



Università degli Studi di Genova
DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ
MEDICHE

16132 Genova – Viale Benedetto XV, 6 – Tel.+39 010 353.7928 - +39 010 353.8975 – Telefax +39 010 353.7989
Partita I.V.A. 00754150100



MODULO PRENOTAZIONE SALE DIMI

Dati Richiedente

La/Il sottoscritto/a	<input type="text"/>		
	<small>(cognome e nome)</small>		
indirizzo mail	<input type="text"/>	tel/ cell	<input type="text"/>
in qualità di	<input type="text"/>		
	<small>(docente – ricercatore – personale T/A dell'Ateneo – associazioni studentesche riconosciute – altri soggetti interni come da regolamento)</small>		
Dipartimento	<input type="text"/>		

Compilare anche questo riquadro nel caso in cui la domanda fosse formulata da utenti esterni/ event organizer

in qualità di legale rappresentante di

Ente

Associazione

Azienda

Ditta individuale

Altro:

(Ragione sociale)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Codice Fiscale)

(Partita IVA)

(Codice SDI)

Se Ditta individuale

Cognome e nome del Titolare

Luogo e data di nascita del titolare

**Sede legale/
Residenza**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(via/piazza, n. civico)

CAP

(località)

(prov)

recapiti

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(telefono)

(fax)

(e-mail)

(sito web)

**Domicilio
fiscale
se diverso
da Sede
legale/
Residenza**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(via/piazza, n. civico)

CAP

(località)

(prov)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

(telefono)

(fax)

(e-mail)

TIPO DI EVENTO

convegno/conferenza/seminario

corso

altro.....

Titolo

.....
.....

TARIFFE

Le tariffe sono IVA 22% esclusa

Le tariffe non comprendono i servizi di assistenza tecnica e catering

LA GIORNATA DEL SABATO E' CONSIDERATA INTERA

<input type="checkbox"/> Sala Conferenza (138 posti)	Costo affitto: € 800+ IVA intera giornata o sabato € 550 + IVA mezza giornata
<input type="checkbox"/> Aula Master (96 posti)	Costo affitto: € 500+ IVA intera giornata o sabato € 350 + IVA mezza giornata
<input type="checkbox"/> Saletta (42 posti)	Costo affitto: € 400+ IVA intera giornata o sabato € 300 + IVA mezza giornata
<input checked="" type="checkbox"/> Aula Multimediale (44 posti) ATTUALMENTE NON DISPONIBILE	Costo affitto: € 600+ IVA intera giornata € 400 + IVA mezza giornata

DATA/ORARIO/N. PERSONE

NOTA

L'orario di apertura e chiusura dell'Edificio5 dove ha sede il Di.M.I. è il seguente:

- Da lunedì a venerdì dalle ore 7 alle ore 19
- Sabato dalle ore 8 alle ore 17

NON SONO CONSENTITE VARIAZIONI

data	orario		persone attese	disabili	
	dalle	alle	n.	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì
	dalle	alle	n.	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì
	dalle	alle	n.	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì

Le chiavi della sala devono essere ritirate presso l'Amministrazione del DIMI, sita presso l'Edificio5, V.le Benedetto XV, 6- primo piano retrocorpo. Possono essere consegnate a fine evento o in Amministrazione o in una apposita cassetta della posta, ubicata al piano terra vicino all'ascensore.

RICHIESTA SERVIZI

dotazioni aggiuntive, previa verifica

Supporto tecnico/informatico

Il DIMI non offre l'assistenza tecnico/informatica e di gestione (apertura/chiusura di porta, luci, attrezzatura informatica e riscaldamento). Pertanto l'utilizzatore dovrà avvalersi di supporto tecnico esterno per la conduzione dell'Evento, a proprio carico.

impianti audio/video se non presenti, supporto tecnico informatico e collegamento videoconferenza o streaming (a titolo oneroso e comunque previa verifica di fattibilità)

Richiesta attivazione utenti ospiti wifi di Ateneo.

Per l'accesso wi-fi è necessario verificare la copertura nei locali in cui si svolgono gli eventi.

E' possibile accedere senza formalità se si è dotati di credenziali EDUROAM" **SI / NO**

IL RICHIEDENTE SI AVVALE DI SUPPORTO TECNICO ESTERNO/CONDUZIONE REGIA (INDICARE RIFERIMENTO)

Cognome/nome _____

Tel/ cell _____

Indirizzo mail _____

Servizio catering

Il DIMI non offre nessun servizio catering, a carico interamente dell'utilizzatore.

