

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

Clinica Nefrologica, Dialisi e Trapianto (U25)

Degenza

U25D

Dipartimento

Medicina Interna Generale e Specialistica

Revisione 17	Data 11/04/2018	Redatto-Controllato R.A.Q. U.O.	Validato Direzione U.O.
-----------------	--------------------	------------------------------------	----------------------------

Degenza U25D

Direttore : Prof. Giacomo Garibotto
Coordinatore Infermieri Sig.ra Giovanna Furnari

N.ri telefonici:	Settore
‡ 010 353 - 5361	(Direttore)
‡ 010 555 - 7165	(Coordinatore Infermieri)
‡ 010 555 – 4377/8	(Sala Medici)
‡ 010 555 – 6555	(Fax corsia)
‡ 010 555 – 7160	(sala infermieri)
‡ 010 555 – 5362 fax 6577	(segreteria Colombara Margherita)

Indirizzo E-mail direttore gari@unige.it
Indirizzo E-mail coordinatore giovanna.furnari@hsanmartino.it

Ubicazione della U.O. : Monoblocco, 9° Piano Levante

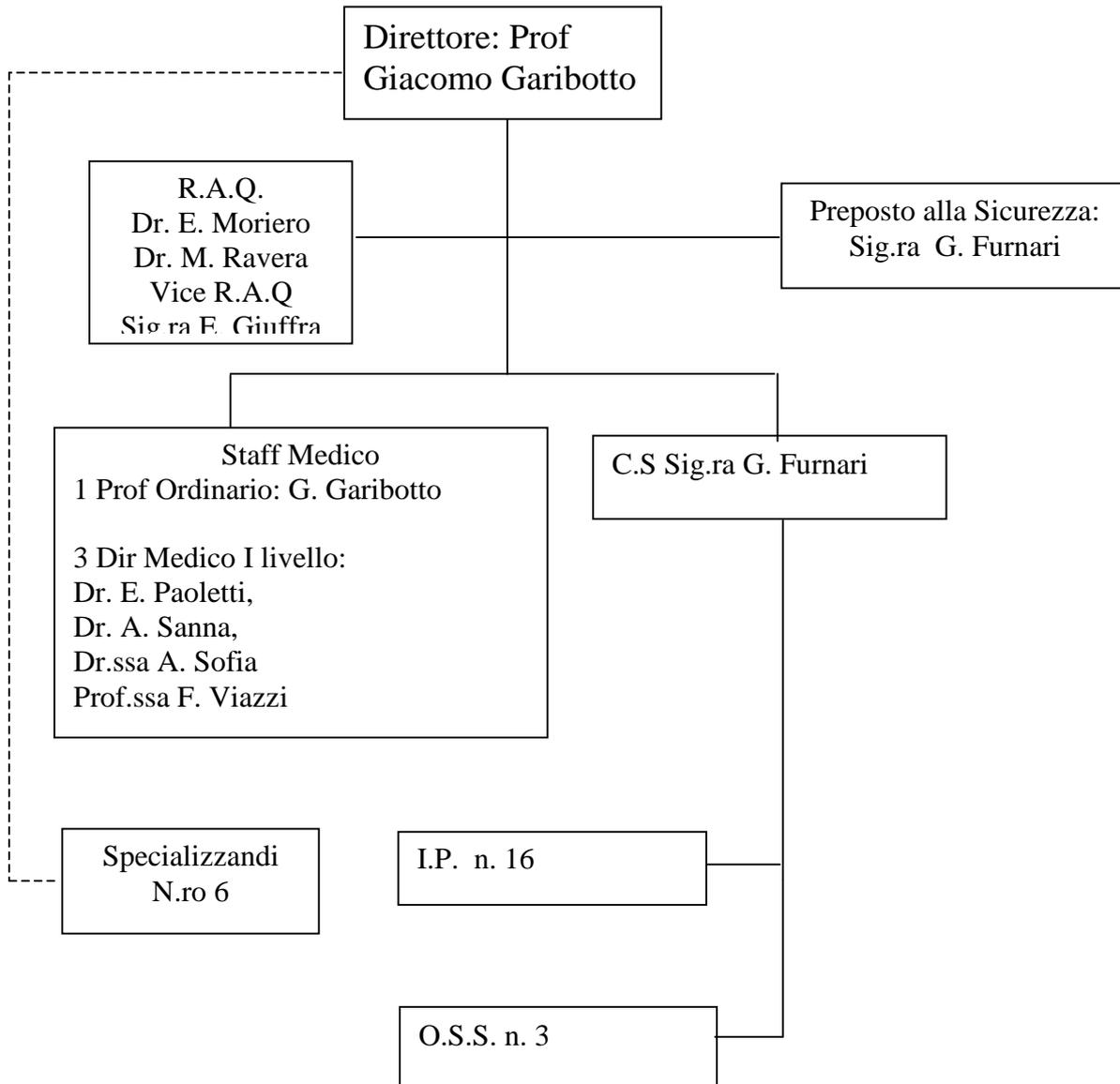
Degenza U25D

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

Prestazioni erogate

- Degenza per acuti
- Consulenza specialistica ordinaria e straordinaria
- Prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie del rene e delle vie urinarie
- Diagnostica funzionale del rene
- Diagnostica morfologica delle malattie renali
- Diagnosi e terapia dell'ipertensione secondaria e complicata
- Interventistica: agobiopsie renali, cateterismi delle vene renali, accessi vascolari percutanei, posizionamento di cateteri peritoneali, allestimento fistola artero-venosa per emodialisi .
- Diagnostica e terapia della disfunzione del rene trapiantato
- Complicanze mediche del trapianto renale
- Valutazione per immissione e mantenimento in lista, consulenza e assistenza nefrologica al paziente da sottoporre o appena sottoposto a trapianto di rene e trapianti combinati (rene-pancreas) presso l'UOS Chirurgia del Trapianto di Rene

Degenza U25D Organigramma



Degenza U25D Funzionigramma

Direttore:

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Dr. E. Paoletti

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente. La Dirigenza Sanitaria è intercambiabile per le sostituzioni.

In particolare il Dr E. Paoletti è responsabile della valutazione per immissione e mantenimento in lista, consulenza e assistenza nefrologica al paziente da sottoporre o appena sottoposto a trapianto di rene e trapianti combinati (rene-pancreas) presso l'UOS Chirurgia del Trapianto di Rene

