

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

Clinica di Medicina Interna ad Orientamento Immunologico

Day Hospital

U07H3

Dipartimento di Medicina Interna Generale e Specialistica

Redatto-Controllato R.A.Q.	Validato La Direzione
-------------------------------	--------------------------

**Day Hospital
U07H3**

Direttore
RAQ
Coordinatore Infermieri

Prof. Francesco Puppo
Prof. Maurizio Setti
Sig.ra Patrizia Masini

N.ri telefonici:

‡ 010 353-8691, 010 555-4671 (Direttore)
‡ 010 353-8629, 010 555-4674 (RAQ)
‡ 010 555-5261 (Coordinatore Infermieristico)
‡ 010 555-4678 (Studio Medici)
‡ 010 555-4677 (Guardiola Infermieri)
‡ 010 555-4678 (Fax)

Indirizzo E-mail: Direttore:
RAQ:
Caposala

puppof@unige.it
msetti@unige.it
patrizia.masini@hsanmartino.it

Ubicazione

Padiglione Patologie Complesse, piano 1

Day Hospital U07H3

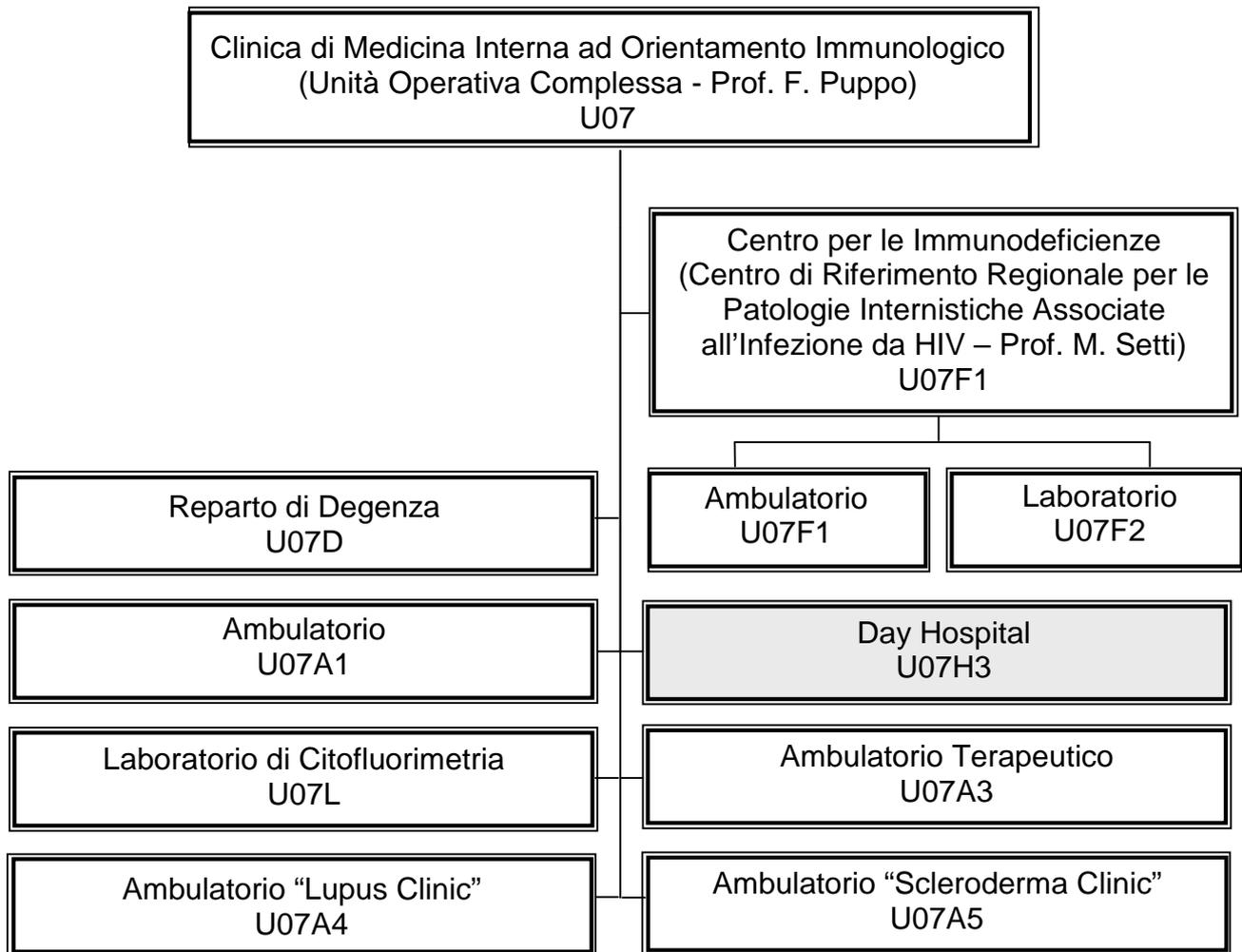
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

Il day-hospital eroga principalmente prestazioni nell'ambito delle patologie autoimmuni o immunomediate. Un'altra sezione del day-hospital eroga prestazioni nel campo delle sindromi da immunodeficienza congenite od acquisite. Sono erogate in regime di day-hospital prestazioni che, per motivi inerenti intrinsecamente alla qualità della prestazione stessa o alle caratteristiche del paziente a cui la prestazione deve essere erogata, non possono essere erogate in regime ambulatoriale stretto.

