organizzazione e funzionamento del Dipartimento e limitando gli aspetti prettamente descrittivi che possono essere desunti dalla documentazione fornita a supporto.
  - Maggiori elementi di riflessione critica all'esito del riesame su eventuali interventi migliorativi della struttura di governo (delegati, commissioni, sottocommissioni) al fine di limitare possibili ridondanze e migliorare l'efficienza organizzativa.
  - Maggiori evidenze della correlazione tra distribuzione delle risorse e perseguitamento di obiettivi programmati.
-

## CONTRODEDUZIONI DEL DIPARTIMENTO

Nessuna

## **VALUTAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Non essendo pervenute controdeduzioni il Nucleo di Valutazione conferma la valutazione preliminare sopra riportata, la quale fa riferimento alla situazione alla data dell'audizione.

---

Università degli Studi di Genova

Settimana di visita istituzionale xx - xx xxxx 202x



## Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

**Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche**

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

## Sommario

<b>E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale .....</b>	<b>4</b>
E.DIP.1.1 <i>Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. ....</i>	4
E.DIP.1.2 <i>Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni). ....</i>	4
E.DIP.1.3 <i>Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati. ....</i>	4
E.DIP.1.4 <i>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. ....</i>	4
<b>E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale .....</b>	<b>9</b>
E.DIP.2.1. <i>Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della /impatto sociale. ....</i>	9
E.DIP.2.2 <i>Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia. ....</i>	9
E.DIP.2.3 <i>Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo. ....</i>	9
E.DIP.2.4 <i>Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia. ....</i>	9
E.DIP.2.5 <i>Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno. ....</i>	9
<b>E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse .....</b>	<b>14</b>
E.DIP.3.1 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicità i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. ....</i>	14
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]. ....	14
E.DIP.3.2 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. ....</i>	14
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]. ....	14
E.DIP.3.3 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso). ....</i>	14
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. ....	14
E.DIP.3.4 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo. ....</i>	14
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. ....	14
<b>E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</b>	<b>18</b>
E.DIP.4.1 <i>Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. ....</i>	18

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. .....	18
E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali. .....	18
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. .....	18
E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. .....	18
E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. .....	18
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. .....	18
E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti). .....	18
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita]. .....	18
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2]. .....	18
E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3. .....	18
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. .....	18

Considerare anche le Note presenti nella pagina web “[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)

## E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

*Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].*

### E.DIP.1.1

Il DIMI ([www.dimil.unige.it](http://www.dimil.unige.it)) rappresenta una realtà complessa di SSD in cui si coniugano le tre attività istituzionali legate alla missione di generare cultura biomedica: ricerca scientifica, didattica e assistenza sanitaria, strettamente raccordate con l'attività di TM/impatto sociale, con forte valenza traslazionale, avendo la sanità pubblica come obiettivo finale.

La visione del Dipartimento mira a stabilire una sinergia tra l'attività di didattica, formazione e ricerca che garantisca l'ottenimento di risultati di eccellenza nei SSD afferenti al Dipartimento. Questo consentirà la proiezione delle attività all'esterno ottenendo ricadute nelle attività di TM. In particolare attraverso la strategica collaborazione con i portatori di interesse in ambito socio-sanitario si creerà l'opportunità di progettazione, azione e valutazione intra- e inter-istituzionale. Tale visione potrà essere espletata ponendo il Dipartimento come interlocutore che esprime al proprio interno una cultura della qualità condivisa, partecipata, e che aspiri al raggiungimento dei migliori risultati e della loro disseminazione e valorizzazione.

Il Dipartimento ridefinisce con cadenza triennale la propria strategia perseguitando nel tempo il miglioramento delle proprie politiche di assicurazione della qualità ([Politiche per l'Assicurazione della Qualità | Di.M.I. \(unige.it\)](#))

Il Dipartimento ha indirizzato il processo della qualità attraverso strumenti e figure istituzionali che operano nei contesti di Didattica, Ricerca e TM/Impatto Sociale, monitorando l'offerta formativa, i prodotti della ricerca e le attività per il territorio. Al fine di assicurare la qualità, il DIMI implementa politiche che prevedono obiettivi concreti e misurabili, seguendo fasi di programmazione, monitoraggio, autovalutazione e azioni correttive. La visione del Dipartimento per promuovere la qualità nei vari ambiti e le politiche adottate sono pubblicate nel sito web ([Politiche per l'Assicurazione della Qualità | Di.M.I. \(unige.it\)](#)), nel Documento di Programmazione dipartimentale (**Doc Chiave 1**), nella Relazione dell'offerta formativa (**Doc Chiave 2**).

Tali documenti sono discussi, condivisi e pubblicizzati nei CD e nei relativi CCS e laddove possibile sul sito web e nei Documenti di Sintesi pubblicati a cura dell'Ateneo.

La programmazione dei ruoli è stata definita in base a regole condivise per il reclutamento del personale docente, ispirata sia al sostegno dell'offerta didattica che al miglioramento della qualità della ricerca, sulla base di una attenta valutazione della VQR e delle risorse disponibili (**Doc Chiave 3**). Si tiene anche in considerazione il contesto di riferimento dei requisiti strutturali e assistenziali offerti dalle Aziende Sanitarie Regionali per il raggiungimento dei requisiti di sede per l'accreditamento dei CdS, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Area Medica e Sanitaria.

Per quanto riguarda la didattica si ritiene indispensabile l'utilizzo di modalità didattiche che prevedano l'acquisizione di competenze pratiche da parte degli studenti. Ad esempio il Dipartimento promuove l'utilizzo e lo sviluppo di metodiche innovative tramite le attività svolte presso il Centro di Simulazione Avanzata di Ateneo (SimAv), dotato di tecnologie per la didattica in micro e macro simulazione. La frequenza presso il SimAv dà agli studenti la possibilità di integrare e potenziare le attività professionalizzanti acquisibili direttamente sul paziente in unità operative assistenziali. Le attività didattiche del SimAv si basano su sistemi di simulazione di varia complessità tecnologica, quali manichini, casi clinici simulati "computer assisted" interattivi, ambienti clinici ricostruiti. Il Dipartimento sostiene il funzionamento del SIMAV con stipule di contratti (Contratti art. 23 c.2 - L.240/2010) con personale specializzato utilizzando parte dei contributi didattici assegnati.

Per l'incentivazione della ricerca di eccellenza il Dipartimento promuove lo sviluppo della condivisione di grandi attrezzature scientifiche tra i laboratori del Dipartimento con la creazione di "core facilities" accessibili a tutti i docenti. Al momento l'azione si svolge su due livelli: creazione di laboratori con attrezzature condivise e partecipazione, con altri Dipartimenti, ai bandi di UNIGE per l'acquisto di grandi attrezzature. Nel primo caso (ad esempio il laboratorio di citofluorimetria) la gestione è affidata al Coordinatore dei Tecnici di laboratorio DIMI. Nel caso delle grandi attrezzature, la partecipazione del dipartimento ai bandi di Ateneo garantisce l'accesso a tutta la strumentazione acquistata.

#### E.DIP.1.2

Coerentemente con il Piano strategico UNIGE 2021-2026 (**Doc Chiave 4**) e il Programma triennale UNIGE 2022-2024 (**Doc Chiave 5**) il DIMI mira al raggiungimento della massima integrazione tra didattica, assistenza, ricerca, TM/impatto sociale, implementando la qualità dei servizi erogati, tramite il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Documento di programmazione dipartimentale approvato nel CD del 13/11/2023 (**Doc Chiave 1**) e nella Relazione sull'offerta formativa (**Doc chiave 2**), approvata dal CD del 10/10/2023, in cui viene declinata la visione dipartimentale in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine. La pubblicazione dei documenti sul sito [www.dimil.unige.it](http://www.dimil.unige.it) rende le politiche, le strategie e gli obiettivi del Dipartimento accessibili ai portatori di interesse interni ed esterni.

