

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

Clinica geriatrica

Degenza

U11D

Redatto-Controllato R.A.Q. U.O. Dr. M.N.Parodi	Validato Direzione U.O. Prof. P.Odetti
---	---

UIID
Degenza Clinica geriatrica

Direttore : *Prof. Patrizio Odetti*
Coordinatore Infermieri: *Sig.ra Bernarda Pomilla*

N.ri telefonici:	Settore
] 010 353-7985	(Direttore)
] 010 555-2573	(Studio Coord.Infermieri)
] 010 555-2474	(Studio Medici)
] 010 555-2471	(Guardiola Infermieri)
] 010 555-6809	(Fax)
] 010 353- 8979	(Segreteria)

Indirizzo E-mail

odetti@unige.it
Marianives.parodi@hsanmartino.it
angicat@libero.it
alessio.nemcioni@unige.it
monica.pizzonia@hsanmartino.it

Ubicazione della U.O. : Padiglione 5 piano 2

Degenza *Clinica geriatrica U11D*
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

Prestazioni erogate

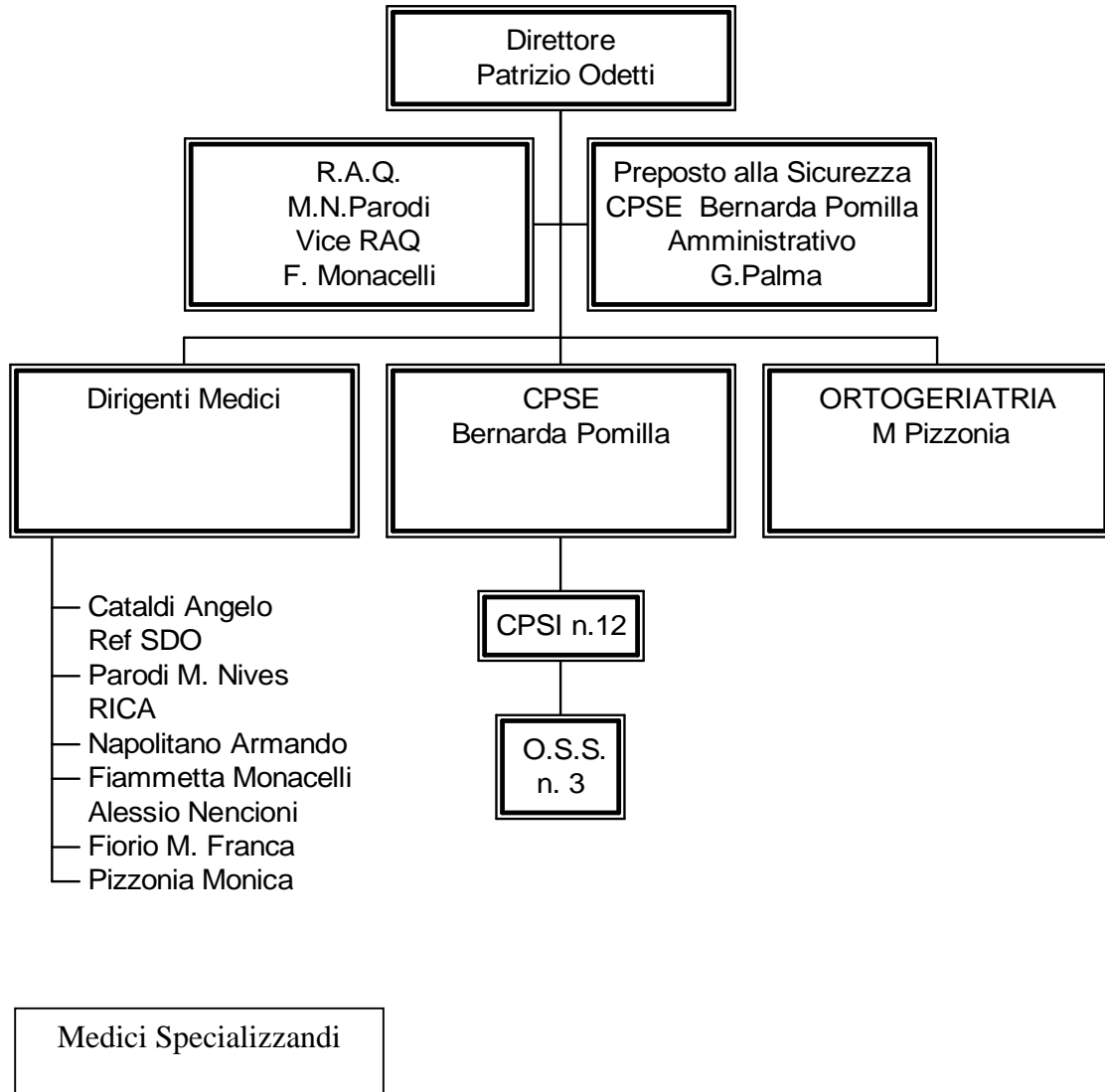
Nel Reparto vengono trattate tutte le patologie specifiche dell'anziano e in particolare:

- Diagnosi e terapia delle malattie cerebrovascolari
- Malattie cardiovascolari
- Broncopneumopatie croniche e loro riacutizzazioni
- Trattamento delle ulcere da pressione
- Trattamento della malnutrizione proteico-calorica
- Demenze

Presso il reparto di Ortopedia e Traumatologia d'Urgenza

- Processo clinico-assistenziale integrato di Ortogeriatrics per la valutazione e trattamento pre e post chirurgica del paziente anziano con frattura di femore

Degenza *Clinica geriatrica UIID* Organigramma



Degenza *Clinica geriatrica U11D* **Funzionigramma**

Direttore: Prof. P.Odetti

Responsabile della Direzione Complessiva dell'U.O.

