

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

Clinica di Medicina Interna ad Orientamento Immunologico

Laboratori

***Laboratorio di Citofluorimetria Ematologica
U07L***

***Laboratorio per le Immunodeficienze
U07F2***

Dipartimento di Medicina Interna Generale e Specialistica

Redatto-Controllato R.A.Q.	Validato La Direzione
-------------------------------	--------------------------

Laboratori
U07L- U07F2

Direttore
Responsabile
Tecnico Laureato

Prof. F. Puppo
Prof. M. Setti
Dott. ssa P. Contini

] 010 353-8691, 010 555-4671 (Direttore)
] 010 353-8629, 010 555-4674 (RAQ)
] 010 353-8629, 010 555-4674 (Responsabile)
] 010 353 - 7984 (Laboratorio)
] 010 353 - 8641 (Fax)

Indirizzo E-mail: direttore: pupprof@unige.it
Responsabile laboratorio citometria: msetti@unige.it
Tecnico Laureato : paola.contini@unige.it

Ubicazione: DIMI avancorpo, terzo piano, stanza 317

Laboratori U07L-U07F2 Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

Nel laboratorio L dell'U07 si erogano elettivamente prestazioni nell'ambito della diagnostica delle malattie ematooncologiche e sindromi correlate. Analiticamente, le prestazioni offerte sono le seguenti:

- esame emocromocitometrico
- determinazione di marcatori di membrana o intracitoplasmatici leucocitari (o sottopopolazioni leucocitarie o linfocitarie o profilo linfocitario) su sangue periferico:
 - pannello leucemie acute mieloidi
 - pannello leucemie acute linfoidi
 - pannello leucemie acute dubbie
 - pannello leucemie croniche mieloidi
 - pannello leucemie croniche linfoidi e linfomi
 - pannello leucemie linfoidi tipo HCL
 - pannello per la diagnosi di EPN
 - altri pannelli a richiesta
- determinazione di marcatori di membrana o intracitoplasmatici leucocitari (o sottopopolazioni leucocitarie o linfocitarie o profilo linfocitario) su sangue midollare o altri liquidi biologici:
 - pannello leucemie acute mieloidi
 - pannello leucemie acute linfoidi
 - pannello leucemie acute dubbie
 - pannello leucemie croniche mieloidi e MDS
 - pannello leucemie croniche linfoidi e linfomi
 - pannello leucemie linfoidi tipo HCL
 - altri pannelli a richiesta