La Drssa A. Sofia, con il Dr. R. Russo e il Dr. F. Massarino della Dialisi, collabora all'attività di consulenza e assistenza nefrologica al paziente da sottoporre o appena sottoposto a trapianto di rene e trapianti combinati (rene-pancreas) presso l'UOS Chirurgia del Trapianto di Rene

Specializzando:

Collabora con il Dirigente Medico nella gestione del paziente e nella compilazione della cartella clinica.

R.A.Q.:

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.:

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate

Preposto alla Sicurezza :

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Programma nell'ambito di organizzazione dei Servizi Sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Esegue attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

O.S.S.:

Svolge la sua attività su indicazione, ciascuna secondo le proprie competenze, degli operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria.

Svolge tutti i compiti previsti dalla L.R 16.08.2001 N° 20 BUR N.75/2001.

O.T.A. :

Svolge tutti i compiti previsti dal D.P.R. n. 384/90

Degenza U25D Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

- La copertura del servizio del **personale medico** è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale medico sulle 24 ore in base al servizio di guardia medica attiva.
- La copertura del servizio del **personale infermieristico** è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 24 ore.
- La copertura del servizio del **personale O.S.S./O.T.A** è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sia al mattino che al pomeriggio.

Colloquio con Il Pubblico

Gli orari in cui i medici sono a disposizione per colloqui e informazioni con il pubblico sono definiti e visibili (affissione presso il reparto di degenza DIMI/2p)

Orari: dalle ore 12 alle ore 13 di tutti i giorni feriali.

Eventuali problemi nella disponibilità verranno segnalati con appositi strumenti.

Degenza U25D **Modalità di accesso all' Unità Operativa**

Ricovero in Urgenza

Sono accettati con procedura d'urgenza pazienti che necessitino di intervento nefrologico o dialitico immediato provenienti dal Pronto Soccorso, da altre strutture ospedaliere o dal proprio domicilio (per pazienti già seguiti dall' UO), previo contatto con il medico di reparto.