Allestimento spazio per catering

data	orario		persone attese	servizio
	dalle	alle	n.	<input type="checkbox"/> brindisi di benvenuto
	dalle	alle	n.	<input type="checkbox"/> cena
	dalle	alle	n.	<input type="checkbox"/> coffee-break
	dalle	alle		<input type="checkbox"/> buffet
	dalle	alle		<input type="checkbox"/> coffee-break

Riferimenti dell'azienda che fornisce il servizio catering

azienda	_____		
referente	_____		
Tel/cell	_____	Indirizzo mail	_____

Sopralluogo per allestimenti sala

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione del DIMI

data	orario		Stanza di servizio
	dalle	alle	<input type="checkbox"/>
	dalle	alle	<input type="checkbox"/>
	dalle	alle	<input type="checkbox"/>

Spedizione materiale per congresso

La consegna da parte del corriere deve essere concordata con l'Amministrazione del DIMI

Recapiti corriere

Ditta	<input type="text"/>		
Tel/cell	<input type="text"/>	Indirizzo mail	<input type="text"/>

Materiale spedito

data	n. colli

Spazi espositivi N°

ALTRO

(INDICARE):\.....
.....
.....

Si impegna

- 1) a rispettare tutte le disposizioni fornite per il corretto utilizzo degli spazi e tutte le eventuali ulteriori indicazioni fornite dagli uffici dell'Ateneo e del Dipartimento e in materia di sicurezza dal Servizio Prevenzione e Protezione, nonché a rispettare la normativa vigente;
- 2) a risarcire gli eventuali danni arrecati
- 3) **a disdire la prenotazione inviando entro 10 gg lavorativi una mail a conferenze@dimi.unige.it, per consentire di lasciare a disposizione la Sala/Aula.**

Genova, Firma Responsabile attività.....

INFORMAZIONI GENERALI

Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche
Università degli Studi di Genova
V.le Benedetto XV, 6
16132 Genova

Direttore

Prof. Alberto Ballestrero
tel. Direzione 010 353 8975 - E-mail dirdimi@unige.it

Responsabile Amministrativo

Dott. Antonio Cogliandro
tel 010-353 7928- E-mail antonio.cogliandro@unige.it

Segreteria organizzativa

Tel. 010 353 8975
E-mail conferenze@dimi.unige.it

Informazioni fatturazione

Tel. 010 353 7781
E-mail valentina.careri@unige.it

BREVE DESCRIZIONE DELLE SALE

Sala Conferenza La Sala Conferenza del Di.M.I. dispone di 138 posti a sedere. E' strutturata con un tavolo relatori munito di postazione PC e di sei aree di proiezione. Nella zona antistante l'aula è presente il tavolo Reception, dotato anch'esso di postazione PC fissa. L'impiego delle risorse audiovisive è completamente automatizzato, poiché gestito da una logica di controllo di ultima generazione che lascia all'operatore di regia la possibilità di controllo su sorgenti, proiezione e impianto audio. La Sala dispone di 2 hotspot WiFi per la connessione ad Internet attraverso la rete dell'Università degli Studi di Genova. La Sala può essere suddivisa, all'occorrenza, in due sale indipendenti da 96 e da 42 posti. **Master e Saletta** Caratteristica comune alle Sale è quella di poter supportare appieno lo standard Full HD, di disporre di videocamere PTZ per l'inquadratura del tavolo relatori/pubblico e di offrire la possibilità di aprire a scenari e-learning attraverso le registrazioni in standard mp4 o attraverso le dirette live degli eventi. **Dotazioni Tecniche**

- Capienza - posti 138 (96 + 42)
- Reception e Centro Slide
- PC - Tavolo Relatore
- Amplificazione Sonora
- Sistema di Videoproiezione Full HD
- Registrazione Audio Video
- Web Streaming
- Sala Regia





Aula Multimediale L'Aula Multimediale dispone di 44 posti a sedere ed è dotata di saletta regia indipendente. E' concepita soprattutto per la registrazione e lo streaming live di seminari, corsi ed eventi. **Dotazioni Tecniche**

- Capienza - posti 44
- PC - Tavolo Relatore
- Amplificazione Sonora
- Sistema di Videoproiezione Full HD
- Registrazione Audio Video
- Web Streaming
- Interconnessione con la Sala Conferenze
- Sala Regia
- 3 microfoni
- 2 aree di proiezione parallele
- Disponibilità accesso WiFi per gli ospiti