#### E.DIP.1.3

Il Dipartimento è presente sul territorio e realizza le proprie politiche e strategie di istituzionali attraverso accordi e convenzioni con strutture sanitarie pubbliche di riferimento, quali IRCCS Ospedale Policlinico San Martino e Ospedali Galliera ([https://unige.it/convenzioni\\_unige/materiasanitaria](https://unige.it/convenzioni_unige/materiasanitaria)). Inoltre la rete formativa delle scuole di Specializzazione di area medica comprende accordi convenzionali con tutte le aziende sanitarie liguri volti a favorire la mobilità degli Specializzandi e la loro formazione. Al di fuori del territorio ligure, laddove non presenti convenzioni in rete, vengono sviluppati accordi temporanei nominali per lo studente, al fine di apprendere competenze specifiche, approfondire tecniche diagnostiche e procedure mediche peculiari in strutture all'avanguardia specializzate nei campi di interesse. Infine, in un'ottica di internazionalizzazione e apprendimento crociato vengono predisposti accordi e convenzioni con strutture ospedaliere e Università estere (europee e non) per progetti di ricerca condivisi e apprendimento di procedure non convenzionali.

La consultazione delle Parti Interessate avviene tramite la Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche che si confronta annualmente con ALISA (Azienda Ligure Sanitaria), sentiti i Dipartimenti e i Coordinatori di CdS. In questa sede si individuano le esigenze del territorio in materia di salute e la domanda di assistenza sanitaria e sociosanitaria alla base della definizione dei numeri programmati dei CdS afferenti al Dipartimento (CdL In Medicina e Professioni Sanitarie). L'ultima consultazione è avvenuta in data 29/02/2024 visualizzabile nel documento di autovalutazione del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

(<https://unigeit.sharepoint.com/:f/r/sites/Accreditamento2025/Documents%20condivisi/General/Verbali%20consultazione%20OPI?csf=1&web=1&e=6cQNEs>)

E' attivo un Comitato di Indirizzo presso il CdL in Medicina e Chirurgia che comprende rappresentanze degli Ordini/Associazioni professionali e di categoria, della Scuola e della Regione Liguria. Il Comitato fornisce pareri tra la coerenza del percorso di studio e delle specifiche attività formative con la domanda di formazione e sulla definizione degli accessi al Corso di Studi .

Le strette connessioni con il territorio possono essere riscontrate nelle attività di TM/impatto sociale e dall'elenco di tutte le convenzioni attive dove gli studenti possono svolgere tirocini e stages.

#### E.DIP.1.4

Gli obiettivi di didattica, ricerca, TM/impatto sociale proposti, coerenti con il piano strategico dell'Ateneo, hanno tenuto conto delle risorse del personale docente e tecnico-amministrativo, delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo, come specificato nei criteri predefiniti per la Programmazione dipartimentale (**Doc Chiave 1**).

- Ricerca: il Dipartimento ha effettuato una ricognizione delle strutture, infrastrutture, laboratori e tecnologie attuando una significativa riorganizzazione secondo la programmazione dipartimentale. Tali azioni descritte nel Monitoraggio Annuale hanno portato al miglioramento degli indicatori nell'ultima VQR che si è concretizzato nell'inserimento per la prima volta del DiMI tra i Dipartimenti selezionati per il bando del MUR per l'identificazione dei dipartimenti di eccellenza. L'aumento della percentuale di docenti in possesso di soglie ASN della fascia superiore a quella di appartenenza conferma il successo delle politiche di reclutamento e di mobilità di carriera messe in atto dal Dipartimento (**Doc Chiave 3**). Tali azioni proseguiranno in futuro per incentivare ulteriormente la produzione scientifica e promuovere i risultati della ricerca.
- Didattica: si articola in diversi settori in ambito medico nei CdL afferenti alla Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche. Il DIMI riveste un ruolo fondamentale in quanto Dipartimento di afferenza del CdL Magistrale in Medicina e Chirurgia, ma vi afferiscono anche i CdL in Dietistica e Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare. Il Dipartimento ha un ruolo rilevante per l'alta formazione medica in quanto sede di 15 Scuole di Specializzazione e del Dottorato di Ricerca in Emato-oncologia e medicina interna clinico traslazionale(**Doc chiave 2**).
- TM/impatto sociale: le politiche di promozione delle attività condotte dalla Commissione ricerca e dal Direttore durante i CD hanno portato a un netto incremento delle attività di TM svolte dai docenti e a maggiore consapevolezza delle politiche AQ.

#### Punti di forza

- La programmazione dipartimentale 2023-2024 definisce organicamente la strategia su didattica, ricerca e TM/impatto sociale del Dipartimento, in particolare sui temi di salute e traslazionalità.

- Il Dipartimento ha un alto livello di qualità della ricerca, come attestato dalla VQR 2015-2019 e rientrando nei Dipartimenti candidati a diventare Dipartimento di eccellenza.
- Il Dipartimento collabora con diversi attori del territorio (aziende e strutture sanitarie del territorio ligure). Il rapporto strutturato con l'IRCCS Policlinico San Martino è cruciale dal punto di vista dell'attività didattica, di ricerca e di TM/impatto sociale; quest'ultimo ambito è soprattutto consistente con le attività di supporto alla salute pubblica.

#### Arene di miglioramento

- Implementazione sito con accessibilità documenti e attività TM/impatto sociale, organizzazione interna e criteri distribuzione risorse. Tale attività è stata già attivata ma sarà oggetto di costante aggiornamento e monitoraggio anche grazie all'utilizzo della piattaforma di Ateneo che entrerà in funzione entro fine anno.

#### Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave

- Titolo: Doc Chiave 1 Documento di programmazione Dipartimentale (PDip) 2023-2024 approvato nel CD del 13.11.2023**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale vengono definiti gli obiettivi strategici per il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.1.1 Documento intero

per E.DIP.1.2 Documento intero

per E.DIP.1.4 Sezione 1.2A 1.2B 1.2C ( da pagina 3 a 5)

per Sezione "in sintesi": documento intero

**Upload / Link del documento:**[Programmazione Dipartimentale\\_2023\\_DIMI approvato CD.pdf \(unige.it\)](https://unige.it/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Relazione%20Offerta%20Formativa/Relazione%20OFFERTA%20FORMATIVA%20DIMI%202024-25.pdf?csf=1&web=1&e=qlc82)

- Titolo: Doc Chiave 2 Relazione di offerta Formativa 2024-2025 approvata nel CD del 10/10/2023**

**Breve Descrizione:** Documento globale contenente lo status corrente del Dipartimento in materia di didattica, reclutamento ad essa correlato, analisi dati e programmazione.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.1.1 documento intero

per E.DIP.1.2 documento intero

per E.DIP.1.4 pag. 1

**Upload / Link del documento:**

<https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Relazione%20Offerta%20Formativa/Relazione%20OFFERTA%20FORMATIVA%20DIMI%202024-25.pdf?csf=1&web=1&e=qlc82>

**Titolo: Doc Chiave 3 Linee di indirizzo del Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche per il reclutamento dei docenti (approvate dal Consiglio di Dipartimento del DIMI nella seduta del 20 dicembre 2018)**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale vengono indicate le linee di indirizzo che il Dipartimento utilizza per le opportune valutazioni in merito all'attivazione delle posizioni accademiche e per il censimento dei ricercatori in possesso di specifici requisiti.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.1.1 documento intero

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI\\_linee%20indirizzo\\_reclutamento\\_approvato%20CdD%20del%202020-12-2018.pdf?csf=1&web=1&e=tokOEp](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI_linee%20indirizzo_reclutamento_approvato%20CdD%20del%202020-12-2018.pdf?csf=1&web=1&e=tokOEp)

- Titolo: Doc Chiave 4 Piano strategico UNIGE 2021-2026 (aggiornamento 2025-2027)**

**Breve Descrizione:** Documento che esplicita la mission e la vision di UniGe individuando le linee e gli obiettivi strategici, unitamente a quelli operativi, per affrontare le sfide e cogliere le opportunità poste dal contesto sociale, economico e territoriale, nell'orizzonte temporale del mandato rettorale.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.1.2 " Sezione 51. Gli obiettivi operativi 2025-2027" - pagg. 46-52 del file

**Upload / Link del documento:** [Piano Strategico 2021-2026 Aggiornamento 2025-2027 pubblicazione.pdf \(unige.it\)](https://www.unige.it/Piano%20Strategico%202021-2026%20Aggiornamento%202025-2027%20pubblicazione.pdf)

**• Titolo: Doc Chiave 5 Programma triennale UNIGE 2022-2024**

**Breve Descrizione:** Documento contenente le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi individuati nel Piano strategico.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.1.2 "Sezione 4-Gli obiettivi strategici 2021-2026" pagg. 25-26

**Upload / Link del documento:** [Programma triennale 2022-2024.pdf \(unige.it\)](https://www.unige.it/Programma%20triennale%202022-2024.pdf)

**• Titolo: Doc Chiave 6 Monitoraggio Annuale dipartimentale anno 2023**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e monitorato, in senso più ampio, l'andamento del Dipartimento al fine di individuare eventuali interventi correttivi.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.1.4 Sezione 2 pag. 8

**Upload / Link del documento:** [Monitoraggio Annuale Dipartimentale\\_2023\\_DIMI\\_approvato CD.pdf \(unige.it\)](https://www.unige.it/Monitoraggio%20Annuale%20Dipartimentale%20_2023%20_DIMI%20approvato%20CD.pdf)

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:**

- ...
- ...