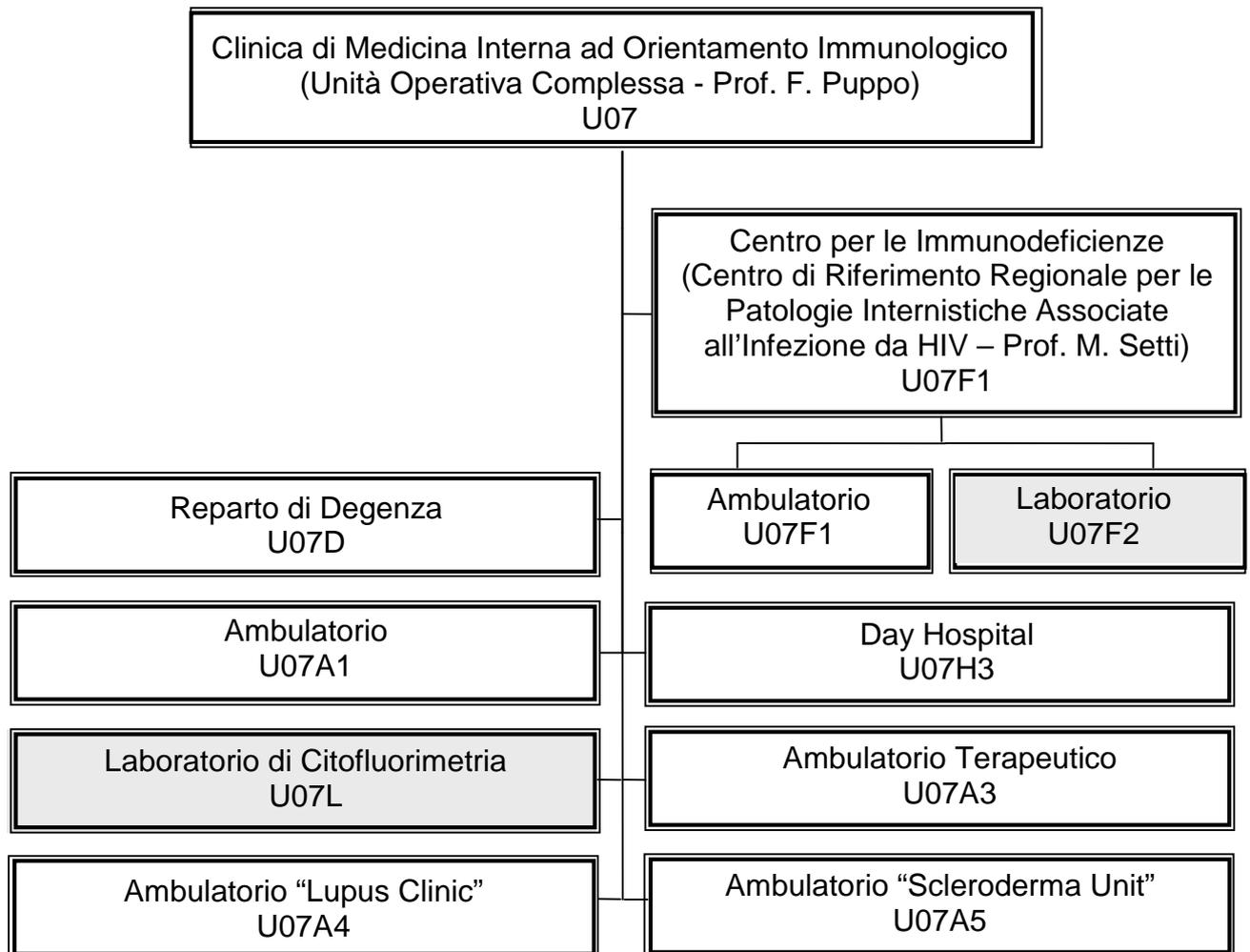
Nel laboratorio F2 dell'U07 si erogano elettivamente prestazioni nell'ambito della diagnostica delle immunodeficienze.

Analiticamente, le prestazioni offerte sono le seguenti:

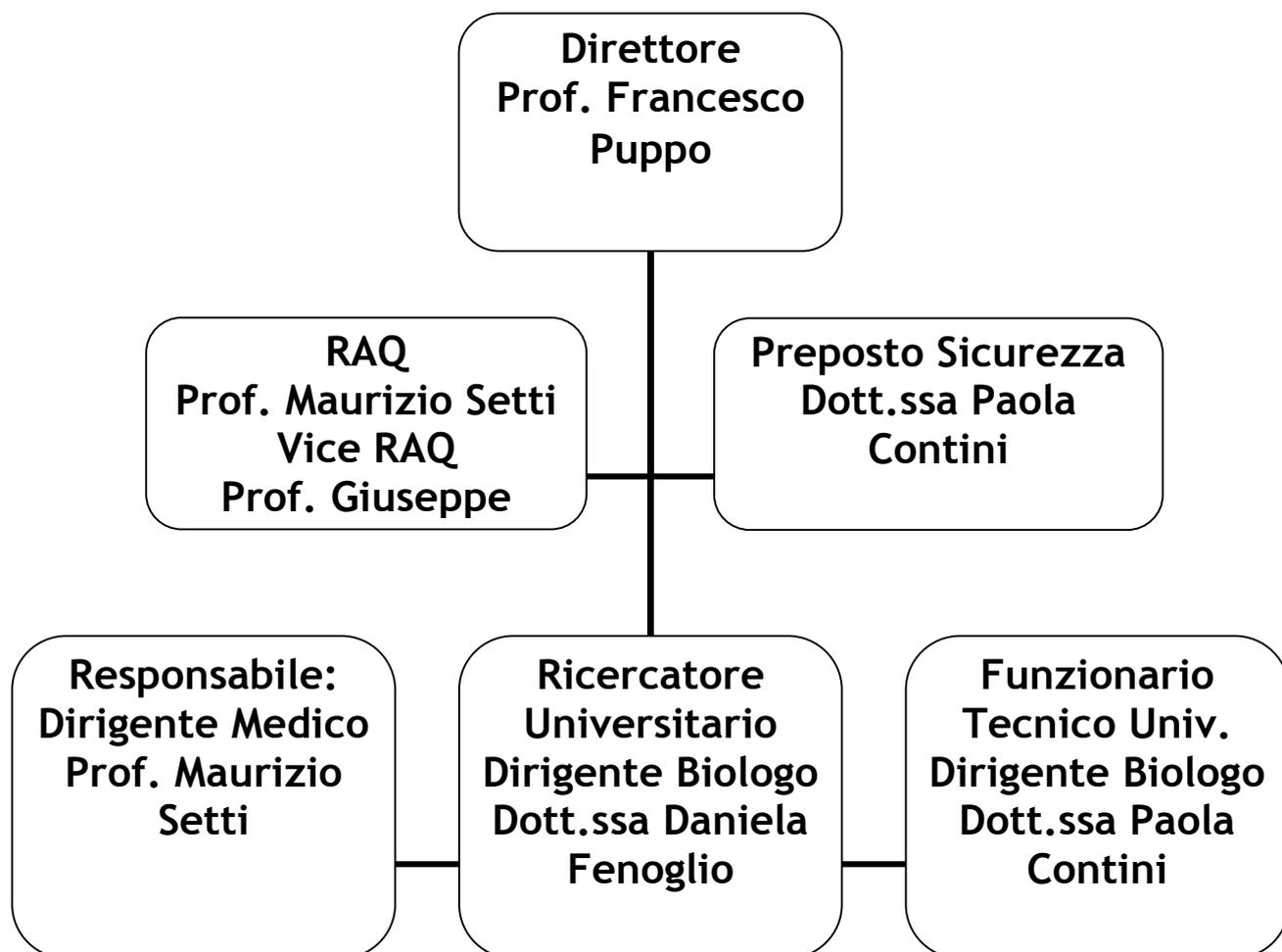
- esame emocromocitometrico
- determinazione di marcatori di membrana (o sottopopolazioni linfocitarie o profilo linfocitario o profilo immunologico o conta CD4) su sangue periferico:
 - pannello immunodeficienze
- test di proliferazione linfocitaria in risposta ad antigeni

Il documento contenente l'elenco delle prestazioni erogate nel laboratorio è affisso alla porta del laboratorio, oltre ad essere presente nel sito internet dell'Unità Operativa, in quello del Dipartimento ed in quello dell'Azienda. Infine, il documento, periodicamente aggiornato in base alle eventuali variazioni degli esami svolti, è stato inviato via fax e via posta a tutti i potenziali utenti del laboratorio (alle altre U.O. dell'Azienda, strutture ambulatoriali esterne, altre Aziende della Regione)

***Clinica di Medicina Interna ad Orientamento Immunologico
UO 07***



**Laboratori
U07L-U07F2
Organigramma**



**Laboratori
U07L-U07F2
Funzionigramma**

Direttore: Prof. Francesco Puppo

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Azienda.
Dedica il 5% del tempo assistenziale al laboratorio

