



Università degli Studi di Genova
**DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ
MEDICHE**

16132 Genova – Viale Benedetto XV, 6 – Tel. +39 010 353.71 - +39 010 353.7900-7901 – Telefax +39 010 353.8638
E-mail: dirdimi@unige.it – Partita I.V.A. 00754150100

Il giorno 19.04.2024 alle ore 9.00 presso la sala Riunioni dell' Amministrazione DIMI si è svolta la prima riunione della sotto Commissione ad hoc per la predisposizione dei documenti di autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità AVA3, d'ora in avanti denominata Commissione AVA3, la cui composizione è stata approvata nel CD del 15.04.2024.

ORDINE DEL GIORNO

1. Scheda di valutazione Dipartimento e Dottorato;
2. VQR 2020-24 e CRITERIUM;
3. Terza missione: casi studio VQR 2020-24
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Edoardo Giovanni Giannini - Delegato alla Ricerca e Terza Missione e referente VQR
- Prof. Tullio Florio - Delegato alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
- Prof.ssa Paola Ghiorzo - Referente per la Qualità
- Dott.ssa Tatiana Bricco – referente amministrativo per la ricerca

E' presente la Sig.ra Gilda Palma, referente amministrativo per la didattica e membro della Commissione Didattica del Dipartimento.

Presiede la seduta Prof.ssa Paola Ghiorzo e assume le funzioni di segretario la dr.ssa Tatiana Bricco.

1. Scheda di autovalutazione Dipartimento e Dottorato

Vengono condivise le schede di valutazione del Dipartimento e del Dottorato e si esaminano le diverse sezioni da compilare. Si passa quindi all'affidamento delle parti da sviluppare a ciascun membro della Commissione dando le indicazioni sugli interventi da compiere. La Commissione decide inoltre di condividere su Teams una cartella, dove saranno inseriti tutti i materiali documentali per le attività dei componenti, in modo che ogni apporto potrà essere visionato da tutti i componenti in tempo reale. La modalità di lavoro segue le indicazioni concordate con l'intera commissione. La scheda dovrà essere in continuità con le relazioni precedenti, dovrà riportare le criticità sollevate e dovrà rilevare come e se sono state risolte, fornendo suggerimenti o argomenti per nuove prospettive e soluzioni.

La Commissione prende in esame di implementare il sito del DIMI includendo l'indicazione delle Commissioni attive, i nominativi dei delegati e referenti, eventuale pubblicazione dei verbali delle Commissioni dipartimentali, le attività di terza missione e i documenti relativi alle politiche Assicurazione Qualità.

Si propone di programmare gli incontri a venire in relazione alle tempistiche da rispettare. Gli incontri per le prossime riunioni vengono programmati con cadenza almeno mensile e intensificati in corrispondenza della stesura dei documenti.

2. VQR 2020-24 e CRITERIUM

Il giorno 18 aprile 2024 i referenti di Dipartimento si sono riuniti per via telematica al fine di assistere alla presentazione, con discussione, dei criteri di selezione delle pubblicazioni da conferire per la futura VQR. In seguito alla riunione telematica, nella seduta odierna sono stati discussi i criteri illustrati, che collimano con quanto già discusso e indicato nei precedenti consigli di Dipartimento, e che sono noti a valutatori e selettori, in attesa di una definizione migliore che sarà fornita dal Ministero.

3. Terza missione: casi studio VQR 2020-24

La Commissione prende atto dei progetti di terza missione inviati dai componenti del Dipartimento, valutando tra questi quelli che possono configurare casi di terza missione rappresentativi e che possono essere selezionati per l'Ateneo. Nel corso della riunione, pur rilevando l'assenza di linee di indirizzo precise nelle more dell'invio da parte del Ministero di indicazioni definitive, si è deciso di richiedere una descrizione più ampia di alcune proposte al fine di inoltrarle come rappresentative del Dipartimento. Il referente di TM del Dipartimento, al termine della riunione, ha provveduto a sollecitare i referenti delle proposte suddette chiedendo di redigere un report iniziale più dettagliato, che sarà oggetto di selezione finale entro i termini assegnati.

La seduta è tolta alle ore 11.00

Approvato seduta stante

Il Presidente

F.to


Il Segretario

F.to