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**

- ...
- ...

**Valutazione preliminare della CEV**

**Fascia di valutazione preliminare:**

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**

.... .... .... .... ....  
.... .... .... .... ....

**Controdeduzioni dell'Ateneo:**

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**

**Valutazione finale della CEV**

**Punti di forza:**

- ...
- ...
- ...

**Arearie di miglioramento:**

- ...
- ...

• ...

**Fascia di valutazione finale:**

.....  
**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**

.....  
.....

## E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

### E.DIP.2.1.

Le azioni di ordinaria gestione e AQ del Dipartimento sono attribuite al Direttore, ai Delegati alla ricerca, al Delegato alla TM, al Delegato al Trasferimento Tecnologico, al responsabile AQ, alla commissione ricerca e TM e alla commissione didattica, che pianificano e monitorano la politica della qualità dei rispettivi ambiti, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo. Tutte queste attività vengono monitorate nel documento di riesame dipartimentale a fine triennio di programmazione che verrà predisposto a fine 2024.

### E.DIP.2.2

L'Ateneo definisce annualmente gli obiettivi di performance per il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, in coerenza con la pianificazione strategica <https://unige.it/programmazione/obiettivi-esecutivi-e-risultati-del-piano-integrato-di-attività-e-organizzazione>. Tali obiettivi sono declinati annualmente dal responsabile amministrativo, dal coordinatore tecnico con il contributo del responsabile dell'unità didattica in un confronto costante con il Direttore e i membri delle Commissioni, attraverso la programmazione del lavoro del personale afferente alle diverse unità organizzative, tenendo conto del potenziamento della struttura tecnico-amministrativa richiesta all'Ateneo ([Organizzazione e Funzionigramma | Di.M.I. \(unige.it\)](#))

Queste aree di competenza permettono al personale TA di supportare efficacemente le attività accademiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale del dipartimento come evidenziato dal miglioramento delle performance nell'ultima VQR.

L'organizzazione del lavoro viene condivisa all'interno del dipartimento attraverso un confronto giornaliero su base informale del personale amministrativo con il Responsabile amministrativo e del personale tecnico con il coordinatore tecnico per discutere e aggiornare le modalità organizzative e le eventuali modifiche.

Per garantire una chiara comprensione della programmazione del lavoro svolto dal personale TA è stato deciso di prevedere un momento di presentazione durante le riunioni del CD, comprendente:

- relazione del responsabile amministrativo e del coordinatore tecnico: presentazione dettagliata delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle eventuali criticità;
- un momento di confronto e discussione con i membri del CD per raccogliere feedback e suggerimenti;
- presentazione dei piani e degli obiettivi per il futuro con una chiara suddivisione dei compiti e delle responsabilità

### E.DIP.2.3

Il DiMi attua le politiche di AQ in coerenza con le indicazioni e le linee guida elaborate dal PQA ([Politiche per l'Assicurazione della Qualità | Di.M.I. \(unige.it\)](#)). I referenti dell'assicurazione qualità del Dipartimento hanno promosso e svolto in prima persona, in coordinamento con il PQA, tutte le attività di formazione proposte in materia di AQ per il personale afferente al Dipartimento, in particolare in relazione all'impianto di AVA3. La partecipazione a tali attività ha favorito una migliore promozione e consapevolezza delle politiche AQ e una migliore formazione in materia di AQ per i membri del Dipartimento.

#### Il responsabile AQ

Coordina e supporta le politiche AQ del dipartimento, promuove la cultura della qualità all'interno del dipartimento interagendo con le diverse parti formalmente designate facendo da tramite con il PQA e riportando al Dipartimento gli approcci alle politiche AQ, gli aggiornamenti, gli sviluppi ed elementi di novità proposti dal PQA. Nel suo compito il responsabile AQ è coadiuvato dalla Commissione ricerca e terza missione e dai Delegati alla ricerca e Terza missione. Da diversi anni è presente all'ordine del giorno del CD il punto politiche di assicurazione della qualità in cui vengono presentati i risultati delle attività svolte dalla Commissione ricerca e TM inerenti gli obiettivi prefissati in modo che il consiglio possa prenderne conoscenza e deliberare a riguardo dell'attività futura. Tali attività per la parte didattica vengono svolte in collaborazione con la Commissioni AQ di Scuola di cui il RAQ fa parte e che svolge un ruolo fondamentale ad esempio nella revisione documentale delle attività dei corsi di studio.

A seguito del riesame dei documenti di monitoraggio e dell' interazione con il PQA il Dipartimento ha ravvisato la necessità di istituire la Commissione Didattica (CD del 15/04/2024, successivamente modificata nella composizione il 4/09/2024) allo scopo di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica e dei servizi di supporto, fornendo pareri alla giunta e al consiglio di dipartimento. Gli obiettivi della Commissione riguardano inoltre il monitoraggio e l'ottimizzazione dell'attività didattica nel dipartimento. E' composta dal Direttore, dal responsabile AQ del Dipartimento, dal referente della didattica dipartimentale, dal Responsabile di unità di supporto alla didattica della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, dai coordinatori di corsi di studio afferenti al Dipartimento. Per il CdL in Medicina e Chirurgia le attività vengono condivise con la commissione AQ del Corso di studio, in quanto il Coordinatore del CdS afferisce ad altro Dipartimento (**Doc Chiave 1**)

#### COMMISSIONE RICERCA E TERZA MISSIONE

Svolge compiti di vigilanza e di promozione della politica della qualità della ricerca, l'individuazione delle azioni correttive e la verifica della loro attuazione (**Doc chiave 2**). La Commissione effettua annualmente le attività di monitoraggio dei risultati della ricerca e della TM/impatto sociale. Tramite discussione interna e collegiale (in CD nel punto "Politiche di assicurazione della qualità") delle eventuali criticità segnalate, elabora proposte per eventuali azioni correttive e ne monitora la realizzazione d'intesa con il RAQ. Vengono discussi i dati rilasciati dal PAQ tramite i cruscotti per la didattica e ricerca e si procede nella promozione delle attività di TM/impatto sociale e la raccolta capillare di quest'ultime da parte di tutti i docenti. A seguito di riesame la Commissione ha deciso di istituire al suo interno una commissione ad hoc per la predisposizione dei documenti di autovalutazione AVA3 (CR AVA 3) e gli adempimenti relativi all'accreditamento 2025 (**Doc chiave 3**).

Sono inoltre presenti Commissioni AQ per ogni Corso di laurea afferente al Dipartimento che si propongono di verificare la qualità delle attività didattiche e formative presentando ai CCdS i documenti e le relazioni ai fini dei processi di autovalutazione e di assicurazione della qualità, per quanto di competenza, e indicando le conseguenti azioni migliorative.

#### DIP.2.4.

Il Dipartimento persegue l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità dei suoi CdS, dei Corsi di Dottorato e di formazione, ricerca e TM/impatto sociale, procedendo al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizzando i problemi rilevati e le loro cause, elaborando azioni di miglioramento, acquisendo i feedback del PQA e delle Commissioni di Ateneo sul documento di Monitoraggio dipartimentale.

Queste attività sono documentate anzitutto nel Documento di monitoraggio (**Doc chiave 4**) e a fine triennio (quindi a fine 2024) nel Documento di riesame. Tali documenti costituiscono, insieme all'analisi di contesto, la base per la definizione degli obiettivi strategici nel Piano successivo.