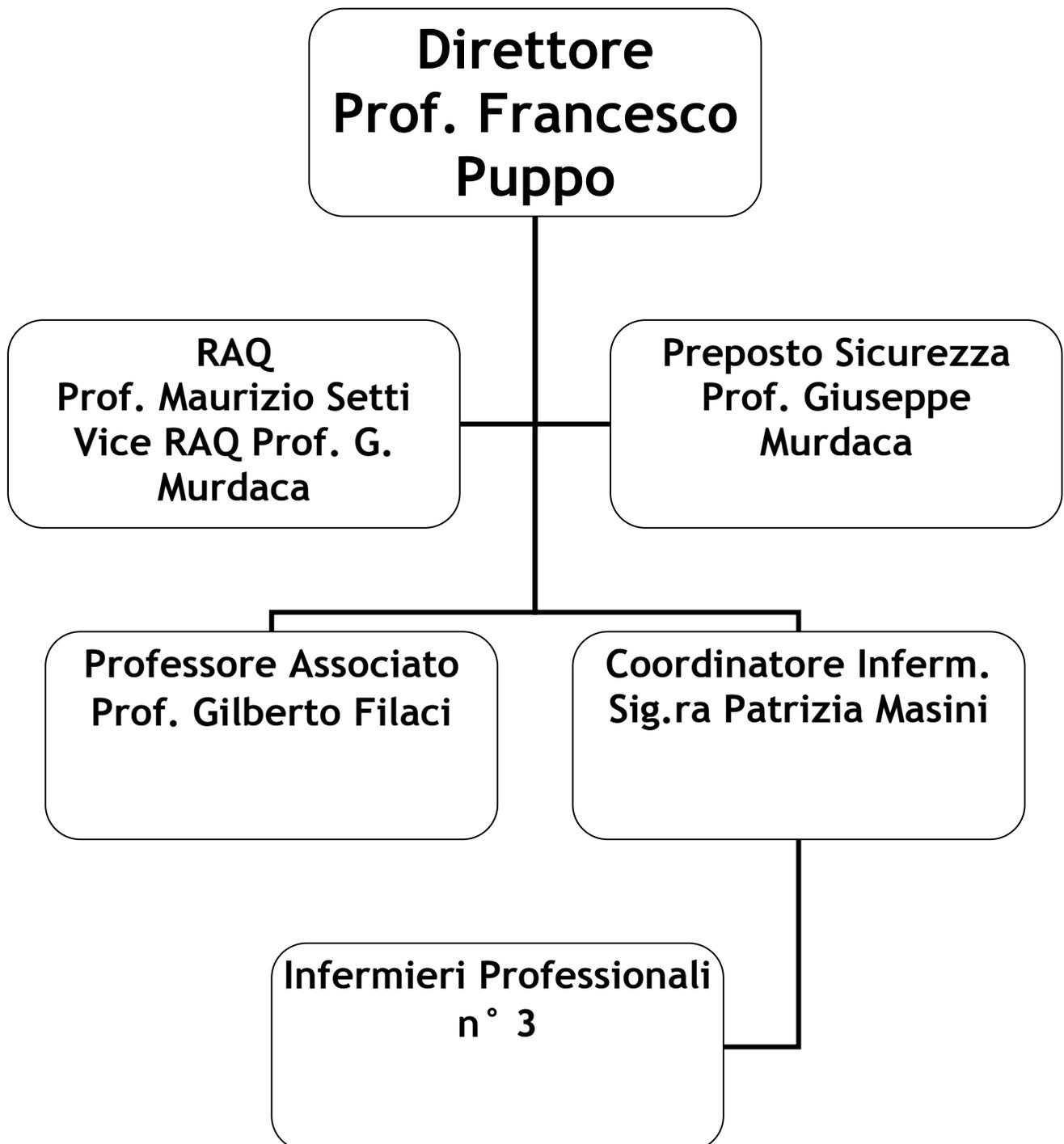
Analiticamente, le prestazioni erogate sono:

- Manovre diagnostiche semiinvasive (biopsie osteomidollari, toracentesi, paracentesi, agobiopsie, biopsie liquorali, ecc.)
- Terapia infusiva con farmaci vasoattivi
- Terapia infusiva con farmaci immunosoppressori
- Terapia infusiva con farmaci biologici
- Terapia infusiva con anticorpi monoclonali
- Terapia infusiva con preparati emoderivati (es. immunoglobuline)
- Altre terapie all'occorrenza

Clinica di Medicina Interna ad Orientamento Immunologico **U007**



**Day Hospital U07H3
Organigramma**



Day Hospital U07H3 Funzionigramma

Direttore: Prof. Francesco Puppo

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Azienda. Dedicava il 10% del tempo assistenziale al DH.