Ricovero in Elezione (ordinario)

L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle regolari prenotazioni. Il ricovero ordinario avviene su proposta del medico di famiglia o di qualunque altro medico, di norma previa presentazione del caso ad un medico dell'U.O.. La richiesta di ricovero deve essere integrata da:

Referti recenti di indagine diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia
Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 7.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali.

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La proposta del Suo medico di famiglia o di altro medico deve essere presentata al reparto.

In reparto si provvederà all'inserimento del Suo nome in un apposito registro delle prenotazioni. Le prenotazioni sono scritte in ordine cronologico progressivo. Il ricovero dei pazienti su chiamata del reparto, dovrà avvenire secondo tale sequenza cronologica, salvo modifiche dovute a situazioni di urgenza o ad altri validi e giustificati motivi, che devono essere adeguatamente esplicitati sul registro

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

Se il ricovero è stato programmato, è indispensabile che porti con sé, oltre alla richiesta e relazione del medico curante, tutti gli esami e i referti delle visite specialistiche predisposti prima del ricovero, per abbreviare il più possibile la durata della degenza. Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che Lei sia in possesso di:

- Documento di riconoscimento valido
- Tessera sanitaria della propria USL e numero di codice fiscale

Tali documenti vanno consegnati al capo sala, presentandosi in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

Orari per il ricovero

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 7 alle ore 10 di tutti i giorni feriali

Trasferimento da o per altra U.O.

Le modalità di accesso tramite trasferimento da U.O. avvengono secondo criteri di urgenza, in relazione alla disponibilità di posto letto, tramite comunicazione diretta tra le diverse UU.OO.

Degenza U25D

Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Inoltre sono recepite le principali linee guida internazionali, in particolare:

-KDIGO 2012 Clinical Practice Guideline for the Evaluation and Management of Chronic Kidney Disease. *Kidney International Supplements* 3, 2013.

<http://www.kidney-international.org>

[-2013 ESH/ESC Guidelines for the management of arterial hypertension: the Task Force for the management of arterial hypertension of the European Society of Hypertension \(ESH\) and of the European Society of Cardiology \(ESC\).](#) *J Hypertens.* 31(7):1281-357, 2013.

- KDIGO Clinical Practice Guideline for the Management of Blood Pressure in Chronic Kidney Disease. *Kidney International Supplements* 2, 2012.

<http://www.kidney-international.org>

-KDIGO Clinical Practice Guideline for Anemia in Chronic Kidney Disease *Kidney International Supplements* 2, 2012.

<http://www.kidney-international.org>

-KDIGO clinical practice guideline for the diagnosis, evaluation, prevention, and treatment of Chronic Kidney Disease-Mineral and Bone Disorder (CKD-MBD). *Kidney Int Suppl.* 113:S1-130, 2009.

<http://www.kidney-international.org>

Docorg001

-The Evaluation of Renal Transplant Candidates: Clinical Practice Guidelines
Bertram L. Kasiske, Charles B. Cangro, Sundaram Hariharan, Donald E. Hricik,
Ronald H. Kerman, David Roth, David N. Rush, Miguel A. Vazquez and Matthew R.
Weir for The American Society of Transplantation American Journal of
Transplantation 2001; Suppl. 1: Vol. 2: 5-95

-The Evaluation of Living Renal Transplant Donors: Clinical Practice Guidelines.
Developed by the Ad Hoc Clinical Practice Guidelines Subcommittee of the
Patient Care and Education Committee of the American Society of Transplant
Physicians, Bertram L. Kasiske, Ravenscraft M, Ramos EL, Gaston RS, Bia MJ,
Danovitch GM. JASN Volume 7 . Number 11 - 1996 2288-2340

-PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL TRAPIANTO DI RENE
DA DONATORE VIVENTE
Nitp 20/6/2008

-Documento informativo sul programma di trapianto di rene da donatore vivente
Centro Nazionale Trapianti
http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_1186_allegato.pdf

Procedure specifiche della U.O.

Redazione di Istruzioni Operative e Moduli relativi ai processi erogati pubblicati su
Isolabweb