Il Sistema di AQ della didattica dipartimentale beneficia delle attività di monitoraggio e valutazione dei processi formativi condotte dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS). La Relazione della CPDS (**Doc chiave 5**) viene attentamente recepita dai Coordinatori e dai CCdS, che prendono in carico osservazioni e rilievi e documentano le eventuali azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS e successivamente discussa in Consiglio di Dipartimento. Le opinioni degli studenti sono discusse nei rispettivi Consigli e in CD (**Doc chiave 6**).

Con riferimento a ricerca e TM /impatto sociale, le attività regolari e sistematiche di pianificazione, monitoraggio e riesame sono documentate nel Documento di programmazione dipartimentale (**Doc chiave 7**), nel Documento annuale di Monitoraggio (**Doc chiave 4**) e nel Documento di Riesame che sarà redatto a fine 2024 per il triennio 2022-2024.

I Sistemi di Gestione AQ di Ricerca e TM dipartimentali, recentemente aggiornati in coerenza con le indicazioni del PQA, identificano i diversi processi e le attività che garantiscono il mantenimento di standard di qualità delle missioni fondamentali.

Per TM/impatto sociale il Dipartimento monitora le attività svolte dai docenti afferenti e lo rende pubblico sul sito [Terza Missione | Di.M.I. \(unige.it\)](http://Terza Missione | Di.M.I. (unige.it)). L'attività di TM/impatto sociale mostra un importante trend di crescita nel 2022 grazie all'avvio di progetti specifici, ma anche al lavoro svolto durante i Consigli di Dipartimento per aumentare la sensibilità dei docenti allo svolgimento e al censimento delle attività, che, tuttavia, può essere ancora migliorata.

I risultati conseguiti nelle tre principali missioni dipartimentali vengono monitorati anche attraverso gli indicatori forniti dal PQA annualmente, che sono analizzati dai CdS e nel Documento di Monitoraggio annuale dipartimentale.

#### E.DIP.2.5

La Programmazione dipartimentale contiene obiettivi e azioni trasversali di AQ, individuati anche sulla base del riesame condotto annualmente in Ateneo (per gli obiettivi condivisi) e in Dipartimento (per gli obiettivi specifici selezionati). Annualmente (**Doc Chiave 4**) viene monitorato il grado di conseguimento degli obiettivi e viene valutata l'eventuale necessità di modificare l'organizzazione, ad esempio nominando ulteriori commissioni.

In sostanza, il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento viene monitorato e riesaminato annualmente. Questo monitoraggio annuale prevede la predisposizione di azioni correttive, mentre in fase di chiusura della programmazione dipartimentale il riesame dell'AQ costituisce l'input per la definizione di obiettivi di breve e medio periodo, parte integrante della pianificazione successiva.

Tale organizzazione è adeguata e funzionale al raggiungimento degli scopi e degli indirizzi strategici del Dipartimento.

#### Punti di forza

- Il Dipartimento dispone di una organizzazione che permette la realizzazione della strategia dipartimentale sulla qualità della didattica, della ricerca e della TM/impatto sociale e l'effettiva attuazione del modello Plan-Do-Check-Act.

#### Aree di miglioramento

- Completare il reclutamento di personale TA richiesto, come previsto dalla scheda fabbisogno 2024 presentata all'Ateneo

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

#### Documenti chiave

- **Titolo: Doc Chiave 1 Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 04.09.2024 – Integrazione Nomina Commissione didattica DIMI ad hoc per preparazione audit 2025**

**Breve Descrizione:** Riunione del consiglio di Dipartimento nella quale viene integrata la composizione della Commissione didattica già deliberata il 15.04.2024

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):** per E.DIP.2.3 documento intero

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Integrazione%20commissione%20didattica%20DIMI%20estratto%20CdD%20DIMI\\_04.09.2024\\_signed.pdf?csf=1&web=1&e=n0CfEf](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Integrazione%20commissione%20didattica%20DIMI%20estratto%20CdD%20DIMI_04.09.2024_signed.pdf?csf=1&web=1&e=n0CfEf)

- **Titolo: Doc Chiave 2 Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 4.3.2022 - Nomina Commissione ricerca**

**Breve Descrizione:** Riunione del consiglio di Dipartimento nella quale viene nominata la Commissione ricerca del Dipartimento.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.2.3

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Nomina%20Commissione%20ricerca%20Consiglio%20DIMI\\_VERBALE%20N%203-04.03.2022.pdf?csf=1&web=1&e=dgvPTI](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Nomina%20Commissione%20ricerca%20Consiglio%20DIMI_VERBALE%20N%203-04.03.2022.pdf?csf=1&web=1&e=dgvPTI)

- **Titolo: Doc Chiave 3 Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 15.04.2024 Nomina Commissione ad hoc per accreditamento 2025**

**Breve Descrizione:** Riunione del Consiglio di Dipartimento nella quale viene nominata all'interno della commissione ricerca la commissione ad hoc per gli adempimenti relativi all'accreditamento 2025 e alla predisposizione dei documenti relativi ad AVA3

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.2.3

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI\\_Commissione%20per%20audit%20\\_ricerca\\_CdD%2015.04.2024\\_signed.pdf?csf=1&web=1&e=fmrbuQ](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI_Commissione%20per%20audit%20_ricerca_CdD%2015.04.2024_signed.pdf?csf=1&web=1&e=fmrbuQ)

- **Titolo: Doc Chiave 4 Monitoraggio Annuale dipartimentale anno 2023**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e monitorato, in senso più ampio, l'andamento del Dipartimento al fine di individuare eventuali interventi correttivi.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.2.4

per E.DIP.2.5

**Upload / Link del documento:** [Monitoraggio Annuale Dipartimentale 2023 DIMI approvato CD.pdf \(unige.it\)](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Dimi_Monitoraggio%20Annuale%20Dipartimentale%202023.pdf?csf=1&web=1&e=0CfEw)

- **Titolo: Doc Chiave 5 La Relazione della CPDS**

**Breve Descrizione:** Documenta l'analisi condotta e le eventuali azioni correttive adottate in una sezione specifica della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del Corso di Studio

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):** pag. 12 e 13 del documento

**Upload / Link del documento::**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Relazione%20CPDS\\_Scuola%20Sc\\_Mediche%20e%20Farmaceutiche\\_2023.pdf?csf=1&web=1&e=gtKx0](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Relazione%20CPDS_Scuola%20Sc_Mediche%20e%20Farmaceutiche_2023.pdf?csf=1&web=1&e=gtKx0)

- **Titolo:Doc Chiave 6: Analisi opinioni studenti presentati in CD**

**Breve Descrizione:** Le Opinioni degli Studenti sono discusse nei rispettivi Consigli e in Consiglio di Dipartimento. Le attività vengono dedotte dal documento di Monitoraggio annuale nella sezione specificatamente dedicata

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):** intero documento

**Upload / Link del documento:**

<https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Analisi%20Opinioni%20Studenti%20CdS%20DIMI%20con%20estratto.pdf?csf=1&web=1&e=BVrafC>

- **Titolo:Doc Chiave 7 Documento di Programmazione Dipartimentale ( PDip) 2023-2024**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale vengono definiti gli obiettivi strategici per il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.2.4 documento intero

**Upload / Link del documento:**[Programmazione Dipartimentale\\_2023\\_DIMI\\_approvato CD.pdf \(unige.it\)](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Analisi%20Opinioni%20Studenti%20CdS%20DIMI%20con%20estratto.pdf?csf=1&web=1&e=BVrafC)

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:**

- 

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**

- ...
- ...

**Valutazione preliminare della CEV**

**Punti di forza:**

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):**

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**

.....  
.....

**Controdeduzioni dell'Ateneo:**

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**

**Valutazione finale della CEV**

**Punti di forza:**

- ...
- ...
- ...

**Arearie di miglioramento:**

- ...
- ...
- ...

**Fascia di valutazione finale:**

.....

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**

.....

.....

### E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicità i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### E.DIP.3.1

Le principali risorse economiche per la ricerca dipartimentale sono rappresentate dal fondo di ricerca di ateneo FRA. La ripartizione delle risorse avviene sulla base del Regolamento FRA approvato nel Consiglio di Dipartimento del 3/4/2019 successivamente modificato nei CD del 2/12/2020 e 4/9/2024 su proposta della Commissione FRA ([Commissione Fondi Ricerca di Ateneo \(FRA\) | Di.M.I. \(unige.it\)](#))

La distribuzione avviene secondo due principi: l'attribuzione di premi di ricerca per quanto riguarda i ricercatori RTD e un riconoscimento al merito scientifico per tutti i docenti del Dipartimento (**Doc Chiave 1**).