Responsabile in assenza del Direttore: Prof. Gilberto Filaci.

Professore Associato: Prof. Gilberto Filaci

Corresponsabile del day-hospital.

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e dello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Dedicava il 10% del tempo assistenziale al DH.

R.A.Q.: Prof. Maurizio Setti

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità, Accreditamento e URP;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.: Prof. Giuseppe Murdaca

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate.

Preposto alla Sicurezza: Prof. Giuseppe Murdaca

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Sig.ra Patrizia Masini

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Day Hospital U07H3 Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

La copertura del servizio è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale medico dalle 8 alle 17.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 12 ore (7-19).

Colloquio con il Pubblico

I Medici di reparto sono a disposizione dei parenti per brevi colloqui ogni giorno feriale dopo le visite (orientativamente dalle 12.30 alle 13) e in qualsiasi momento in caso di urgenza; per colloqui più approfonditi o consulti, su appuntamento ottenibile presso il Coordinatore Infermieristico.

Orario riservato al colloquio con il pubblico:

dalle 12.30 alle 13 dei giorni feriali, o su appuntamento.

Day Hospital U07H3 **Modalità di accesso all' Unità Operativa**

I pazienti possono accedere al Day Hospital mediante un ricovero programmato

Accesso in Day Hospital

Documentazione per prenotare il ricovero

Il ricovero in regime di DH avviene su proposta scritta del medico di famiglia o di qualunque altro medico ovvero su proposta del personale dell'U.O. operante in Ambulatorio o in degenza.

La richiesta di ricovero deve essere integrata da eventuali referti recenti di indagini diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia, relazione del medico proponente il ricovero, eventuale altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.

Stante la natura altamente specialistica delle prestazioni elettive offerte, nonché le restrizioni di carattere amministrativo sui ricoveri ordinari e di DH, con particolare riguardo all'”appropriatezza” degli stessi, le proposte di ricovero provenienti da medici esterni vengono sottoposte a conferma da parte dei medici del reparto, usualmente mediante visita ambulatoriale, ma anche con altre modalità.

Non viene utilizzata lista di attesa in quanto il ricovero viene attuato entro tre giorni feriali successivi alla richiesta.

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La prenotazione del ricovero è accettata presso il Day Hospital dalle ore 8 alle ore 13 di tutti i giorni feriali

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che il paziente sia in possesso di:

- Documento di riconoscimento valido
- Tessera sanitaria della propria ASL
- Numero di codice fiscale

Tali documenti vanno esibiti al coordinatore, agli infermieri o ai sanitari in servizio, nel momento della presentazione in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

Orari per il ricovero

I ricoveri ordinari in DH sono accettati dalle ore 8 alle ore 13 di tutti i giorni feriali.

Day Hospital U07H3

Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Procedure specifiche

Specifici della U.O. :

Per il personale medico:

- riunioni cliniche di U.O., settimanali con discussione della casistica ed eventuale letteratura pertinente
- riunioni clinico-scientifiche settimanali previste dal DIMI
- riunioni settimanali “Seminar lunch” previste dal DIMI
- Corsi di aggiornamento professionale a cadenza annuale nell'ambito monografico dell'immunodeficienza acquisita (a seconda delle esigenze contingenti variabili di anno in anno, tali corsi possono essere organizzati in ambito aziendale o da enti esterni con la compartecipazione economica dell'azienda)
- Il personale medico è inoltre incoraggiato a partecipare ad eventuali ulteriori corsi e convegni tematici organizzati localmente dal Dipartimento, l'Università o l'Azienda, anche con eventuale valenza CME, compatibilmente con le disponibilità di orario

Per il personale infermieristico:

- Riunioni cliniche settimanali con discussione della casistica e eventuale letteratura pertinente.
- Corsi di aggiornamento professionale a cadenza annuale nell'ambito monografico dell'immunodeficienza acquisita organizzati in ambito aziendale
- Il personale infermieristico è inoltre incoraggiato a partecipare ad eventuali ulteriori corsi e convegni tematici, su argomenti inerenti la propria attività, sia a carattere generale sia specifico, organizzati localmente dal Dipartimento, l'Università o l'Ospedale, compatibilmente con le disponibilità di orario.