Responsabile in assenza del Direttore: Prof. Maurizio Setti

Dirigente Medico: Prof. Maurizio Setti

Corresponsabile della degenza

Responsabile del "Centro per le Immunodeficienze"

Responsabile del Laboratorio di Citometria

Responsabile RAQ

Referente SDO

Dedica il 20% del tempo assistenziale al laboratorio per le Immunodeficienze

E' sostituito dal Ricercatore Universitario Dirigente Biologo e dal Funzionario Tecnico Universitario Dirigente Biologo e sostituisce il Direttore in caso di assenza

R.A.Q.: Prof. Maurizio Setti

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità, Accreditamento e URP.

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Prof. Giuseppe Murdaca

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Preposto alla Sicurezza: Dott.ssa Paola Contini

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Ricercatore Universitario Dirigente Biologo: (dott.ssa D. Fenoglio)

Corresponsabile del laboratorio di Colture cellulari ed analisi della responsività agli antigeni di richiamo, nel laboratorio del Centro Immunodeficienze e del laboratorio di citometria nel laboratorio del Centro Immunodeficienze e nel laboratorio di citometria ematooncologica.

Dedica l'80% del tempo assistenziale al laboratorio per le Immunodeficienze

Dedica il 20% del tempo assistenziale al laboratorio di citometria ematooncologica

E' sostituito dal Funzionario Tecnico Universitario Dirigente Biologo e dal direttore in caso di assenza.

Funzionario Tecnico Universitario Dirigente Biologo: (dott.ssa P. Contini)

Corresponsabile del laboratorio di Colture cellulari ed analisi della responsività agli antigeni di richiamo, nel laboratorio del Centro Immunodeficienze e del laboratorio di citometria nel laboratorio del Centro Immunodeficienze e nel laboratorio di citometria ematooncologica.

Dedica il 40% del tempo assistenziale al laboratorio per le Immunodeficienze.

Dedica il 60% del tempo assistenziale al laboratorio di citometria ematooncologica.

E' preposto alla sicurezza.

E' sostituito dal ricercatore universitario dirigente biologo e dal direttore in caso di assenza.

**Laboratori
U07L-U07F2
Organizzazione del Personale**

Copertura Del Servizio

- **La copertura del servizio del personale medico:** è modulata secondo le esigenze di refertazione ed è assicurata dal lunedì al venerdì secondo necessità.
- **La copertura del servizio del personale biologo:** è assicurata dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.

Laboratori U07L-U07F2 Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna

Modalità di prenotazione

Nel laboratorio non si eseguono prelievi direttamente sui pazienti. La prestazione può essere richiesta da altre UO dell'azienda, strutture esterne (altre aziende, enti, centri prelievi), ambulatori, in quest'ultimo caso, previa contestuale prenotazione del prelievo presso un centro prelievi. In ogni caso, l'utente ove si esegue il prelievo deve prenotare l'esame telefonando al numero 010 353 8688 ogni giorno feriale dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16. A carico dell'utente prelevatore è anche la compilazione dell'apposito modulo di richiesta in ogni sua parte, ivi compresa la firma del medico responsabile.

- Nel caso di prestazione ambulatoriale, la richiesta del medico deve contenere non più di otto esami e inoltre le seguenti indicazioni anagrafiche:
 - Numero tessera sanitaria
 - Indirizzo domiciliare
 - Diagnosi
 - Eventuali esenzioni
 - Timbro e firma del medico

Orari di prenotazione:

ogni giorno feriale dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16.

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP.
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

**Laboratori
U07L-U07F2
Modalità di accesso e ritiro referto per l'utenza esterna**

Modalità e orario di consegna referti:

- Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza.
- Il referto può essere ritirato dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 presso il laboratorio, dall'interessato o da un delegato autorizzato per iscritto.