Questa strategia della distribuzione delle risorse basata sul merito si è rivelata di grande successo come dimostrato dal significativo incremento dei valori dell'ultima VQR che hanno portato per la prima volta all'inserimento del DIMI tra i dipartimenti candidati all'eccellenza. E' allo studio del Dipartimento di incentivare ulteriormente le attività di terza missione/impatto sociale allocando una quota premiale all'interno dei fondi FRA.

Per quanto riguarda la distribuzione delle risorse della didattica i fondi sono assegnati direttamente dall'Ateneo (**Doc Chiave 2**). I fondi sono utilizzati direttamente per i corsi di studio in particolare per quanto riguarda i contratti ai docenti non strutturati (ormai limitati al minimo), la riorganizzazione e la ristrutturazione di aule per gli studenti e il sostegno alle attività del Centro di Simulazione Avanzata di Ateneo, (SimAv), dotato delle più moderne tecnologie per la didattica in micro e macro simulazione in medicina. Il Dipartimento fornisce supporto con i propri docenti, con la propria segreteria didattica, con le proprie strutture, con i laboratori di ricerca e mette a disposizione le risorse economiche necessarie alle stipule dei contratti (Ex art.23c.2 L.240/2010) indispensabili per garantirne un funzionamento ottimale.

#### E.DIP.3.2

Il Consiglio di Dipartimento delibera le strategie di reclutamento del personale docente, in un documento di programmazione triennale (**Doc Chiave 3**), analizzando necessità e meriti dei SSD e dei gruppi di ricerca, valutando il profilo scientifico/didattico secondo criteri complessivi (attività di ricerca e didattica, attrazione finanziamenti competitivi nazionali ed internazionali, integrazione nelle attività dipartimentali e di ateneo), oltre agli indicatori individuali dei candidati, facendo salve le necessità relative alla didattica (corsi di studio e dottorati) e all'assistenza (Unità operative cliniche, scuole di specializzazione)

Per quanto riguarda la didattica i criteri considerati sono relativi al rapporto CFU erogati/numero docenti del relativo SSD, riferiti a tutti i corsi in cui i docenti del DIMI sono impegnati. Particolare attenzione è anche rivolta ai requisiti minimi di docenza, necessari per l'accreditamento delle Scuole di Specializzazione di Area medica. (**Doc chiave 4**).

#### E.DIP.3.3

Il dipartimento non dispone di criteri di premialità aggiuntivi rispetto a quelli di Ateneo. Tuttavia ha adottato un Regolamento per la distribuzione dei FRA approvato in ultimo aggiornamento nel CD del 04.09.2024 che prevede (**Doc Chiave 1**) :

*Riconoscimento premiale ai ricercatori (RTDA/RTDB) avviene attraverso l'attribuzione di premi dipartimentali secondo i seguenti criteri:*

1. Grant al ricercatore DIMI che nel triennio precedente ha l'Impact Factor totale moltiplicato per l'Impact Factor medio più alto da articoli originali di ricerca, meta-analisi, short communications con dati originali e research letters, in cui è primo o ultimo nome.

2. Grant al ricercatore DIMI che nel triennio precedente ha l'Impact Factor totale moltiplicato per l'Impact Factor medio più alto calcolato su tutte le sue pubblicazioni (research letters, editorials, reviews, research articles, meta-analisi, short communication, case reports e commentary) in cui è primo o ultimo nome.

3. Grant al ricercatore DIMI che ha ricevuto più citazioni nei tre anni precedenti sulle pubblicazioni totali calcolate su Scopus.

Riconoscimento premiale al merito scientifico secondo i seguenti due criteri:

- docenti in possesso di almeno due mediane della categoria superiore ASN;

- docenti che hanno pubblicato, negli ultimi 3 anni almeno 10 articoli originale e/o review (ricercatori) e 15 articoli originali e/o review (associati e ordinari) su riviste con IF.

Le risorse al personale direttamente coinvolto nell'attività per conto terzi della struttura viene deliberata dal CD sulla base della relazione conclusiva approvata, in misura conseguente alla determinazione degli apporti percentuali rispettivamente del personale docente (**Doc chiave 5**).

**E.DIP.3.4**

Il dipartimento non dispone di criteri di premialità aggiuntivi rispetto a quelli di Ateneo. Sono tuttavia previste politiche di distribuzione di risorse per il personale tecnico amministrativo coinvolto in attività contro Terzi ([Regolamento conto terzi .pdf \(unige.it\)](#)).

Le risorse al personale direttamente coinvolto nell'attività per conto terzi della struttura viene deliberata dal CD sulla base della relazione conclusiva approvata, in misura conseguente alla determinazione degli apporti percentuali rispettivamente del personale tecnico amministrativo (**Doc chiave 5**).

**Punti di forza:**

- Le risorse della didattica sono utilizzate direttamente per i corsi di studio in particolare per la riorganizzazione e il miglioramento delle dotazioni delle aule per gli studenti e per il sostegno alle attività del Centro di Simulazione Avanzata di Ateneo, (SimAv) dotato delle più moderne tecnologie per la didattica in micro e macro simulazione in medicina
- Presenza di un Regolamento FRA deliberato nel CD del 4.11.2019 e approvato in ultimo aggiornamento nel CD del 04.09.2024  
i cui criteri vengono costantemente monitorati e rivisti al fine di garantire e incentivare la premialità

**Arearie di miglioramento:**

- Inserimento nel Regolamento FRA della premialità relativa alle attività di Terza missione/impatto sociale svolte dai docenti

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave**

- **Titolo: Doc Chiave 1 Regolamento di assegnazione FRA (Fondi di Ricerca di Ateneo) deliberato nel CD del 4.11.2019 approvato in ultimo aggiornamento nel CD del 04.09.2024**

**Breve Descrizione:** Regolamento contenente i criteri di distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo (FRA) tra i docenti del Dipartimento. Si è voluto produrre regole per la distribuzione del FRA che siano chiare, che premino la produttività e la qualità della ricerca in tutte le categorie di docenti e che si mantengano costanti nel tempo.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.3.1 intero documento

per E.DIP.3.3 intero documento

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Nuovo%20Regolamento%20assegnazione%20FRA%20%20\(CdD%2010.07.2024\).pdf?csf=1&web=1&e=yLpesH](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Nuovo%20Regolamento%20assegnazione%20FRA%20%20(CdD%2010.07.2024).pdf?csf=1&web=1&e=yLpesH)

- **Titolo: Doc Chiave 2 Comunicazione assegnazione contributi didattici - anno 2024**

**Breve Descrizione:** Comunicazione di assegnazione al DIMI di risorse derivanti da contributi didattici deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/07/2024,

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.3.1

**Upload / Link del documento:**

<https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Didattica/Assegnazione%20contributi%20didattici%20-%20anno%202024.pdf?csf=1&web=1&e=m3Gr6y>

- **Titolo: Doc Chiave 3 Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 07/02/2024 - Approvazione scheda di programmazione reclutamento anno 2024**

**Breve Descrizione: Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.3.2

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Programmazione%20reclutamento%20dipartimentale%202024-2026/DIMI\\_Programmazione%20Reclutamento%202024\\_estratto%20CdD%20DIMI\\_%2007.02.2024\\_signed.pdf?csf=1&web=1&e=oijlh](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Programmazione%20reclutamento%20dipartimentale%202024-2026/DIMI_Programmazione%20Reclutamento%202024_estratto%20CdD%20DIMI_%2007.02.2024_signed.pdf?csf=1&web=1&e=oijlh)

- **Titolo: Doc chiave 4: Linee di indirizzo del Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche per il reclutamento dei docenti (approvate dal Consiglio di Dipartimento del DIMI nella seduta del 20 dicembre 2018)**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale vengono indicate le linee di indirizzo che il Dipartimento utilizza per le opportune valutazioni in merito all'attivazione delle posizioni accademiche e per il censimento dei ricercatori in possesso di specifici requisiti.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.3.2

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI\\_linee%20indirizzo\\_reclutamento\\_approvato%20CdD%20del%2020-12-2018.pdf?csf=1&web=1&e=tokOEp](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI_linee%20indirizzo_reclutamento_approvato%20CdD%20del%2020-12-2018.pdf?csf=1&web=1&e=tokOEp)

- **Titolo: Doc Chiave 5 Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, consulenza e formazione per conto terzi**

**Breve Descrizione:** Vengono esposti i criteri di determinazione dei compensi da distribuire al personale della struttura direttamente coinvolto nell'attività per conto terzi

per E.DIP.3.3 art. 10 pagina 8

**Upload / Link del documento:** [https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento\\_conto\\_terzi%20.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_conto_terzi%20.pdf)

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:**

- ...
- ...

