



Università degli Studi di Genova  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ  
MEDICHE

16132 Genova – Viale Benedetto XV, 6 – Tel. +39 010 353.71 - +39 010 353.7900-7901 – Telefax +39 010 353.8638  
E-mail: dirdimi@unige.it – Partita I.V.A. 00754150100

Il giorno 30.05.2024 alle ore 12.00 presso la sala Riunioni dell' Amministrazione DIMI si è svolta la riunione della sotto Commissione ad hoc per la predisposizione dei documenti di autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità AVA3, d'ora in avanti denominata Commissione AVA3, la cui composizione è stata approvata nel CD del 15.04.2024.

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Scheda di valutazione Dipartimento;
2. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Edoardo Giovanni Giannini - Delegato alla Ricerca e Terza Missione e referente VQR
- Prof. Tullio Florio - Delegato alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
- Prof.ssa Paola Ghiorzo - Referente per la Qualità
- Dott.ssa Tatiana Bricco – referente amministrativo per la ricerca

E' presente il Dr. Antonio Cogliandro, responsabile amministrativo del Dipartimento.

Presiede la seduta Prof.ssa Paola Ghiorzo e assume le funzioni di segretario la dr.ssa Tatiana Bricco.

1. Scheda di autovalutazione Dipartimento

Vengono analizzate e discusse le "Linee Guida per la redazione del documento di autovalutazione del Dipartimento" stilate dal Presidio per la Qualità di Ateneo, versione 1.0 del 22/04/2024 e la "Relazione del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico".

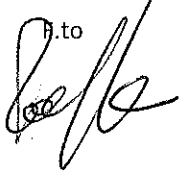
La Commissione passa poi alla condivisione della scheda di valutazione del Dipartimento ed esamina attentamente le diverse sezioni compilate e le integrazioni necessarie dopo l'approfondita lettura dei due documenti precedenti. In particolare con il contributo del Responsabile amministrativo del Dipartimento, presente alla riunione, si sofferma sulla sezione "E. DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale", nella parte relativa al "descrivere come avviene il monitoraggio dell'efficacia dell'organizzazione del lavoro svolto dal personale TA, in base alla strategia e agli obiettivi del Dipartimento; richiamare lo svolgimento di riunioni periodiche del Responsabile amministrativo del dipartimento e del coordinatore tecnico, ove presente, e con il contributo del responsabile dell'unità didattica, ove presente, con il personale TA assegnato al dipartimento per monitorare l'avanzamento degli obiettivi di dipartimento, oltre a quanto previsto dal SMVP".

L'incontro per la prossima riunione è programmato il giorno 19/06/2024 alle ore 14.30 presso la Sala riunioni Amministrazione DIMI.

La seduta è tolta alle ore 13.25

Approvato seduta stante

Il Presidente

F.to  


Il Segretario

F.to  