Laboratori
U07L-U07F2
Modalità di accesso e ritiro referto per l'utenza interna

Modalità di richiesta della prestazione routinaria :

- Le prestazioni vengono richieste dal medico di reparto su appositi moduli compilati in ogni parte e firmati dal responsabile di reparto.
- L'esame va prenotato l'esame telefonando al numero 010 353 8688 ogni giorno feriale dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16.

Modalità di richiesta della prestazione urgente :

- telefonare al numero 010 353 8688 ogni giorno feriale dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16, specificando le motivazioni dell'urgenza.

Orario di accettazione del materiale biologico:

- Il materiale da analizzare deve pervenire in laboratorio al mattino tra le ore 9.00 e le ore 12.00.

Modalità di trasmissione e/o consegna referti routinari :

- Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza.
- Il referto può essere ritirato dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 presso il laboratorio dal personale dell'UO richiedente.
- Alternativamente, il referto è inviato, a carico del laboratorio, all'UO che ha compilato il modulo di richiesta, in busta chiusa contenente l'indicazione "referto medico", via posta interna.

Modalità di trasmissione e/o consegna referti urgenti :

- Il referto è inviato per FAX al numero indicato sulla richiesta
- Alternativamente, il referto può essere ritirato dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 presso il laboratorio dal personale dell'UO richiedente.
- Su richiesta dell'UO richiedente, alternativamente, il referto è inviato, a carico del laboratorio, all'UO che ha compilato il modulo di richiesta, in busta chiusa contenente l'indicazione "referto medico", via posta interna.

Laboratori U07L-U07F2 Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Specifici della U.O.:

- Adesione a programmi di controllo qualità interni
 - Allineamento quotidiano dei citometri a flusso con standard di riferimento
 - Controllo giornaliero delle temperature di termostato e frigoriferi rispetto a strumenti di riferimento
- Adesione a programmi di controllo qualità esterni
 - Controllo di qualità di prestazioni in citometria a flusso interregionale denominato "CQ linf", a cadenza quadrimestrale.

Per il personale medico e biologo:

- riunioni clinico-scientifiche settimanali previste dal DIMI
- riunioni settimanali "Seminar lunch" previste dal DIMI
- Corsi di aggiornamento professionale a cadenza annuale nell'ambito monografico dell'immunodeficienza acquisita (a seconda delle esigenze contingenti variabili di anno in anno, tali corsi possono essere organizzati in ambito aziendale o da enti esterni con la compartecipazione economica dell'azienda)
- Il personale medico e biologo è inoltre incoraggiato a partecipare ad eventuali ulteriori corsi e convegni tematici organizzati localmente dal Dipartimento, l'Università o l'Azienda, anche con eventuale valenza CME, compatibilmente con le disponibilità di orario

Procedure specifiche della U.O.

Modalità di identificazione e rintracciabilità dei campioni biologici:

L'identificazione dei campioni in entrata avviene mediante confronto tra richiesta cartacea e etichetta su provetta. L'identificazione dei campioni durante i processi diagnostici avviene mediante etichettatura manuale delle provette e registrazione informatica del piano di lavoro. Le stampate dei referti sono identificate automaticamente.

Criteri di rifiuto dei campioni biologici non idonei:

Data la delicatezza dell'esame e la tipologia spesso semiinvasiva delle modalità di prelievo dei campioni non si rifiutano a priori campioni in cui sia presente materiale biologico e se ne tenta comunque l'analisi.

Modalità di conservazione e di trasporto dei campioni biologici

Giunti in laboratorio i campioni non sono ulteriormente trasportati o conservati ma sono processati immediatamente.

Modalità e responsabilità di validazione del referto:

Il referto è validato dal dirigente medico.

Procedura di Rendicontazione delle prestazioni:

Le prestazioni sono rendicontate mediante supporto informatico all'arrivo dei campioni dal personale tecnico.

Modalità e tempistiche di Archiviazione dei referti :

I referti sono archiviati su supporto informatico protetto al momento della redazione nelle tempistiche previste dalla normativa.