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**

- ...
- ...

**Valutazione preliminare della CEV**

**Punti di Forza:**

**Aree di miglioramento:**

**Fascia di valutazione preliminare:**

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**

**Punti di Forza:**

**Aree di miglioramento:**

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):**

**Controdeduzioni dell'Ateneo:**

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**

**Valutazione finale della CEV**

**Punti di forza:**

- ...
- ...
- ...

**Arearie di miglioramento:**

- ...
- ...
- ...

**Fascia di valutazione finale:**

.....

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**

.....  
.....

## E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.*

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.*

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.*

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

### E.DIP.4.1

Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente che consentono l'attuazione delle attività istituzionali e gestionali. Questo è stato reso possibile anche grazie alla programmazione del reclutamento che concorre a mantenere adeguati il numero e la qualità dei docenti afferenti (**Doc Chiave 1- Doc Chiave bis**). La programmazione dipartimentale garantisce le necessità del Dipartimento per le esigenze relative sia alla ricerca e TM sia alla didattica (copertura nei corsi di studio e dottorati degli SSD del Dipartimento) e all'assistenza (Unità operative cliniche, scuole di specializzazione). La programmazione su base triennale (**Doc chiave 2**), mira a coprire le necessità dei SSD e dei gruppi di ricerca, valutando il profilo scientifico/didattico secondo criteri complessivi (attività di ricerca e didattica, attrazione finanziamenti competitivi nazionali ed internazionali, integrazione nelle attività dipartimentali e di ateneo) e indicatori individuali dei candidati. La strategia adottata dal Dipartimento, ottimizzando gli incarichi di insegnamento tra i docenti, ha permesso di limitare il ricorso a contratti esterni, in coerenza con le raccomandazioni per il miglioramento della sostenibilità della didattica. Inoltre il successo delle strategie di selezione per quanto riguarda il personale docente è dimostrato dal significativo miglioramento dei parametri di valutazione della ricerca (come evidenziato dall'ultima VQR) in particolare per i nuovi ricercatori.

### E.DIP.4.2

Il DIMI mette a disposizione dei propri docenti un intenso programma di formazione affidandosi all'offerta formativa proposta dall'Ateneo. Al fine di incoraggiare la partecipazione di tutti i docenti alle iniziative promosse dall'Ateneo si darà comunicazione nei CD o attraverso canali più informali, come comunicazioni e-mail. Il Dipartimento fornisce supporto con i propri docenti, con la propria segreteria didattica, e con proprie risorse economiche (Contratti art. 23 c.2 - L.240/2010) le attività del centro di Simulazione Avanzata di Ateneo (SIMAV), sostenendo la partecipazione dei suoi docenti a questa struttura.

Il DIMI attiverà il monitoraggio della partecipazione dei docenti alle attività di formazione attraverso l'attività della Commissione didattica.

### E.DIP.4.3

Il Dipartimento dispone di risorse di personale TA sufficientemente adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Questo risultato è stato reso possibile dall'attività di programmazione e riesame attuato dal dipartimento negli ultimi anni. In particolare ogni anno il Dipartimento effettua una programmazione del fabbisogno di personale TA suddiviso per categoria e ambito di attività con l'indicazione del numero di unità di personale ritenute necessarie.

Il Dipartimento, già in sede di programmazione del reclutamento triennale 2023-2025 e 2024-2026 ha dedicato un congruo numero di punti organico del piano straordinario (D.M. n. 445 del 06/95/2022) al reclutamento di personale tecnico-scientifico. Complessivamente sono state previste nove posizioni (di cui tre cofinanziate al 50% dall'Ateneo). Nel corso del 2023 sono state bandite n. 2 procedure con l'assunzione di n. 2 unità di personale tecnico - Area dei Funzionari per attività di supporto alla ricerca (D.D.G. n. 4011 e D.D.G. n. 3994); nel 2024 sono state deliberate n. 6 posizioni che saranno attinte dalla graduatoria della procedura con uguale profilo conclusa nel 2023 (D.D.G. N. 3994/2023), mentre una ulteriore procedura concorsuale per la nona posizione è in fase di espletamento (D.D.G n. 774/2024). Data la numerosità dei gruppi di ricerca attivi presso il Dipartimento, organizzati in diciotto laboratori, è già stato considerato di richiedere

nel fabbisogno di personale TA del 2024-2025 la necessità di ricoprire ulteriori n. 3 posizioni di personale tecnico-scientifico e informatico. Per il personale amministrativo sono state acquisite nel 2024 n. 2 unità di personale amministrativo - Area dei Collaboratori, per attività di supporto alla didattica e sono già state programmate nella scheda del fabbisogno di personale TA 2024 ulteriori n. 2 unità di personale per supporto alla ricerca e per l'attività amministrativo-contabile. L'attuazione di tale pianificazione strategica (**Doc Chiave 3 - Doc Chiave 4**) consentirà di elevare gli standard di qualità delle attività istituzionali e gestionali del Dipartimento. La congruità delle risorse di personale TA è comunque monitorata annualmente nel documento MDIP.

Attualmente il dipartimento annovera 15 amministrativi negli ambiti di didattica (n. 4,5 unità), ricerca e TM (n. 1,5), gestionale (n. 9) e 22 tecnici di laboratorio. L'attività del personale TA è coordinata dal Responsabile Amministrativo e dal Coordinatore Tecnico avvalendosi di un confronto continuo con il Direttore e i membri delle Commissioni del Dipartimento per ottimizzarne l'efficienza e funzionalità dell'organizzazione.

#### **E.DIP.4.4**

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del personale TA a iniziative di formazione/aggiornamento, con particolare attenzione a quelle obbligatorie per normative vigenti, organizzate dall'Ateneo ma anche da enti esterni con l'utilizzo di piattaforme online (PA360) e in presenza. L'attestato di partecipazione è conservato nel fascicolo personale di ogni dipendente. Ad esempio il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento ha svolto attività di formazione relativamente al supporto amministrativo e di rendicontazione (n. 3 persone), audit di progetti di ricerca europei e internazionali (n. 3 persone), attività di terza missione e impatto sociale (n. 2), politiche di assicurazione della qualità, tra cui AVA3 (n 2 persone).

Inoltre il personale tecnico può, nell'ambito di missioni regolarmente autorizzate, partecipare a Congressi ai fini di aggiornamento, su proposta dei rispettivi Responsabili Scientifici.

#### **E.DIP.4.5**

Il Dipartimento dispone di una articolata ed efficiente rete di strutture scientifiche e didattiche, fruibili dagli studenti dei corsi di laurea, dai dottorandi e dagli assegnisti e borsisti, in grado di soddisfare pienamente le esigenze di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. In particolare, il Dipartimento può usufruire di:

- Il SIMAV che garantisce procedure didattiche avanzate nell'ambito della simulazione clinica;
- Aule dipartimentali, sale studio con punti ristoro (es: forno microonde), laboratori per la didattica e la ricerca, infrastrutture anche in appoggio alle risorse messe a disposizione della Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche, tra cui Biblioteca con spazio studio. In occasione di conferenze e seminari, l'infrastruttura dati del Dipartimento supporta la registrazione e il live streaming degli eventi ricorrendo ad un moderno impianto di regia;
- tecnologie all'avanguardia relative all'informatizzazione dei servizi per la sicurezza, per l'accesso alla Struttura e per la gestione interna delle attività del Dipartimento; nel perseguire la mission d'Ateneo (ricerca e didattica), vengono messi in campo strumenti tecnologici nell'ambito della raccolta dati (database orientati alla ricerca) e un'infrastruttura correlata all'analisi degli stessi: ne sono da esempio i tools informatici sulla ricerca in genomica, attraverso la Next Generation Sequencing, l'impiego di innovativi sistemi di archiviazione dati e le collaborazioni con altre realtà tecniche all'interno dell'Ateneo Genovese.
- Aule dedicate ai progetti di orientamento didattico (terza missione/impatto sociale).