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Azienda.

Responsabile in assenza del Direttore: il prof. A.G. Cataldi o in sua assenza dr.ssa M. Nives Parodi

Dirigenti Medici:

Sono responsabili della parte clinica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/ comunicazione al paziente.

Il prof. A.G. Cataldi è il referente SDO, La prof. F Monacella è il responsabile per le Consulenze Geriatriche e la dr.ssa M N Parodi è RICA

R.A.Q.: Dr. M.N.Parodi

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Prof. F. Monacelli

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate

Preposto alla Sicurezza : CPSE Sig.ra Bernarda Pomilla

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Medici specializzandi:

Responsabili della parte clinica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica; garantiscono l'adeguata informazione/ comunicazione al paziente, sotto la tutela e guida di un dirigente medico strutturato

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Sig.ra B.Pomilla

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

E' Responsabile della tenuta degli archivi dell'U.O., dell'approvvigionamento e della conservazione dei materiali di consumo e sanitari (farmaci, presidi, mobilia, ecc.).

E' responsabile del controllo e richieste manutenzione attrezzature

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

O.S.S.:

L'Operatore socio sanitario svolge la propria attività nel campo alberghiero, nella pulizia e manutenzione di utensili, apparecchiature, presidi relativi all'assistenza alla persona, provvede al trasporto dei pazienti, del materiale biologico, sanitario ed economico

Svolge tutti i compiti previsti dalla L.R 16.08.2001 N° 20 BUR N.75/2001.

Amministrativo: Sig.ra G. Palma

E' in comune con altre unità operative, oltre a svolgere le mansioni competenti in materia di didattica e di ricerca, svolge la propria attività anche nel campo assistenziale coadiuvando i sanitari nella stesura delle lettere di dimissioni, nella gestione delle prenotazioni di ricovero e nei contatti con la direzione sanitaria.

Fisioterapisti: al fine di ridurre il rischio di allettamento, sono presenti in reparto due fisioterapiste dedicate non afferenti al nostro CDC

Degenza *Clinica geriatrica U11D* Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- La copertura del servizio del personale medico è garantita dalla presenza di personale dalle ore 8 alle ore 17. Esiste una copertura nelle 24 ore garantita da un servizio di guardia attivo a cui contribuisce il personale medico dell'U.O.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 24 ore.
- La copertura del servizio del personale O.T.A./O.S.S. è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 6 ore (mattina o pomeriggio).

Colloquio con Il Pubblico

- Al fine di garantire ad ogni degente le migliori condizioni psicologiche e per rendere possibile l'aiuto, che eventualmente si rendesse necessario, i familiari possono accedere al Reparto senza rigidi vincoli di orario
- I Medici di reparto sono a disposizione dei parenti per colloqui ogni giorno (con esclusione di sabati e festivi) dalle ore 11.30 alle ore 12.30, compatibilmente con le esigenze di servizio ed in qualsiasi momento in caso di urgenza

Orario riservato al colloquio con il pubblico:

Ogni giorno (con esclusione di sabati e festivi) dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Degenza Clinica geriatrica U11D
Modalità di accesso all' Unità Operativa

Ricovero in Urgenza

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata mediante trasferimento dal DEA.

Ricovero in Elezione (ordinario)

L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle regolari prenotazioni.

Il ricovero ordinario avviene su proposta scritta del medico di famiglia o di qualunque altro medico ovvero su proposta del personale dell'U.O. operante in Ambulatorio e Day Hospital.

Il ricovero in elezione è bloccato su ordine della Direzione Sanitaria, mediante invio di facsimile o attraverso posta elettronica inviata al RAQ o al Direttore della U.O.

Documentazione per prenotare il ricovero

Documentazione per la prenotazione

La richiesta di ricovero deve essere integrata da:

Referti recenti di indagine diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia

- *Relazione del medico di famiglia*
- *Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.*

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La proposta del medico di famiglia deve essere presentata al Dirigente di 1° livello dell'U.O. (Prof. A.G. Cataldi, Dr. M.N.Parodi), che provvederà all'inserimento del nome del paziente in un apposito registro delle prenotazioni.

La prenotazione del ricovero è accettata dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali

Le prenotazioni sono scritte in ordine cronologico progressivo.

Il ricovero dei pazienti, su chiamata del reparto, dovrà avvenire secondo tale

Docorg001

sequenza cronologica, salvo modifiche dovute a situazioni di urgenza o ad altri validi e giustificati motivi, che devono essere adeguatamente esplicitati sul registro.

Documentazione per ricoverarsi

Se il ricovero è stato programmato, è indispensabile che porti con sé, oltre alla richiesta e relazione del medico curante, tutti gli esami e i referti delle visite specialistiche predisposti prima del ricovero, per abbreviare il più possibile la durata della degenza.

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che sia in possesso di:

- *Documento di riconoscimento valido*
- *Tessera sanitaria della propria USL e numero di codice fiscale*

Tali documenti vanno consegnati al capo sala, presentandosi in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

Orari

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 8.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali.

Trasferimento da o per altra U.O.

Le modalità di accesso tramite trasferimento da U.O. avvengono secondo criteri di urgenza, in relazione alla disponibilità di posto letto, tramite comunicazione diretta tra le diverse UU.OO.

Degenza *Clinica geriatrica UIID* **Indicatori e Procedure specifiche di UO**

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Specifici della U.O. :

- percorsi di formazione finalizzati all'aggiornamento culturale nell'ambito geriatrico gerontologico aderendo a iniziative di società scientifiche regionali o nazionali

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

La documentazione di evidenza degli standard dichiarati è presente presso la U.O.