Il Dipartimento ha messo a disposizione due aule per il progetto pilota di orientamento didattico dell'Ateneo (DR n. 2457 del 7.6.2022, esiti assegnazione fondi ex DM 752/2021) "Simulazione rapporto medico-paziente" (**Doc chiave 5**). L'avviamento del progetto ha previsto due incontri rivolti agli studenti interessati a iscriversi al CdL in Medicina e Chirurgia e reclutati tramite contatto diretto con i Presidi di Scuole Secondarie di secondo grado. Gli studenti hanno avuto la possibilità di dialogare con il Direttore e docenti medici del Dipartimento su aspetti della professione medica e interagire con specializzandi e/o dottorandi nel contesto di simulazioni pratiche di visite mediche (simulazione di pratiche cliniche, avvalendosi anche di strumenti informatici, d'imaging ambulatoriale o per l'esame obiettivo) (**Doc chiave 6**).

Grazie all'investimento del budget in attrezzatura medica di base e multimediale e all'identificazione di due aule destinabili a fini didattici per il progetto, è stato possibile svolgere questi incontri preliminari per comprendere le migliori modalità con le quali svolgerli e misurare l'interesse degli studenti per le informazioni o le attività di simulazione proposte.

Al fine di ottenere risultati significativi è auspicabile che tale attività possa ripetersi durante l'anno articolata in più incontri assimilabili a un percorso PCTO come richiesto dagli studenti al termine del progetto pilota.

#### **E.DIP.4.6**

Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività. L'organizzazione del Dipartimento consente un adeguato supporto alle attività di docenti, ricercatori, studenti e dottorandi tramite il proprio personale T/A che supporta adeguatamente le loro attività e offre servizi di front-office, che costituisce una efficiente rete di strutture scientifiche e didattiche di sostegno a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

La verifica dell'adeguatezza di tale supporto avviene tramite gli strumenti messi in campo dall'Ateneo nell'ambito delle azioni del Programma Triennale 2022-2024 di rilevazione della qualità percepita. Sono stati somministrati questionari al personale docente in tutti gli ambiti di missione dell'Ateneo e agli studenti nell'ambito della didattica.

I risultati sono pubblicati sul sito Unige al seguente link: [Obiettivi esecutivi e risultati del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 | UniGe | Università di Genova](http://Obiettivi esecutivi e risultati del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 | UniGe | Università di Genova)

#### Punti di forza

- Il Dipartimento sta procedendo nell'ampliamento delle risorse di personale docente e TA, promuovendo le aree più strategiche, ma rafforzando, al contempo, tutte le aree presenti, così da preservare il carattere interdisciplinare del Dipartimento.

#### Area di miglioramento

- Una migliore strutturazione del monitoraggio della partecipazione alle attività formative da parte del personale docente e tecnico-amministrativo potrà rappresentare un'area di miglioramento ai fini dell'aggiornamento del portfolio delle competenze del personale stesso che renderà più agevole e consapevole l'attribuzione di ruoli e responsabilità nell'organizzazione dipartimentale.

#### Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

- Titolo: Doc Chiave 1 Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 07/02/2024 - Approvazione scheda di programmazione reclutamento anno 2024**

**Breve Descrizione:** Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

per E.DIP.4.1

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Programmazione%20reclutamento%20dipartimentale%202024-2026/DIMI\\_Programmazione%20Reclutamento%202024\\_estratto%20Cdd%20DIMI\\_%2007.02.2024\\_signed.pdf?csf=1&web=1&e=L0hnGF](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Programmazione%20reclutamento%20dipartimentale%202024-2026/DIMI_Programmazione%20Reclutamento%202024_estratto%20Cdd%20DIMI_%2007.02.2024_signed.pdf?csf=1&web=1&e=L0hnGF)

- Titolo: Doc Chiave 1 bis Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 08/02/2023 - Approvazione scheda di programmazione reclutamento anno 2023**

**Breve Descrizione:** Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

per E.DIP.4.1

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Programmazione%20reclutamento%20dipartimentale%202024-2026/Programmazione%20Reclutamento%20Dip%202023\\_Consiglio%20DIMI\\_VERBALE%20N%202-8.2.2023-estratto%20pto%203.1\\_signed.pdf?csf=1&web=1&e=w7Urxo](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Programmazione%20reclutamento%20dipartimentale%202024-2026/Programmazione%20Reclutamento%20Dip%202023_Consiglio%20DIMI_VERBALE%20N%202-8.2.2023-estratto%20pto%203.1_signed.pdf?csf=1&web=1&e=w7Urxo)

- Titolo: Doc Chiave 2 Linee di indirizzo del Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche per il reclutamento dei docenti (approvate dal Consiglio di Dipartimento del DIMI nella seduta del 20 dicembre 2018)**

**Breve Descrizione:** Documento nel quale vengono indicate le linee di indirizzo che il Dipartimento utilizza per le opportune valutazioni in merito all'attivazione delle posizioni accademiche e per il censimento dei ricercatori in possesso di specifici requisiti.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.4.1

**Upload / Link del documento:**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI\\_linee%20indirizzo\\_reclutamento\\_approvato%20Cdd%20del%202020-12-2018.pdf?csf=1&web=1&e=tokOEp](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/DIMI_linee%20indirizzo_reclutamento_approvato%20Cdd%20del%202020-12-2018.pdf?csf=1&web=1&e=tokOEp)

- Titolo: Doc Chiave 3 Scheda di rilevazione dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo del Dipartimento per l'anno 2023**

**Breve Descrizione:** Ogni anno l'Ateneo richiede ai Dipartimenti l'elaborazione di una scheda del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo suddiviso per categoria e ambito di attività con l'indicazione del numero di unità di personale ritenute necessarie per il Dipartimento.

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.4.3

**Upload / Link del documento :**

<https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Scheda%20fabbisogni%20personal%20Strutture%20Fondamentali-DIMI%202023.pdf?csf=1&web=1&e=SCa6ua>

- **Titolo: Doc Chiave 4 Scheda di rilevazione dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo del Dipartimento per l'anno 2024**

**Breve Descrizione:** Scheda di rilevazione dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo del Dipartimento per l'anno 2024

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.4.3

**Upload / Link del documento :**

<https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/Scheda%20fabbisogni%20personal%20Strutture%20Fondamentali-DIMI%202024 vers.%2005.08.2024.pdf?csf=1&web=1&e=70ukg2>

- **Titolo: Doc Chiave 5 VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE PROGETTI DIPARTIMENTI - DM 752/202**

**Breve Descrizione:** Verbale di valutazione dei progetti proposti dai Dipartimenti di Ateneo al fine della distribuzione del finanziamento così come definito con DR n. 2457 del 7.6.2022 riportante l'assegnazione dei fondi al DIMI

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.4.5

**Upload / Link del documento**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/progetto%20orientamento\\_verbal%20dipartimenti\\_752 .pdf?csf=1&web=1&e=RsSbrA](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/progetto%20orientamento_verbal%20dipartimenti_752 .pdf?csf=1&web=1&e=RsSbrA)

- **Titolo: Doc Chiave 6 Progetto di orientamento didattico**

**Breve Descrizione:** Descrizione del progetto con relazione delle attività svolte e opinione studenti

**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):**

per E.DIP.4.5

**Upload / Link del documento :**

[https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/PROGETTO%20DI%20ORIENTAMENTO%20DIDATTICO\\_progetto%20e%20relazione.pdf?csf=1&web=1&e=isohTq](https://unigeit.sharepoint.com/:b/r/sites/AQDIMI/Documenti%20condivisi/General/Documenti%20ricerca%20e%20TM/PROGETTO%20DI%20ORIENTAMENTO%20DIDATTICO_progetto%20e%20relazione.pdf?csf=1&web=1&e=isohTq)

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:**

- ...
- ...

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**

- ...
- ...

**Valutazione preliminare della CEV**

**Punti di Forza:**

**Arearie miglioramento:**

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Punti di Forza:**

**Arearie miglioramento:**

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione preliminare:**

.....

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**

.....

.....

**Controdeduzioni dell'Ateneo:**

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**

**Valutazione finale della CEV**

**Punti di forza:**

- ...
- ...
- ...

**Arearie di miglioramento:**

- ...
- ...
- ...

**Fascia di valutazione finale:**

.....

**Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**

.....

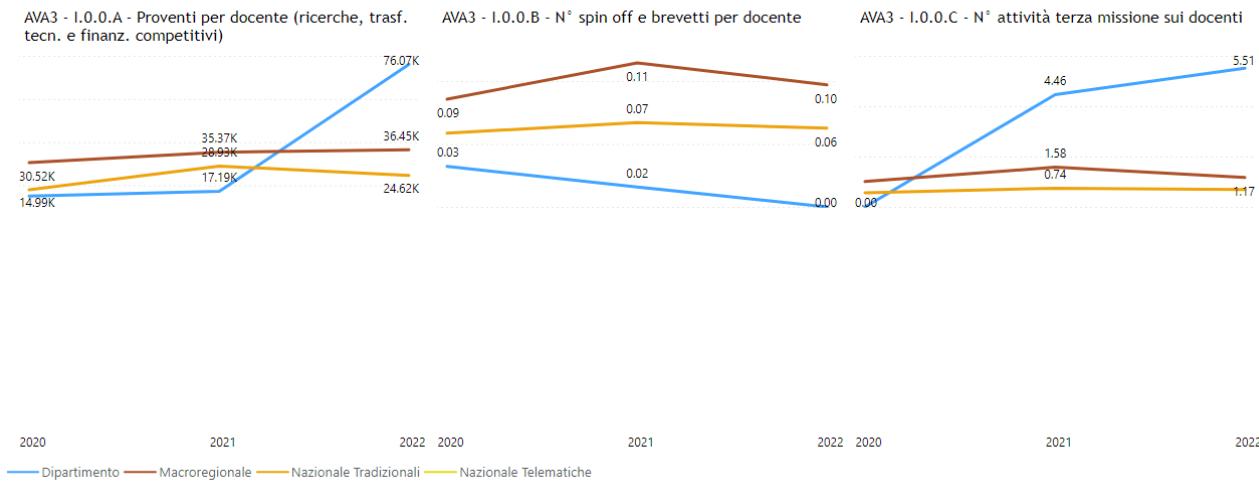
.....

**Fascia di valutazione degli Indicatori Dipartimento (ANVUR):**

...

# ANALISI DEGLI INDICATORI PREVISTI DAL MODELLO AVA 3

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari



Dashboard Anvur - Completa

Dati fino a 27/08/24, 18:14

Filtrato per **Anno** (primi 5 per Prime AA\_ANNO), **SOTTOGRUPPO** (è Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari), **nome\_struttura\_dip** (è Medicina interna e specialità mediche (DIMI) (Dip. Legge 240/10) - 13753), **FONTE** (è AVA3), **NOME\_OPERATIVO** (è Genova), **TABELLA** (è DIP), **NOME\_STRUTTURA** (non è (Vuoto)), **visibilita\_ind** (è 1), **FLAG\_ED\_CORRENTE** (è 1), **KPI\_UNIV** (non è (Vuoto))

## Elementi da valutare in relazione agli indicatori

Laddove è possibile analizzare tenendo conto che:

I risultati devono mostrare trend positivi e/o buone prestazioni mantenute nel tempo.

Gli obiettivi vanno definiti con particolare riferimento ai risultati attesi per i processi e le attività chiave; devono essere adeguati al contesto e alle risorse e devono essere raggiunti o superati.

Le prestazioni relative ai risultati chiave devono essere confrontate con quelle di altri Dipartimenti e i confronti devono risultare positivi

L'individuazione e la comprensione delle relazioni esistenti tra risultati chiave e gli approcci relativi ai processi/attività chiave che li generano assicurano che le prestazioni positive possano essere mantenute nel tempo

(dalle Linee guida dell'ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei)

## Autovalutazione del Dipartimento

Di seguito riportiamo l'analisi degli indicatori proposti premettendo che in alcuni casi, i dati riportati nel dashboard ANVUR non trovano riscontro nei dati a nostra disposizione e raccolti in sede di Ateneo. Da una analisi effettuata insieme al PQA, abbiamo inoltre rilevato che le medie utilizzate come benchmark per il nostro dipartimento sono calcolate sull'intera area medica, considerando strutture non completamente a noi omogenee. Infatti, in molte circostanze il confronto avviene con intere Scuole di Medicina e non con specifici Dipartimenti come il nostro.

### I.0.0.A Proventi per docente

Analizzando l'indicatore ANVUR I.0.0.A, il dato relativo ai proventi per docente sembrerebbe in forte crescita soprattutto nell'anno 2022 a dimostrazione di trend positivi e buone prestazioni mantenute nel tempo. Tuttavia dal monitoraggio e riesame dei dati ci risulta che quanto riportato nel dashboard ANVUR non trova riscontro con i dati a nostra disposizione e raccolti in sede di Ateneo. Infatti i proventi del 2022 di € 76.07 k a docente risultano dal rapporto € 4.792.710/63 docenti =76,074k a docente, non rispecchiando le reali entrate del Dipartimento che sono state di € 479.271,00 (€ 479.271/63=7,6 k a

docente). Il decremento osservato nell'anno 2022 non rappresenta in realtà un trend negativo ma è legato alle tempistiche di emanazione dei bandi di ricerca. Ad esempio i bandi PRIN 20022 sono stati aggiudicati e finanziati nell'anno successivo portando a un notevole incremento nel 2023 dei finanziamenti del Dipartimento (€ 1.216.414,18/63=€ 18.7k per docente), recuperando i valori degli anni precedenti e dimostrando quindi un mantenimento nel tempo della capacità di attrarre fondi e che il calo osservato nel 2022 dipende prevalentemente dall'assenza di bandi emessi nel 2021.

A dimostrazione di ciò, dai dati di monitoraggio dipartimentale, emerge che la percentuale di proposte progettuali finanziate nel 2022 raggiunge il 36% delle domande presentate, dimostrando quindi un trend in crescita estremamente positivo.

In sintesi, la capacità di acquisire fondi da parte dei docenti del Dipartimento è costante nel tempo ma risente dell'andamento di emissione dei bandi.

Inoltre va anche considerato che i docenti del Dipartimento convenzionati con il Policlinico San Martino IRCCS, per i progetti che hanno a che fare con la clinica e i pazienti, soprattutto negli ultimi anni, devono richiedere fondi su bandi competitivi attraverso il Policlinico, in base al protocollo di convenzione. Tali fondi pertanto non sono conteggiati e non risultano a carico del Dipartimento ma la titolarità dei progetti è a carico dei docenti del dipartimento che ne trae beneficio anche in termini di prodotti della ricerca.

#### ***I.0.0.B N° Spin off e brevetti per docente***

Il dato relativo al numero di spin off e brevetti risulta negli anni costantemente inferiore alle medie di riferimento (su cui rimangono tuttavia le perplessità descritte in premessa). Si segnala il mancato inserimento in piattaforma IRIS di un brevetto del 2022 (ora inserito dopo il riesame dei parametri forniti). Sicuramente l'incremento di tale attività costituisce un'area di miglioramento per il Dipartimento, anche se nella vision del Dipartimento l'incremento delle altre attività di terza missione (vedi indicatore 1.0.0.C.) acquisisce maggiore rilevanza rispetto allo sviluppo di brevetti e spin-off.

#### ***I.0.0.C N° Attività terza missione sui docenti***

Il monitoraggio dell'indicatore "Attività di TM/impatto sociale" mostra un importante trend di crescita nel 2022 grazie all'avvio di vari progetti che includono attività di TM, ma anche al lavoro svolto durante i Consigli di Dipartimento per aumentare la sensibilità dei docenti per lo svolgimento e il censimento delle attività. L'Implementazione del sito dipartimentale con una migliore accessibilità a documenti e attività TM/impatto sociale costituisce un'ulteriore area di miglioramento. Tale attività è stata già attivata ma sarà oggetto di costante aggiornamento e monitoraggio anche grazie all'utilizzo della piattaforma di Ateneo che entrerà in funzione entro fine anno.